КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

«Детского сада «Дзюдошка» на 2018 – 2021 годы

Принято на общем собрании трудового коллектива:

15 января 2018 года.

Заведующий Детского сада «Дзюдошка»

Ахмедова К.Г. _____

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в Детский сад «Дзюдошка», заключённый между работниками и работодателем в лице их представителей.
2. Сторонами коллективного договора являются:

Работники организации и Работодатель организации в лице руководителя – заведующий, Ахмедовой Камилы Газимагомедовны.

3. Коллективный договор заключён в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищённости работников и установления, дополнительных социально – экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.
4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, на работодателя и его представителей.
5. Коллективный договор заключён на срок 3 года и вступает в силу со дня его подписания.
6. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.
7. При реорганизации организации коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.
8. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.
9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договорённости в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (статья 44 ТК РФ).
10. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются комиссией по разработке и заключению коллективного договора.
12. Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно.

ПРИЕМ НА РАБОТУ, ПЕРЕВОДЫ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА, УВОЛЬНЕНИЕ:

13. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ и об образовании, а также настоящим коллективным договором.
14. До заключения трудового договора с работником, работодатель обязан ознакомить его под роспись с Уставом учреждения, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении и относящимися к трудовой функции работника.

15. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме, в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр остается у работодателя, второй экземпляр передается работнику.
16. Письменное оформление трудовых отношений лиц, ранее принятых на работу, производится только по их желанию или с их согласия.

17. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов.
18. По инициативе работодателя допускается изменение числа групп или количества воспитанников, количество штатных единиц, проведение эксперимента, изменения сменности учреждения, введение новой должности для выполнения работ, которые выполнялись за доплату и т.д.
19. О введении изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме за два месяца.
20. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
21. При сокращении штатов преимущественным правом на оставление в учреждении при равной производительности труда пользуются работники, не имеющие нарушений трудовой дисциплины, дисциплинарных взысканий, имеющие правительственные награды, которым осталось до выхода на пенсию по возрасту не более двух лет, в семьях которых нет других работников с самостоятельным заработком и пр. (ст.179 ТК РФ).
22. При появлении новых рабочих мест, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, ранее высвобожденных из учреждения в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работающих в нем.

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

23. Продолжительность рабочего времени и перерывы для отдыха и питания работникам
24. ДОУ регулируется трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с учетом индивидуальных особенностей профессии.
25. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Нормальная продолжительность рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя

- перерыв для питания и отдыха не менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ),

- выходные дни суббота, воскресенье,

- предпраздничная смена уменьшается на один час.

25. Работодатель обеспечивает возможность приёма пищи работниками, непосредственно находящимися с детьми (воспитателям) и не имеющим возможность покинуть рабочее место.

Продолжительность рабочей смены в этом случае не удлиняется (ст.108 ТК РФ).

26. Режим рабочего времени в учреждении определяется графиком сменности, составленным работодателем и доведенным до работников не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие.
27. По желанию работника, с его письменного заявления он может работать за пределами основного рабочего времени по совместительству как внутри, так и за пределами детского сада.
28. Привлечение отдельных работников к сверхурочным работам или работам выходного дня по инициативе работодателя производится с письменного согласия работника с учётом ограничений и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Р Работодатель обеспечивает точный учет данных работ, выполненных работником.

ОТПУСКА

29. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст.114 ТК РФ.
30. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам ЧДОУ предоставляется продолжительностью 28 календарных дней согласно ст.115 ТК РФ.
31. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представительного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ). Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно согласно (ст.122 ТК РФ) личного заявления и графика отпусков.

32. График отпусков составляется и утверждается приказом заведующей с учетом мнения работников до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников сада.
33. Продолжительность ежегодных и дополнительных оплачиваемых отпусков исчисляется согласно ст.120, 121 ТК РФ.
34. Продление, перенос, разделение или замена ежегодного оплачиваемого отпуска производится согласно ст.124, 125, 126 ТК РФ заявления работника и приказа.
35. Отпуск без сохранения заработной платы работодатель может предоставить работнику на основании письменного заявления, продолжительностью по согласованию сторон.

В исключительных случаях работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы на срок, обусловленный в ст.128 ТК РФ.

36. Работодатель вправе предоставить вне графика отпуск работникам сада на санаторно-курортное лечение при предъявлении путёвки.

