|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Принят на педагогическом совете Утверждаю: Заведующий**

**МКДОУ«Детский сад «Ласточка»**

**Протокол № \_\_**

**от «31» августа 2021г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бисултанова П.М.**

**«\_\_\_\_» августа 2021г.**

**Годовой план**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» на 2021-2022 учебный год.**

**Согласовано: начальник РУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.И.Магомаев**

**с.Хубар**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие сведения о дошкольном учреждении……………………………………….3**

1.1 Расстановка педагогов по группам на 2021-2022 учебный год………………………..3

1.2Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ……………………...4

1.3Программы реализуемые в ДОУ…………………………………………………............5

**2.Анализ  работы за 2020-2021 учебный год…………………………………….5**

3.Цели и задачи работы ДОУ на 2021– 2022учебный год…………………….………….6

4.2.Самообразование педагогов……………………………………………………………7

5. Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОУ……………………………….8

6. Педагогические советы………………………………………………………………….9

6.1 Консультации для воспитателей…………………………………………………11

6.2 Открытые просмотры педагогической деятельности…………………………..............11

6.3 Семинары- практикумы.......................................................................................................12

6.4 Конкурсы, выставки, смотры…………………………………………………………….13

6.5 Открытые мероприятия -----------------------------------------------------------------------14

6.6 Руководство и контроль над  педагогической деятельностью……………………….15

7.Административно – хозяйственная деятельность…………………………………….…...16

8. **Взаимодействие с родителями…………………………………………………………17**

8.1  Работа с родителями……………………………………………………………………....18

8.2. Общие и групповые родительские собрания……………………………………............19

9. Культурно-досуговая деятельность работы в ДОУ ………………………20

10.ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ со школой

**1. Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**Наименование учреждения:** Муниципальное казенное  дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка»

**Адрес: 368045, Казбековский район с. Хубар ул.Имама Газимагомеда дом №20**

**Телефон:** (8989) 478-95-30

**Учредитель:** Администрация Казбековского района

МКДОУ «Детский сад «Ласточка» функционирует на основе Устава ДОУ.

Свидетельство о государственной регистрации от 25 декабря 2015 года

Лицензия на осуществление образовательной деятельности –бессрочная,

№ 2191 от 13 апреля 2014 года

**Реквизиты ДОУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН | 1020500909340 |
| ИНН | 0513005967 |
| КПП | 051301001 |

**Режим работы :** с 07:30 – 17:30 ч, рабочая неделя -6 дней.

Выходные –воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МКДОУ «Детский сад «Ласточка» размещён одноэтажном здании, построенном в 1971г.

В детском саду имеются 3 групповые комнаты, кабинет заведующего,  кабинет психолога, медицинский кабинет,  прачечная, пищеблок.

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения** является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество возрастных групп**– 3, из них:

2-я младшая группа – 3-4 года;

средняя группа- 4-5 лет;

старшая группа– 5-6

Списочный состав контингента детей в МКДОУ составляет

**80 ребенка.**

**1.1**   **Расстановка педагогов по группам на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** | **ФИО воспитателей** | **ФИО младшего воспитателя** |
| **2-младшая группа** |  | Алисултанова А.М. | Сайбудинова Х.И.  Юсупова У.А. |
| Байханова А.К. |
| **Средняя группа** |  | Алиева Р.Н. | Магомедова Р.И.  Бисултанова С.М. |
| Хайбулаева С.И. |
| **Старшая, группа** |  | Гусейнова Х.М. | ГасановаА.Н.  Джабраилова П.М. |
| Исаева А.Д. |
| Всего 3 группы, 80 детей | | | |

**1.2. Социальный статус семей воспитанников**

        Социальными  заказчиками  образовательной  деятельности  ДОУ  являются  в  первую  очередь родители  (законные  представители)  воспитанников.  Поэтому  одной  из  приоритетных  задач  деятельности  коллектива ДОУ является  –  создание    доброжелательной, психологически комфортной атмосферы, в основе которой лежит определенная система взаимопонимания и сотрудничества  с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **особенности семьи** | **Всего воспитанников** | 80 |
| полные семьи | 55 |
| неполные семьи | 6 |
| Опекуны | - |
| Многодетные | 33 |
| **образование родителей** | Высшее | 9 |
| Средне- специальное | - |
| Среднее | 5 |
| **социальный состав** | Интеллигенция | - |
| Рабочие | 7 |
| Служащие | 7 |
| домохозяйки | 49 |
| индивидуальные предприниматели | 0 |

**1.3  Целостность педагогического процесса в МКДОУ обеспечивается реализацией комплексной программы :**

* «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Камаровой, М.А.Васильевой;
* Региональной комплексной программой «Родничок» ДНИИП им. Тахо - Годи.

