



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 п. Шамилькала, ул. им. М. Дахадаева 3, тел. 55-64-85, e-mail: mo\_uncuk\_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 04 2018 г. № 39

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Положение).
2. Управлению делами обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

Глава  
МО «Унцукульский район»

  
  
И. Нурмагомедов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Главы  
МО «Унцукульский район»  
от 24.04 2018 г. № 39

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими (далее - служащие) разрешения представителя нанимателя - главы муниципального образования «Унцукульский район» (далее - глава муниципального района) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется служащим в Управление делами администрации муниципального образования «Унцукульский район» заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в Управление делами служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения администрации муниципального образования «Унцукульский район», в котором проходит муниципальную службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в Управление делами в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Управление делами осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровое подразделение вправе проводить собеседование со служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется главе муниципального района для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него глава муниципального района выносит одно из следующих решений:

а) разрешить служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением главы муниципального района до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Унцукульский район» на предмет наличия у служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Управление делами в течение трех рабочих дней с момента принятия главой муниципального района решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет служащего о решении, принятом главой муниципального района.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Главе муниципального образования «Унцукльский район»

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального  
органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан  
от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» прошу разрешить  
мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)  
в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления  
(нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время  
и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения  
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия  
\_\_\_\_\_ служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве  
\_\_\_\_\_ единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество  
руководителя структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

