



03.06.2021

## ПРИКАЗ №14- А

### О создании рабочей группы по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 21

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №21 в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 21 (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: Ответственная за ВР Алистанова И.М.,  
Члены группы: Учитель начальных классов Казимагомедова З.А.  
Педагог-психолог Гайдарова Н.М.  
Руководитель ШМО русского языка и литературы  
Рамазанова А.А.  
Социальный педагог Магомедрагимова З.Я.  
Методист Мехтиева Т.В.  
Кл.руководитель Кондратьева Е.В.  
Кл.руководитель Джафарова Г.Р.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №21 (приложение).

3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования до 1.09.2021 и проекты календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 21 до 05.09.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №21.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОШ№21  Бондарева М.А.

С приказом ознакомлены:

Учитель начальных классов Казимагомедова З.А.  
Педагог-психолог Гайдарова Н.М.  
Руководитель ШМО русского языка и литературы  
Рамазанова А.А.  
Социальный педагог Магомедрагимова З.Я.  
Методист Мехтиева Т.В.  
Кл.руководитель Кондратьева Е.В.  
Кл.руководитель Джафарова Г.Р.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №21

от 03.06.2021

**Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 21**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонент основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ СОШ №21.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №21 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ СОШ №21 в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №21 .

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ СОШ №21

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ СОШ №21 посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ СОШ №21, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ СОШ №21 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ СОШ №21

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ СОШ №21 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ СОШ №21 необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №21 рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №21.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №21 проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ СОШ №21 в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МБОУ СОШ №21 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ СОШ №21.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №21.
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21" ИМ. С. СТАЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368607, РД, г. Дербент, ул. Габиева, 26А

4-16-89

E – mail: [derbentsch21@mail.ru](mailto:derbentsch21@mail.ru)

<https://s21drb.siteobr.ru>

от 03.09.2021

**ПРИКАЗ №12/2**

**Об изменении ООП НОО и включении в нее рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
МБОУ СОШ №21**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №21 в соответствие с действующим законодательством на основании решения педагогического совета (протокол от 25.02.2021 № 4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в основную образовательную программу начального общего образования (далее – ООП НОО) и включить в ее состав рабочую программу воспитания (приложение 1) и календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №21 (приложение 2).
2. Учителю информатики и ИКТ Гамзаевой А.М. разместить на сайте МБОУ СОШ №21 ООП НОО в редакции, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
3. Секретарю Магомедовой Р.М. ознакомить педагогических работников МБОУ СОШ №21 с настоящим прик
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №21

Бондарева

Бондарева М.А.

С приказом ознакомлены:

Учитель информатики  
Гамзаева А.М.

Секретарь Магомедова Р.М.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21" ИМ. С. СТАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368607, РД, г. Дербент, ул. Габиева, 26А

4-16-89

E-mail: [derbentsch21@mail.ru](mailto:derbentsch21@mail.ru)

<https://s21drb.siteobr.ru>

от 03.09.2021

**ПРИКАЗ № 12/3**

**Об изменении ООП ООО и включении в нее рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
МБОУ СОШ №21**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №21 в соответствие с действующим законодательством на основании решения педагогического совета (протокол от 25.02.2021 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

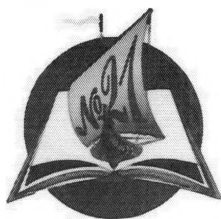
1. Внести изменения в основную образовательную программу основного общего образования (далее – ООП НОО) и включить в ее состав рабочую программу воспитания (приложение 1) и календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №21 (приложение 2).
2. Учителю информатики и ИКТ Гамзаевой А.М. разместить на сайте МБОУ СОШ №21 ООП НОО в редакции, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
3. Секретарю Магомедовой Р.М. ознакомить педагогических работников МБОУ СОШ №21 с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОШ №21 \_\_\_\_\_ Бондарева М.А.

С приказом ознакомлены:

Учитель  
информатики \_\_\_\_\_ Гамзаева А.М.

Секретарь \_\_\_\_\_ Магомедова Р.М.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21" ИМ.С.СТАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

☎ 368607, РД, г.Дербент, ул. Габиева, 26А

☎ 4-16-89

E-mail: [derbentsch21@mail.ru](mailto:derbentsch21@mail.ru)

<https://s21drb.siteobr.ru>

03.09.2021

### ПРИКАЗ №12/4

#### Об изменении ООП СОО и включении в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ №21

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №21 в соответствие с действующим законодательством на основании решения педагогического совета (протокол от 25.02.2021 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу среднего общего образования (далее – ООП НОО) и включить в ее состав рабочую программу воспитания (приложение 1) и календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №21 (приложение 2).
2. Учителю информатики и ИКТ Гамзаевой А.М. разместить на сайте МБОУ СОШ №21 ООП НОО в редакции, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
3. Секретарю Магомедовой Р.М. ознакомить педагогических работников МБОУ СОШ №21 с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОШ№21  Бондарева М.А.

С приказом ознакомлены:

Учитель информатики  Гамзаева А.М.

Секретарь  Магомедова Р.М.