**Парциальные программы**

* С.Н. Николаева «Юный эколог» - программа экологического воспитания дошкольников, «Наш дом – природа» Н.А.Рыжова, С.А.Веретенникова «Ознакомление дошкольников с природой»
* К.Ю. Белая «Основы безопасности жизни дошкольников.
* Т.С.Комарова , Лыкова И.А. «ИЗО в детском саду».
* О.С. Ушакова «Программа развития речи дошкольников», В.В. Гербова «Занятия по развитию речи в детском саду», Гасанова Р.Х.
* В.П. Новикова «Математика», Л.С. Метлина «Занятия по математике в детском саду»
* В.Н.Волчкова, Н.В.Степанова, А.А.Вахрушева «Здравствуй, мир!» «Познавательное развитие»
* Л.В.Куцакова «Конструирование», З.В.Лиштван «Игры – занятия со строительным материалом».
* Осокина Т.И. «Физическая культура в детском саду», Пензулаева Л.И.

**Региональный компонент:**

- «Речевые занятия в детском саду» Гасанова Р.Х.

- «Музыкальное воспитание дошкольников» С.С.Агабеков

- «Народное искусство Дагестана» М.М.Байрамбеков, В.К.Агарагимова

- Программа – руководство «Отчий дом», «Дети гор»

**2. Анализ  работы за 2020-2021учебный год.**

Учебно – воспитательный процесс в МКДОУ «Детский сад «Ласточка» выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять направления:

1)    Познавательное развитие;

2)    Речевое развитие;

3)    Социально-коммуникативное развитие;

4)    Физическое развитие;

5)    Художественно-эстетическое развитие.

   В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Территория детского сада  хорошо озеленена различными  цветниками.

Каждая группа имеет игровой участок с малыми спортивными формами, песочницей, верандой. Материально – техническая база детского сада удовлетворительная. Все групповые комнаты светлые, теплые, удобные спальни, приемные, туалетные комнаты. Стены помещений окрашены в спокойные пастельные тона. Имеется совмещенный музыкально-спортивный зал, оснащенный всеми необходимыми пособиями, медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет заведующего. Все группы оснащены наглядным методическим пособиями, дидактическим и демонстрационным материалом.

Работа педагогического коллектива была направлена на решение таких задач:

1.     Повышение качества воспитательно-образовательного процесса МКДОУ через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

2.     Повысить роль образовательного учреждения в сохранении и укреплении здоровья воспитанников ДОУ. Создать оптимальные условия для организации двигательной активности детей.

3.     Систематизировать формы и методы работы с детьми, способствующие процессу позитивного формирования гендерной принадлежности дошкольников.

В детском саду реализуются образовательные программы, новые технологии и методы обучения.

В детском саду создана развивающая среда для творческого саморазвития личности детей. Во всех возрастных группах созданы благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья, развития вкуса. Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

     В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах.  
В каждой группе созданы: центры познавательного развития; центры художественного творчества (уголки изодеятельности, театрально-музыкальные уголки);  
центры игровой деятельности центры экологического воспитания; центры речевого развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа специалистов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

       Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

     Проведенный анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленная  перед коллективом задача выполнена, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

  Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2020-2021учебный год.

**Работа с кадрами** направлена на формирование творческого коллектива единомышленников высокого профессионального уровня. Проведены теоретические семинары и семинары-практикумы   В 2020-2021 учебном году педагоги ДОУ показали 6 открытых просмотра. В средней группе «Ромашка» по математике «Задачки хитрой лисицы», по рисованию «Нетрадиционная техника рисования «Весенний букет». В старшей группе – открытый просмотр по математике «В поисках клада в королевстве математики». Во второй младшей группе по физическому развитию, по развитию речи «Путешествие в сказку «Гуси-Лебеди», «Влияние устного народного творчества для детей от 3-4 лет».

Проведены праздники во второй младшей, средней и старшей групп «Праздник осени», Спортивный праздник, праздник, посвященный Дню матери», Новогодний праздник, Зимняя олимпиада, Праздник «23 февраля», «День 8 марта», «День Победы», «Выпускной бал», «День Защиты детей» различные выставки и смотры- конкурсы.

    Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства. Педагоги Доу «Ласточка» приняли участие в районном конкурсе «Эколята Дошколята» и заняли 3-е место. Воспитательница Гусейнова Ханипат приняла участие в районном конкурсе «Воспитатель года-2021» и вышла на финал.

**Взаимодействие с семьей** – важное направление деятельности детского сада. На основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

1)    приобщение родителей к педагогиче­скому процессу;

2)    пребывание родителей в дошкольном образовательном учрежде­нии в   период адаптации ребенка;

3)    подготовка информационно-педагогического мате­риала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и раз­вивающей средой;

4)    воспитание ребенка в духе ува­жения к отцу и матери;

5)    совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

       Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2020-2021 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки, праздники и развлечения. Активное участие принимали родители в благоустройстве территории ДОУ.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреж­дения является **здоровье детей**

**Состояние здоровья воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Возрастная**  **группа** | **2017 – 2018  учебный год** | | | | |
| **Всего детей** | **I гр. здоровья**  **гр.здоровья** | **II гр.  здоровья** | **III гр.**  **здоровья** | **IV гр.**  **здоровья** |
| 1. | **2-младшая группа** | 27 | 14 | 2 0 | - | - |
| 2. | **Средняя гр** | 25 | - | 22 | - | - |
| 3. | **Старшая гр** | 28 | - | 21 | 3 | - |
| 4. | **Всего** | 80 | 14 | 63 | 3 | - |

**За истекший период 2020-2021 года в детском саду зарегистрировано 38 заболевания**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заболевания** | **Дети** |
| Бронхит | 20 |
| Фарингит | 15 |
| ОРВИ | 30 |
| Ринит | 0 |
| Пневмания | 0 |
| Травмы | 2 |
| Ветряная оспа | 4 |
| Аллергия, дерматит | - |
| Конъюнктивит | 4 |
| Всего | 7 5 |

Анализ заболеваемости показал, что необходимо расширить работу детского сада по укреплению здоровья воспитанников, вовлекать родителей в совместную деятельность по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей.

**3.Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель работы:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи работы:**

1.     Продолжать работу направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;

2.     Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

4.  Самообразование педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема самообразования** | **Воспитатели** |
| 1. | Роль загадки в воспитании дошкольника | Алисултанова А.М. |
| 2. | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста | Гусейнова Х.М. |
| 3. | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка | Абдуразакова М.М. |
| 4. | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность | Байханова А.К. |
| 5. | Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок и поэзии. | Исаева А.Д. |
| 6. | Роль подвижных игр в воспитании дошкольников | Алиева Р.Н. |
| 7. | Развитие мелкой моторики у дошкольников | Хайбулаева С.И. |

**5.**  **Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 |  | Приведение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2021-2022 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 2 |  | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2021-2022учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3 |  | Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей | В течение года | Заведующий |
| 4 |  | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | Заведующий |
| 5 |  | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий |
| 6 |  | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий  педагоги групп |

**Работа с кадрами**

**6.Педсоветы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Установочный педсовет**:  **«*Организация работы педагогического коллектива в 2020 - 2021 учебном году*»**  1. Правила работы при короновирусной инфекции  2. Утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год.  3.  Утверждение сетки ОД, режима дня, учебного плана, перспективного планирования специалистов,  4. Разное. | Август | заведующий Бисултанова П.М.  медсестра Эрмахалиева А.    зав.Бисултанова П.  специалисты |
| **Педсовет№ 2**  Тема: «Художественно- эстетическое развитие дошкольников » Цель: расширить знания педагогов о художественно-эстетической деятельности, показать целесообразность использования художественно-эстетической деятельности в процессе развития дошкольников.  1.Сообщение «Художественно- эстетическое развитие дошкольников по программе Е И Лыковой  2. Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки  3. Вопрос из теории: «Условия, средства, роль педагога в эстетическом воспитании детей»  4.Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир».  5. Решение педсовета. | Ноябрь | зав. ДОУ,  Гусейнова Х.  Алисултанова А.  Хайбулаева С. |
| **Педсовет№2**  Тема: Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры.  1.Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;  2.Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;  3.Овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;  4.Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры. | Февраль | зав. ДОУ,  Байханова А. |
| **Итоговый педсовет.**  «Результативность работы ДОУ за 2021 – 2022учебный год»  **Цель**. Определение достигнутых возможностей детьми, выявление проблем, требующих решения в следующем учебном году.  1. Итоги работы педагогического коллектива за учебный год:  - анализ выполнения годового плана;  - результаты итогового контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»;  - Утверждение летне-оздоровительного плана  2. Основные направления работы педагогического коллектива на 2021 - 2022 учебный год. | Май | зав. ДОУ,  Воспитатели  Специалисты |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**6.1. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Актуальность использования инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» (ИЗО) | сентябрь | Гусейнова Х. |
| 2. | «Нетрадиционные техники рисования, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста» | октябрь | Хайбулаева С. |
| 3. | «Художественно-эстетическое развитие детей средствами дидактическихих игр» (представление дидактические игры) | ноябрь | Все воспитатели |
| 4. | «Сюжетно-ролевая игра в ДОУ» | декабрь | Алисултанова А.М. |
| 5. | Музыкально сюжетно-ролевые игры» | январь | Магомедова П. |
| 6. | Как правильно подготовить ребенка к школе. | март | Исаева А. |
| 7. | Первые уроки нравственности для детей младшего возраста | апрель | Алиева Р. |
| 8. | Можно ли избежать детской агрессии? | апрель | Шахбанова Р.А. |
| 9. | «Подвижные игры в группе и на улице» | Май | Байханова А. |
| 10. | Витамины по расписанию | январь | Эрмахалиева А. |

