



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 п. Шамилькала, ул. им. М. Дахадаева 3, тел. 55-64-85, e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» марта 2021 г. № 42

О внесении изменений в постановление главы МО «Унцукульский район» от 10.10.2018 № 132 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации муниципального района «Унцукульский район» на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Дагестан от 07.04.2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 11.09.2018 года № 99, Уставом МО «Унцукульский район» и в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального района «Унцукульский район» по противодействию коррупции, **постановляю:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции администрации муниципального района «Унцукульский район» на 2018-2020 годы и изложить в прилагаемой редакции.

2. МБУ «Единая информационная служба» разместить, настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Унцукульский район»




И.М. Нурмагомедов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

МО «Унцукульский район»

от « 30 » 03 2021 г. № 42

План
по противодействию коррупции администрации
муниципального района «Унцукульский район»
на 2021-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Исполнение, вид документа	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертов сообщества) проектов планов противодействия коррупции на 2021-2024 годы органов местного самоуправления Унцукульского района (далее - ОМС)	Помощник главы администрации муниципального района «Унцукульский район» по противодействию коррупции (далее – помощник главы)	Доклад главе МР «Унцукульский район» (далее - глава МР)	До 15 апреля 2021 года	повышение эффективности общественного контроля за работой по противодействию коррупции
2.	Обеспечение ежегодного проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Унцукульском муниципальном районе на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации	МБУ «Единая информационная служба» администрации МО "Унцукульский район"	отчет в Комиссию по противодействию коррупции в МР «Унцукульский район» (далее - Комиссия)	Ежегодно, до 1 декабря	анализ уровня и динамики коррупции, отношения населения к коррупционным проявлениям; выработка мер по повышению эффективности противодействия коррупции

3.	Проведение комплекса мер, направленных на повышение эффективности взаимодействия ОМС с правоохранительными и налоговыми органами, органами казначейства и кредитными организациями по легализации «теневой» экономики и «теневой» зарплаты, противодействию отмыванию доходов, а также на своевременное выявление и предотвращение правонарушений во всех отраслях экономики района	Отдел экономики	Доклад в Комиссию	Ежегодно, до декабря 15	снижение уровня коррупции в республике; повышение эффективности расходования бюджетных средств; повышение собираемости налогов
4.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на муниципальную службу, в том числе принятие мер по минимизации коррупционных рисков при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	Управление делами	Доклад в Комиссию	Ежегодно, до декабря 15	повышение уровня доверия граждан к ОМС; обеспечение условий для добросовестного исполнения муниципальными служащими своих служебных обязанностей
5.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, единых принципов профессиональной служебной этики и требований к служебному поведению	Управление делами	Доклад в Комиссию	Ежегодно, до декабря 15	повышение эффективности деятельности уполномоченного органа республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностных лиц ОМС, ответственных за профилактику коррупционных и
6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации должностных лиц ОМС, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Управление делами, помощник главы	Доклад в Комиссию	До 20 января года, следующего за отчетным	повышение эффективности деятельности уполномоченного органа республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностных лиц ОМС, ответственных за профилактику коррупционных и
7.	Принятие мер по недопущению случаев возложения на подразделения (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений функций, не относящихся к антикоррупционной работе, и обеспечение их организационной и функциональной независимости	Управление делами	Доклад в Комиссию	До 30 декабря 2021 г.	повышение эффективности деятельности уполномоченного органа республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностных лиц ОМС, ответственных за профилактику коррупционных и
8.	Соблюдение принципа стабильности кадров при организации работы подразделений и должностных лиц ОИВ РД и ОМС, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Управление делами	Доклад в Комиссию	До 20 января года, следующего за отчетным	повышение эффективности деятельности уполномоченного органа республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностных лиц ОМС, ответственных за профилактику коррупционных и

					иных правонарушений
9.	<p>Внедрение в деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений), компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления:</p> <p>мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;</p> <p>сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего</p>	<p>Помощник главы Управление делами</p>	<p>Доклад Главе МР</p>	<p>внедрение - в 2021 г.; использование- в 2023 г.</p>	<p>повышение эффективности деятельности должностных лиц ОМС, ответствен-ных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
10.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Унцукульском районе, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>Помощник главы</p>	<p>Доклад в Комиссию</p>	<p>Ежегодно, до 15 декабря. Итоговый доклад - до 15 ноября 2020 года</p>	<p>повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений в ОМС; повышение персональной</p>

11.	<p>Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, в том числе о несоблюдении ограничений, запретов и невыполнении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Помощник главы	Доклад в Комиссию	<p>Раз в полугодие, до 20 июля и до 20 декабря</p>	<p>ответственности должностных лиц за соблюдение законодательства о противодействии коррупции; повышение уровня доверия населения к деятельности ОМС</p>
12.	<p>Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности в МР по программам в области противодействия коррупции</p>	Управление делами	Доклад в Комиссию	<p>Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>повышение эффективности деятельности ОМС по противодействию коррупции;</p>
13.	<p>Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц посредством размещения указанных сведений на официальных сайтах</p>	<p>Помощник главы МБУ «Единая информационная служба»</p>	Доклад в Комиссию	<p>Ежегодно, до 15 декабря</p>	<p>повышение информированности граждан о результатах деятельности по противодействию коррупции; формирование общества нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>
14.	<p>Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства</p>	Управление делами	Доклад в Комиссию	<p>Ежегодно, до 15 декабря. Итоговый доклад - до 15 ноября</p>	<p>актуализация сведений, содержащихся в анкетах должностных лиц о членах семьи, род-</p>
15.	<p>Ознакомление лица, замещающего муниципальную</p>				

	<p>должность, должности муниципальной службы, с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>			<p>Ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным; ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным</p>	<p>ственниках и свой- ственниках; выявление фактов конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; повышение эффективности кадровой работы</p>
17.	<p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную должность и поступлении на муниципальную службу в МР</p>	<p>Помощник главы</p>	<p>Доклад в Комиссию</p>	<p>Ежегодно До 1 октября</p>	<p>снижение количества коррупционных правонарушений в ОМС</p>
18.	<p>Обучение муниципальных служащих в МР, впервые поступивших на муниципальную службу в МР, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами МР, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Помощник главы, управление делами администрации</p>	<p>Доклад Главе МР</p>	<p>Ежегодно, до 15 января 1 года, следующего за отчетным</p>	<p>снижение уровня коррупционных правонарушений</p>
20.	<p>Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ОМС</p>	<p>Ответственный по закупкам ОМС</p>	<p>Доклад Главе МР</p>	<p>Ежегодно, по мере внесения изменений в законо- нодатель- ство РФ</p>	<p>снижение уровня коррупции при осуществлении закупок; повышение эффективности расходования бюджетных средств</p>
21.	<p>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МР</p>	<p>Помощник главы, управление делами администрации</p>	<p>Доклад Главе МР</p>	<p>Раз в полу- годие, до 1 - го числа ме- сяца, следу- ющего за отчетным периодом</p>	<p>повышение эффективности работы долж- ностных лиц, ответствен- ных за профилактику коррупционных и правонарушений ОМС</p>

					иных правонарушений
22.	Проведение оценки эффективности деятельности ОМС в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией	Помощник главы, управление делами администрации	Доклад Комиссию	Ежегодно, до 15 декабря, начиная с 2019 года	повышение результативности работы ОМС