# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

**НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель: Создание образовательного пространства ,направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных ,нравственных ,эстетических интеллектуальных, физических качеств ,инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики ,социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.**

**ЗАДАЧИ:**

***1.«Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через сюжетно ролевую игру»;***

***2. «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников через внедрение продуктивных видов детской деятельности».***

***3.Соверщенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.***

***4.Продолжать внедрять современные технологии ,способствующие самореализации ребенка в разных видах деятельности и раннему выявлению талантливых и одаренных детей***

***С*ОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Подготовка ДОУ к началу учебного года  2. Инструктаж по технике безопасности по должностным инструкциям  3. Санитарное состояние ДОУ (пищеблока и помещений)  4.О подготовке к педсовету | Сентябрь | комиссия по ОТ  Зам зав по АХЧ  Заведующий |
| 2 | 1. О ходе работы по подготовке зданий к отопительному сезону – зам зав по АХЧ – Юмартов А.К.  1. О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе террористическихактов. Ответственное лицо – Юмартов А.К.  3. Итоги проверки по сформированности культурно – гигиенических навыков по питанию - Старшая медсестра – Джумалиева А.  4. О результатах адаптации детей в группе раннего развития. Педагог-психолог Зарманбетова А.Ш. | Октябрь | Зам зав по АХЧ  медсестра  Зам зав по АХЧ  комиссия по ОТ  медсестра  Заведующий |
| 3 | 1. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка участков детского сада к зимнему периоду – Зам зав по АХЧ – Юмартов А.К.   2. Анализ заболеваемости за 2020 г. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанни­ков. Проведение мероприятий по про­филактике гриппа и других ОРЗ – ст. медсестра Джумалиева А.  3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распо­рядка – ответственное лицо – Джумалиева А.К. | Ноябрь | Заведующий  Зам зав по ВМР,  комиссия по ОТ  зам зав по ВМР, медсестра  делопроизводитель  Заведующий |
| 4 | 1.Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников – зам зав по ВМР Солтанова М.А.  2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма – ответственное лицо по пожарной безопасности ЮмартовА.К..,ответственное лицо по охране труда –Юмартов А.К.  3. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2022 г –Аджигельдиева Э.С.. председатель профсоюзного комитета.  4. Финансово-хозяйственная деятельность. Исполнение сметы расходов за 2020 г – зам зав по АХЧ | Декабрь | Заведующий,  Зам зав по АХЧ  Зам зав по ВМР  муз. Руководитель  Заведующий  Зам зав по АХЧ  Заведующий |
| 5 | 1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2020г – Аджигеримова М.Х.  2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2020 г. Профилактика травматизма – заведующий Юнусова Н.К.  3. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока.медсестра Аджигеримова М.Х.  4. О подготовке праздничных мероприятий ко Дню защитников Отечества зам зав по ВМР  Солтанова М.А. | Январь | Заведующий  Медсестра  Профком, комиссия по ОТ  Заведующий  Зам зав по АХЧ  Зам зав по ВМР |
| 6 | 1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. Состояние работы по организации питания –медсестра Аджигеримова М.Х.  2. О подготовке к празднику 8 марта. Зам зав по ВМРСолтанова М.А. | Февраль | Заведующий  Медсестра  Зам зав по ВМР  Комиссия по ОТ |
| 7 | 1. Создание и использование в МКДОУ д/с «Ногай эл» организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду. | Март | Заведующий  Комиссия по ОТ |
| 8 | 1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.  3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.  4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ  5.Итоги оперативного и производственного контроля.  6. Утверждение плана работы на май. | Апрель | Зам зав по АХЧ  Медсестра  Зам зав по АХЧ  Комиссия по ОТ  Заведующий |
| 9 | 1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду  2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.  3. О переводе ДОУ на летний режим работы  4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений.  6. Организация работ по благоустройству ДОУ  6.Итоги оперативного и производственного контроля.  7. Утверждение плана на летний период (июнь - август) | Май | Заведующий  Комиссия по ОТ  Заведующий  Заведующий  Зам зав по АХЧ  Зам зав по АХЧ  Заведующий |

**РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Видконтроля** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Тематический | Готовность групп к новому учебному году. | Сентябрь | Заведующий  Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Обзорный | Анализ заболеваемости детей за квартал | Ежеквартально | Медсестра |
| Периодический | Проверка качества оформления документации Проверка ведения календарных планов в соответствии с ФГОС | Ежемесячно,  4-янеделя | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Предупредительный | Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада | Постоянно | Заведующий |
| Предупредительный | Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы | Еженедельно | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Систематический | Наблюдение за проведением утренней гимнастики, режимных моментов. | Постоянно | Медсестра,  Ст.воспитатель |
| Систематический | Контроль за организацией питания детей | Постоянно | Заведующий  Зам зав по АХЧ |
| Систематический | Техника безопасности | Постоянно | Заведующий  Зам зав по АХЧ |
| Систематический | Повышение квалификации, аттестация | Постоянно | Зам зав по ВМР |
| Фронтальный | Подготовка детей к школе. | Апрель -май | Педагог-психолог |
| Итоговый | Анализ работы педколлектива по выполнению  ООП и годовых задач | Май | Заведующий |
| Оперативный | «Проверка календарного планирования» | Сентябрь | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Оперативный | «Организация и проведении прогулки» | Октябрь | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Оперативный | «Контроль организации работы по ПДД» | Ноябрь | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Оперативный | «Организация досугов и развлечений муз руководителя» | Декабрь | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Оперативный | «Организация питания в группах» | Январь | Зам зав по ВМР |
| Оперативный | «Организация развивающей предметно - пространственной среды в группах | Февраль | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Оперативный | «Создание условий для воспитания экологической культуры дошкольников». | Март | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Оперативный | «Организация театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста» | Апрель | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Оперативный | «Роль сюжетно-ролевой игры как средство развития диалогической речи» | Май | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Тематический | «Совершенствование речевых навыков дошкольников через сюжетно ролевую игру» | Ноябрь | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Тематический | «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно – эстетическому развитию» | Март | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |
| Тематический | Использование современных образовательных технологий ,способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности и раннему выявлению талантливых и одаренных детей | Март | Зам зав по ВМР  Ст.воспитатель |

**РАБОТАСКАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Охранатруда** | | |
|  | Издание приказов по обеспечению жизнедеятельности в ДОУ в 2021-2022 учебном году | Август | Заведующий |
| Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года | Август | Заведующий |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с оставлением акта обследования | Август, январь, май | Заведующий |
| Рейд администрации, комиссии по ОТ и ТБ, профкома с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ | Октябрь, февраль, июнь | Заведующий  Профком |
| Проведение инструктажей:          Вводный;          Плановый;          Внеочередной;          Целевой. | При приеме на работу.  октябрь, апрель  По приказу  При переводе | Заведующий |
| 2. | **Производственные собрания** | | |
| «Правила внутреннего трудового распорядка» | Октябрь | Заведующий |
| «Забота об участке ДОУ–дело всего коллектива» | Апрель | Зам зав по АХЧ |
| «О переходе на летний режим работы» | Май | Зам зав по ВМР |
| 3. | **Аттестация** | | |
| Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Сентябрь | Заведующий  Зам зав по ВМР |
| Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | Втечениегода | Зам зав по ВМР |

**РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | | **Ответственные** | |
| Оснащение методического кабинета и групп наглядно–дидактическими и учебными пособиями в соответствии ФГОС | В течение года | | Старший воспитатель | |
| Работа творческой группы. | В течение года | | Старший воспитатель | |
| Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, физкультминуток, подвижных и дидактических игр. | Сентябрь-ноябрь | | Старший воспитатель | |
| Оформление и обновление наглядной агитации для педагогов и родителей. Пополнение методического кабинета новой методической литературой. Пополнение комплектов наглядным материалом и дидактическим материалом. Просмотр видов деятельности детей и педагогов. Изготовление и обновление декораций к утренникам. Обновление и дополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах. Пополнять методическую папку «Проектная деятельность в ДОУ». | В течение года в течение года в течение года постоянно  В течение года январь  сентябрь | | Старший воспитатель | |
| Подборка методического материала к проведению педсоветов. | В течение года | | Старший воспитатель | |
| Систематизировать материал по нравственно–правовому воспитанию. | В течение года | | Старший воспитатель | |
| Подборка материалов на летний период (прогулки, развлечения, игры). | В течение года | | Старший воспитатель | |
| Выставки новинок методической литературы, нормативно-правовых документов. | В течение года | | Старший воспитатель | |
| Создание банка данных по контролю. | В течение года | | Старший воспитатель | |
| **Методические оперативки** | | | | |
| - Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям.  -      Итогипроверок, мониторинга. | Ежемесячно | | Зам.зав.по ВМР  Старший воспитатель | |
|  |  |  | |  | |

**СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выставка детских работ:  «МОЙ ДАГЕСТАН» | Сентябрь | Воспитатели ст и подг.групп |
| Выставка детских работ:  «ВОЛШЕБНЫЕ КРАСКИ ОСЕНИ» | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| Выставка детских работ ко Дню матери «ПОРТРЕТ МАМЫ»  Фестиваль «Юный декламатор» | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| Выставка детских работ:  «ЗДРАВСТВУЙ, ЗИМУШКА-ЗИМА». | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| Выставка детского рисунка:  «СЛАВА ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА» | Февраль | Воспитатели ст и подг.Групп |
| Выставка детских работ:   «ВОТ ОНИ, КАКИЕ НАШИ МАМЫ» | Март | Воспитатели всех групп |
| Выставка детского рисунка «КОСМОС» | Апрель | Воспитатели ст и подг.Групп |
| Выставка детского рисунка:  «ЗЕЛЁНЫЙ ОГОНЁК» по ПДД. | Апрель | Воспитатели ср–подг. Групп |
| Выставка детского рисунка «ДЕНЬ ПОБЕДЫ» | Май | Воспитатели ст и подг. Групп |
| Смотр-конкурс  «ЛУЧШЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ГРУППОВОГО УЧАСТКА» | Июнь | Воспитатели всех групп |
| Выставка детского рисунка   «ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ» | Июнь | Воспитатели всех групп |
| Выставка детских работ:  «ЧТО НАМ ЛЕТО ПРИНЕСЛО?» | Август | Воспитатели всех групп |

**СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Участники** |
| **Физкультурный досуг 1 раз в месяц Спортивный праздник 2 раза в год (зимний и летний)** | | |  |
| Физкульт. досуг «Не зевай, урожай собирай». | Октябрь | средние группы |  |
| Физкульт. досуг «Дары осени».  Физкульт. досуг «Разноцветный листопад» | Ноябрь | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Веселое соревнование Пингвинов и Белых медведей»  Физкульт. Досуг «Страна зимних игр» | Декабрь | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «В гости к снеговику».  Физкульт. досуг «Зимушка – зима – спортивная пора!». | Январь | младшие группы  Средние группы |  |
| Физкульт. досуг «Хорошо здоровым быть».  Спортивный праздник с родителями «Будем в армии служить!» | Февраль | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. Досуг «Встречаем весну!»  Физкульт. досуг «Как весна заблудилась». | Март | младшие группы  средние группы |  |
| Физкульт. досуг ««Как дорожные знаки помогали Весну спасать»».  Физкульт. досуг «Космическое путешествие». | Апрель | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Помоги Зайке выздороветь».  Физкульт. досуг «Веселая прогулка к Белочке в лес». | Май | младшие группы  средние группы |  |
| Спортивно-музыкальный праздник «Здравствуй, лето!» | Июнь | старшие и  подготовительные группы |  |
|  |  |  |  |  |