1. 6.2 Смотры
2. *Цель:* Обеспечить условий для творческого развития воспитателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный |
| 1 | Готовность групп к учебному году | август | Зав. ДОУ  Гусейнова Х. |
| 2 | Центр изодеятельности | октябрь | Зав ДОУ  Хайбулаева С. |
| 3 | Центры сюжетно-ролевых игр | Февраль | Зав ДОУ  Алисултанова А. |
| 4 | Оформление летних участков ,цветников,огорода | июнь | Зав. ДОУ  воспитатели |

6.3 Семинары-практикумы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Семинар-практикум «нетрадиционные техники рисования» | октябрь | воспитатели |
| «Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление игрой» | январь | воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**6.4. Конкурсы, выставки, смотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Выставка поделок из овощей «Необычное из обычного»  Смотр «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей по ПДД во всех возрастных группах» | сентябрь  сентябрь | воспитатели групп |
| 2 | « Мамочке любимой..» - конкурс поделок ко Дню Матери | ноябрь | воспитатели групп |
| 3. | «Новогодняя игрушка нашей семьи» - выставка сотворчества взрослых и детей. | декабрь | воспитатели  групп  родители, дети |
| 4. | Акция «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом» | январь | воспитатели групп |
| 5. | Конкурс поделок ко Дню защитника Отечества | февраль | воспитатели групп  родители, дети |
| 6. | Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» | март | воспитатели групп  родители |
| 7. | Конкурс рисунков «Весна идет-весне дорогу!»  Весенний субботник | апрель | воспитатели групп  родители,  заведующий,  коллектив ДОУ |
| 8. | Коллаж ко дню  Победы    Смотр-конкурс «Лучший участок» | май | воспитатели групп, родители |

**6.5. Открытые мероприятия.**

Цель. Повышение эффективности процессуальной деятельности педагогов, повышение качества образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Группа |
| 1 | Просмотры занятий по изодеятельности во всех группах. | Октябрь-ноябрь | Все возрастные группы |
| 2 | Просмотры организации сюжетно-ролевых игр» | Декабрь-февраль | Все возрастные группы |
| 3 | Итоговые занятия по выбору воспитателей. | Апрель-май | Все возрастные группы |

**6.6. Руководство и контроль над  педагогической деятельностью**

Тематический контроль.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность детского сада к новому учебному году. | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.  2.Оснащение материально-технической базы групп.  3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. | Август | Заведующий ДОУ  Бисултанова П.М. |
| «Теоретический и практический уровень  профессиональных компетенций  педагогов в предоставлении качественного  дошкольного образования   воспитанникам». | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом.  . | Ноябрь | Заведующий |
| «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом;  2. Анализ системы работы по познавательно-речевому развитию | Февраль | Заведующий |

Различные виды контроля.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема  и цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | ТК | Посещение 2 младшей группы, наблюдение за детьми. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | В течение года | Заведующий  Завхоз. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Соблюдение учебной нагрузки  Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Посещение НОД  Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | в течение года | Заведующий |
| 4. | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | ТК | Посещение НОД, прогулок; | в течение года | Заведующий  Медсестра  Эрмахалиева А. |  |
| 5. | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | ПК | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | Заведующий |  |
| 6. | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения. | 1 раз в месяц | Заведующий  Медсестра |  |
| 7. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы  Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Заведующий |  |
| 8. | Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми | ОК | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Заведующий |  |
| 9. | Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов | ФК | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации | май | Заведующий |  |
| ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль. | | | | | |  |