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

37. Работодатель формирует фонд оплаты труда для работников учреждения с учетом расходования средств на текущее финансирование, на изменения оплаты труда, связанных с повышением квалификации, уровня образования, увеличения стажа работы, на оплату трудовых отпусков, на оплату доплат и надбавок стимулирующего характера, на оплату премии и прочих компенсаций, на основе сметы.
38. Утверждать по согласованию Учредителя штатное расписание.
39. Порядок исчисления и изменения заработной платы работников учреждения осуществляется на основании Трудового Кодекса РФ, Положения о системе оплаты труда работников и др. нормативных, локальных актов об оплате труда.
40. Производить выплату заработной платы согласно ст.136 ТК РФ по месту работы не реже 2-х раз в месяц (аванс – 16 числа, заработная плата – 3 числа).
41. Оплата труда работников, работающих по совместительству или привлекаемых к сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни, осуществляется по согласованию
42. Оплачивать работу в ночное время по согласованию сторон.
43. Время простоя по причинам, независящим от работодателя или работника, оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки (оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.
44. Производить повышение заработной платы работникам учреждения в соответствии с нормативными актами, принимаемыми в саду.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ.

46. Денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий выплачивается педагогическим работникам, в том числе работающим на условиях совместительства, независимо от объема учебной нагрузки и нахождения педагогических работников во всех видах отпусков по усмотрению заведующей.
47. Работники учреждения по усмотрению заведуюшей имеют право на получение премий, надбавок стимулирующего характера. Премия выплачивается на основании Положения о премировании. Надбавки стимулирующего характера – на основании Положения о надбавках стимулирующего характера работникам учреждения.
48. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие меры поощрения:
    - объявление благодарности от ДОЧУ;
    - награждения Почетной грамотой от ДОЧУ;
    - награждение Почетной грамотой от Учредителя
    - представление к награждению государственными наградами.

Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Срок действия квалификационных категорий продлевается на 2 год в следующих случаях:

- возобновления работы после отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- возобновления педагогической деятельности после длительного периода временной нетрудоспособности;
- обучения в высших учебных заведениях (очно или заочно) по профилю деятельности;
- если до выхода на пенсию по возрасту или по состоянию здоровья осталось не более одного года
- возобновления педагогической деятельности после выхода на пенсию.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.

ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Работники имеют право на профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям, необходимость которых определяет работодатель.
В случае направления работника на курсы повышения квалификации сохранять за ними место работы.
Предоставлять гарантии работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего, профессионального образования при получении ими образования.
В первую очередь на направление педагогов на курсы повышения квалификации имеют право педагоги, у которых срок действия квалификационных категорий истекает в следующем календарном году.
Обеспечивать повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в пять лет .
Работодатель создаёт условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

ОХРАНА ТРУДА.

Работодатель обязуется обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно – гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).
В соответствии со ст.226 ТК РФ финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда в организации независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
Организовывать работу по охране и безопасности труда, исходя из результатов аттестации рабочих мест, проводимой в порядке и в сроки, действующих положений по охране труда согласованные с работниками.
Проводить под роспись инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу.

Производить своевременную выдачу моющих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.
Производить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98 г. № 125.
Все работники учреждения, в том числе её руководитель, обязаны проходить переобучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда .
Работники не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст. 226 ТК РФ).
Каждый работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр.
В учреждении создать комиссию по охране труда, в состав которой на приоритетной основе включить представителей работодателя и работников. На общем собрании работников ДОЧУ ежегодно утверждать план работы комиссии и заслушивать отчёт о работе за предыдущий период (ст. 218 ТК РФ).
Работник имеет право отказаться от выполнения порученных работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда (ст.219 ТК РФ) или не обеспечения его средствами индивидуальной защиты. Правомерный отказ работника от выполнения работ не влечёт за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности (ст. 220 ТК РФ).

КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

1.70. Стороны коллективного договора (работодатель и представитель) доводят текст настоящего коллективного договора до сведения работников ДОЧУ на общем собрании работников в течение одного месяца со дня его подписания.

1.71. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляют обе стороны коллективного договора (работодатель и работники). Отчёт о выполнении коллективного договора проводится сторонами коллективного договора на общем собрании работников 1 раз в год.

1.72. Стороны пришли к договорённости, что в период действия коллективного договора все возникающие разногласия и конфликты принимаются и рассматриваются в течение месяца.

1.73. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Продолжительность переговоров не должна превышать 3-х месяцев при заключении нового коллективного договора.

Работодатель Представитель работников

(заведующий) Ахмедова К.Г.