**Календарный план воспитательной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День знаний | Сентябрь | Ст и подг..группы |
| День единства Дагестана | Сентябрь | Ср.,Ст.,подг . группы |
| Всероссийская акция «Вместе всей семьей» | Сентябрь | Ст. и подг. группы |
| День работника дошкольного образования | Сентябрь | Все группы |
| Международный день пожилых людей | Октябрь | Старшие группы(все группы) |
| Красота родного края | Октябрь | Все группы |
| День народного единства | Ноябрь | Ср.ст.подг.гр. |
| 70-летие со дня рождения основоположника изобразительного искусства ногайцев С.Батырова | Ноябрь | Подг.гр.(все группы) |
| Праздник «Золотая осень» | Ноябрь | Ст.гр.(все группы) |
| День матери России | Ноябрь | Ср.гр.(все группы) |
| 70-летие со дня рождения М. Авезова | Декабрь | Старш.гр.(все группы) |
| Международный день инвалидов | Декабрь | Ср .гр.(все группы) |
| День героев Отечества | Декабрь | Подг. Группы |
| Новогодний « карнавал « | Декабрь | Все группы |
| Музыкально-спортивное развлечение» Прощание с зимой « | Январь | Все группы |
| День российской науки | Февраль | Все группы |
| Международный день родного языка | Февраль | Все группы |
| Музыкально-спортивное развлечение «Защитник Отечества « | Февраль | Все группы (ответств.муз.рук.) |
| Праздник «поздравляем мам и бабушек « | Март | Все группы |
| 140 лет со дня рождения К.И. Чуковского | Март | Ср .ст . подг группы |
| День космонавтики | Апрель | Все группы |
| Праздник «Навруз байрам» | Апрель | Все группы(отв.ст.гр.) |
| Всемирный день земли | Апрель | Сред ,ст группы |
| Праздник Весны и труда | Май | Подг .гр. |
| День Победы! | Май | Ст и подг. группы |
| Международный день семьи | Май | Средние гр |
| Праздник « До свиданья, Детский сад» | Май | Подг.группы |
| День защиты детей | Июнь | Все группы (ответств.ср.гр.) |
| День России | Июнь | Ср ,ст,подг.группы |

**ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастныегруппы** | **СЕНТЯБРЬ** | **ДЕКАБРЬ** | **МАЙ** |
| **1 младшие группы** | 1.«Адаптации малышей в детском саду» | 2. «Развитие творческих способностей детей ясельного возраста средствами нетрадиционных техник рисования в ДОУ и в семье» | 3. Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год. |
| **2младшиегруппы** | 1. «Будем знакомы» | 2. «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» | 3. «Наши успехи и достижения» |
| **Средниегруппы** | 1«Возрастные особенности детей пятого года жизни» | 2 «Значение развития мелкой моторики рук для речи детей» | 3. «Наши успехи и достижения». |
| **Старшиегруппы** | 1 «Что должен знать ребенок 5 – 6 лет» | 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора». | 3. «Растем играя» |
| **Подготовительные**  **группы** | 1. «Подготовка к школе» | 2. «Развитие добрых чувств у ребенка» | 3.  «Дети и родители на школьном старте» |

**ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка собрания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Задачи на новый 2021- 2022уч.год.  Режим – важное средство укрепления здоровья детей.  Внесение изменений в состав родительского комитета детского сада. | Сентябрь | Заведующий, Зам зав по ВМР  Медсестра |
| 2 | Итоги проделанной работы за год  Итоги оздоровительной работы  Итоги диагностического обследования групп по возрастам  Итоги фронтальной проверки «Готовность детей к школе» | Май | Заведующий Зам зав по АХЧ  Медсестра  Зам зав по ВМР педагог – психолог  Педагог - психолог |

