****

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Табасаранская районная детская школа искусств имени Касума Магомедова»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**368650 Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни, ул.Омара Османова 46а E-mail mudoshi\_khuchni@mail.ru**

 **«06» апреля 2020г. №1**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Об организации деятельности Школы в условиях режима повышенной готовности**

 В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее Указ) и в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020г. №17 «О введении режима повышенной готовности», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020г. №02/3853-2020-27, **Приказываю:**

1) Заместителю директора по ВР Абдулжелиловой С.Р.:

1.1.определить:

- максимальное количество работников, переводимых с 7 по 30 марта 2020г.на дистанционный режим работы;

1.2.приостановить до 30 апреля 2020г.включительно посещение учащимися и учителями школы;

1.3.обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4.проинформировать работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

1.5. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

1.6.Абдулжелилову С.Р. назначить ответственной за организацию обучения с помощью дистанционных технологий .

1.7.для осуществления функционирование Школы с 7 по 30 марта 2020г. включительно разрешаю находиться в школе заместителю директора по мере необходимости.

2) При осуществлении работ настоящего приказа обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди работников, включая:

* - при входе в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих или дезинфицирующими салфетками;
* информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
* уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.)
* наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников;
* регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.
* контролировать температуру тела работников при входе в организацию и минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела с обязательным информированием меня о нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

3) Утвердить методические рекомендации для педагогов по проведению занятий с применением дистанционных образовательных технологий в учреждениях дополнительного образования.

4) Не проводить никакие мероприятия на территории организации на данный период.

5) Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6) Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы: |  | Ильясова Б.Д. |

С приказом ознакомлена

Зам директора по ВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулжелилова С.Р.