**7. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | **Производственное совещание «Новый учебный год»** | сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|  | Создание условий для безопасного труда |
|  | -Готовность учреждения к учебному периоду |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | комиссия |
|  | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. | в течение года | Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|  | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы. | в течение года | Завхоз, помощ.воспитателя |
|  | Работы с обслуживающими  организациями. | в течение года | Заведующий,   завхоз |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий, работники сада, родители, завхоз |
|  | Подготовка здания к зиме,  уборка территории | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги, родители. |
|  | Инвентаризация в ДОУ | в течение года | комиссия |
|  | Работа по благоустройству территории (уборка территории) | в течение года | Заведующий, завхоз. |
|  | Текущие ремонтные работы | в течение года | Рабочий по ремонту здания, завхоз. |
| 2. | **Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** | декабрь | Заведующий, завхоз, педагоги |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ |
|  | -консультации для родителей |
|  | -подведение итогов работы |
| 3. | **Весенне- летний период в работу МКДОУ** | Март-май | Заведующий, завхоз, педагоги, родители |
| 4. | -готовность участков и территории в весенний период | Март-апрель | Заведующий, завхоз, педагоги, родители. |
| 5. | -субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (покраска каруселей на групповых площадках, высадка рассады цветов) | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители. |
| 6. | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май-июнь | Заведующий,  завхоз, педагоги, родители. |
| 7. | **Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»** | май | Заведующий, завхоз |

**8.**     **Взаимодействие с родителями**

**8.1  Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ** | | |
| Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Воспитатели групп |
|  |  |  |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | По мере необходимости | Заведующий  Воспитатели групп |

**8.2. Общие и групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | |
| Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2021-2022 учебный год» | Сентябрь | Заведующий |
| Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ» | Май | Заведующий |

**9. Культурно- досуговая деятельность работы с детьми 3-7 лет в МКДОУ**

**«Детский сад «Ласточка» на 2021-2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Группы** | **Сроки** |
| 1. | До свидания лето, здравствуй, детский сад!» | Все группы | Сентябрь |
| 2. | Праздник «День знаний» | Средняя, старшая. | Сентябрь |
| 3. | Праздник «Осень в гости к нам пришла» | Все группы | Октябрь |
|  |  |  |  |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты» | Средняя  группа | Ноябрь |
| 5. | Праздник ко Дню Матери | 2-я младшая, средняя, старшая группы | Ноябрь |
| 6. | Праздник «Новый год»; Новогодний утренник | Все группы | Декабрь |
| 7. | «Зимняя сказка» развлечение | 2-ая младшая группа | Январь |
| 8. | Физкультурный праздник «Мама, папа, я-спортивная семья!» | Старшая группа | Январь |
| 9. | «День защитника Отечества» | средняя, старшая группы | Февраль |
|  |  |  |  |
| 10. | Праздник «8 Марта» | 2-я младшая, средняя, старшая группы | Март |
|  |  |  |  |
| 11. | Праздник «Здравствуй, милая Весна!» | старшая группа | Апрель |
| 12. | Праздник «Птицы прилетели…» | Средняя группа | Апрель |
| 13. | Праздник «День Победы» | Средняя, старшая группы | Май |
| 14. | Праздник «До свидания, детский сад!» | Старшая группа | Май |
|  |  |  |  |

***10. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ***

***СО ШКОЛОЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **сроки** |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с МКОУ | заведующий д/с, директора школ | сентябрь |
|  | Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и МКОУ | заведующий д/с, директор школы | сентябрь |
| 1. 3 | Проведение «доминантных дней»:  «Осенний марафон»,  «Дары осени»,  «В гостях у Деда Мороза»,  показ театральных постановок детьми начальной школы и дошкольниками. | музыкальный руководитель, воспитатели, учитель пения, учителя начальных классов | в течение года |
| **4** | Организация занятий с детьми подготовительных групп по психологическому сопровождению дошкольников при подготовке к школьному обучению. | педагог-психолог | в течение года |
| 5 | Прогулки к зданию школы. | воспитатели | в течение года |
| 6 | Экскурсии в школьный класс, музеи, библиотеку, спортивный зал, мастерскую. | воспитатели  учителя начальных классов | ноябрь  январь  март  май |

**План работы**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)**

**на 2021/2022 учебный год**

**Цель:** формирование мотивационно – поведенческой культуры ребенка как основы безопасности в условиях общения с дорогой и улицей, ознакомление с правилами безопасного поведения на дороге, формирование базовых навыков ориентации в быстро меняющейся дорожной обстановке.

