УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МКДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А.Мирзоева

приказ № от .0 .2023 г.

**Кодекс**

**профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ «Новомакинский детский сад»**

Принято

на общем собрании трудового коллектива МКДОУ»Новомакинский детский сад»

протокол № 2

от .0 .2023 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ «Новомакинский детский сад» ( далее ДОО) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции»сизменениями на6 марта2022 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МКДОУ «Новомакинский детский сад».

1.2.При осуществлении своей деятельности каждый работник ДОО руководствуется следующими принципами:

- гуманность;

- добросовестность; - законность;

- демократичность; - справедливость;

- профессионализм;

- взаимное уважение.

**2. Цель кодекса.**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОО с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

**3. Основы деятельности педагогических работников и помощников воспитателей.**

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, физкультурного инструктора, других специалистов) помощника воспитателя. 3.1. Педагоги и иные категории работников:

- должны быть положительным примером для своих воспитанников; - не должны заниматься неправомерной деятельностью;

-дорожить своей репутацией;

- должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию; - не должны терять чувства меры и самообладания;

- соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;

- являться честными, соблюдающими законодательство гражданами;

- с профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;

- должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы; - не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые

услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

**4. Взаимоотношения педагогического работника и помощника воспитателя с воспитанниками.**

4.1. Воспитатель, специалисты, помощник воспитателя:

- проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное отношение, учитывает индивидуальные особенности;

- не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;

- чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность поддержке взрослых;

- выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;

- стремится к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности;

- отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности; обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей; - формирует у детей положительное отношение к сверстникам;

- не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях. 4.2. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

**5.** **Взаимоотношения** **педагогов** **и** **помощников** **воспитателей** **с педагогическим сообществом.**

5.1. Воспитатели, специалисты и помощники воспитателей:

- стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОО);

- оказывают друг другу взаимоуважение, поддержку, открытость и доверие. - имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни; любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной;

- имеют право на поощрение от администрации ДОО;

- имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ;

- администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда;

- в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, медицинским работником, родителями для

развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

5.2.Инициатива приветствуется.

5.3. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия. 5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогов и иных категорий работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6. Взаимоотношения педагогов с родителями воспитанников

6.1. Воспитатель, помощник воспитателя и другие работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. 6.2.Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3.Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи).

6.4. Отношение воспитателя, помощника воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения воспитателя и помощника воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

**7. Взаимоотношения воспитателя, специалистов, помощника воспитателя с обществом и государством**

7.1. Педагоги и помощники воспитателей:

- не только воспитывают и обучают детей, обеспечивают их присмотр и уход, но и является общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми;

- стараются внести свой вклад в развитие гражданского общества; - понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль.

**8. Основы деятельности прочих работников ДОО (обслуживающий персонал: уборщица, повар, машинист по стирке белья, кладовщик, электрик, дворник, сторож и другие сотрудники).**

8.1. Прочие работники ДОО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно. 8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОО являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную

технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам

и друг к другу.

8.7. Все работники ДОО в своей работене должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

8.10. Все работники ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей. 8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне. 8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

**9. Заключительные положения**

9.1. При приеме работника на работу, руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ рассматривается общим собранием работников и администрацией ДОУ.