**Задачи:**

1. Создание комплексной системы работы в дошкольном образовательном учреждении по профилактике ДДТТ, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности.

2. Развитие у детей познавательных процессов, необходимых им для правильной и безопасной ориентации на улице. Формирование практических умений и навыков безопасного поведения, представлений о том, что дорога несет потенциальную опасность, и ребенок должен быть дисциплинированным и сосредоточенным.

3. Обучение дошкольников дорожной лексике и включение их в самостоятельную творческую работу, позволяющую в процессе выполнения заданий изучать и осознавать опасность и безопасность конкретных действий на улицах и дорогах.

4. Вовлечение наибольшего числа родителей к деятельности по профилактике ДДТТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Изучение нормативно – правовой базы по обучению детей правилам дорожного движения  Проведение месячника ПДД. | сентябрь | заведующий |
| 2 | Приобретение методической литературы, плакатов по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. | в течение года | заведующий |
| 3 | Подбор и систематизация материала по разделу: «Правила дорожного движения» | в течение года | заведующий |
| 4 | Обновление уголков безопасности во всех возрастных группах | сентябрь-октябрь - | воспитатели |
| 5 | Методическая неделя «Зеленый огонек»:  – смотр-конкурс «Зеленый огонек»;  – педагогический ринг «Защита воспитателями дидактического материала по ПДД»;  – методические посиделки: исторический экскурс в развитие ПДД, фольклорная разминка, разгадывание кроссворда «Зеленый огонек», игровая грамота (игры проводят педагоги) | ноябрь | воспитатели  муз.руководитель |
| 6 | Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ» | апрель |  |
| 7 | Составление карт эмоционального благополучия детей на занятиях по ПДД | май | воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Организация изучения Правил дорожного движения с воспитанниками согласно образовательной программы ДОУ  Проведение месячника безопасности дорожного движения № 1 и 2 приказа МОН РД № 2056-14/18 от 23 августа 2021года. | в течение года  сентябрь | воспитатели  воспитатели |
| 2 | Беседы:  - О транспорте  - О назначении светофора  - Ходи по улице с умом  - Знаки, которые я знаю и т.д. | в течение года | воспитатели |
| 3 | Целевые прогулки:  - Неделя грамотного пешехода | октябрь | воспитатели: |
| 4 | Развлечение:  - «Баба Яга и Светофор» | ноябрь | воспитатели: |
| 5 | Выставки детских книг и дидактических игр «Дорожная азбука» | январь | воспитатели |
| 6 | Акция «Дети – детям» по взаимодействию старших и младших дошкольников | март | воспитатели |
| 6 | Игровые ситуации, дидактические и сюжетно-ролевые игры по ПДД:  - Светофор  - Собери знак  - Мы по улице идем  - Безопасный переход  - Дорожные знаки – наши добрые друзья  - Веселый автобус; и т.д. | в течение года | воспитатели |
| 7 | Чтение детской литературы по ПДД | в течение года | воспитатели |
| 8 | Просмотр:  - мультфильмов о безопасности движения на дороге;  - видеофильма «Детям о правилах дорожного движения» | в течение года | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Стендовые консультации:  - «Знайте правила движения как таблицу умножения»  - «Как переходить улицу с детьми» | сентябрь  февраль | воспитатели |
| 2 | Создание буклетов «Безопасный маршрут» | октябрь | воспитатели |
| 3 | Общее родительское собрание:  - «Чтобы не было беды»  (доклад по проблеме)  - «Маленький Большой Пассажир»  (доклад по проблеме: Не забывайте о детском кресле!) | сентябрь  май | заведующая |
| 4 | Выпуск памяток для родителей:  - Вперед ведет и учит нас дорога. Она экзамен принимает строго (к Всемирному дню памяти жертв ДТП) | декабрь | воспитатели |
| 5 | Анкетирование родителей:  - «Знает ли ваш ребенок ПДД?»  - «Грамотный пешеход» | ноябрь  апрель | воспитатели |
| 6 | Консультация «Привитие навыков по ОБЖ детям дошкольного возраста» | март | воспитатели |
| 7 | Оформление папки-передвижки «Советы родителям о правилах использования удерживающих средств для детей» | май | воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575923 | |
| Владелец | Бисултанова Патимат Маалиевна | |
| Действителен | С 11.10.2021 по 11.10.2022 | |