**ШКОЛА МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**/педагогические консультации для молодых воспитателей/.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование   консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | "Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ" | Сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | "Организация образовательной деятельности в ДОУ" | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | "Установление и поддержание контакта с родителями воспитанников" | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | "Сложная ситуация в группе с воспитанниками и выход из неё" |
|  | Декабрь |  |
| 5 | "Особенности организации сюжетно-ролевой игры с детьми старшего дошкольного возраста" | Январь | Старший воспитатель |
| 6 | "Организация двигательной активности с детьми в ДОУ" | Февраль | Старший воспитатель |
| 7 | "Использование ИКТ в ДОУ" | Март | Старший воспитатель |
| 8 | «Организация и проведение прогулки в детском саду» | Апрель | Медсестра |
| 9 | "Физическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО" |
|  | Май | Старший воспитатель |

**План открытых мероприятий на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид организационно образовательной деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | ООД в средней группе по сюжетно- ролевым играм  ООД в старшей группе ФЭМП (по развивающим играм В.В.Воскобовича)  ООД в подготовительной группе по развитию речи  ООД специалистов |  | Октябрь |
| 2. | ООД в старшей группе по сюжетно- ролевым играм  ООД во 2-й младшей группе по выбору |  | Ноябрь |
| 3. | ООД во 2-й группе по нетрадиционной ИЗО деятельности (Рисование)  ООД в старшей группе по развитию речи  ООД в подготовительной группе ФЭМП (по развивающим играм В.Воскобовича)  ООД в средней группе по развитию речи  ООД специалистов |  | Февраль |
| 4. | ООД в средней группе по ИЗО деятельности (Аппликация)  ООД во 2 младшей группе по окружающему миру |  | Март |
| 5 | ООД по развитию речи в 1 –й мл. группе  ООД в подготовительной группе .Итоговое занятие  ООД специалистов |  | Апрель |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Благоустройство территории: ремонт дорожного покрытия, оснащение участков малыми формами, ремонт газонов | Август-Сентябрь | Заведующий  Зам.зав по АХЧ |
| Приобретение необходимого хозяйственного инвентаря и др. | В течение года | Зам.зав по АХЧ |
| Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Сентябрь | Заведующий |
| Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | Август-сентябрь | Заведующий  Зам.зав по АХЧ Медсестра |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В течение года | Заведующий |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ноябрь | Медсестра |
| Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Зам.зав по АХЧ |
| Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек | Декабрь | Заведующий  Пред. ПК |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории | Март -май | Заведующий  Зам.зав по АХЧ |
| Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений, территории | В течение года | Заведующий  Зам.зав по АХЧ  Медсестра |
| Подготовка к летней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом, ремонт площадок | Май | Заведующий  Зам.зав по АХЧ |
| Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | Май | Зам зав по ВМР  Медсестра |
| Совещания по производственной необходимости | В течение года | Зам зав по ВМР  Медсестра |

**ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Ответственный |
|  | Подготовка всех помещений к новому учебному году | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Приемка МКДОУ | Заведующая, Зам.зав по АХЧ,старший воспитатель |
|  | Составление списков воспитанников | Медсестра |
|  | Координация обязанностей работников управленческого звена | Заведующая, старший воспитатель, |
|  | Совещание при заведующей. Организация работы МБДОУ в новом учебном году. | Заведующая, Зам.зав по АХЧ, старший воспитатель |
|  | Расстановка кадров | Заведующая |
|  | Утверждение графиков работы | Заведующая |
|  | Тарификация | Заведующая |
|  | Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году» | Председатель ПК, заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории от опавшей листвы. | Зам.зав по АХЧ |
|  | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей и инвентаризация | Зам.зав по АХЧ |
|  | Работа по выполнению предписаний | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Уборка территории от опавшей листвы. Подготовка к зимнему сезону. | Зам.зав по АХЧ |
|  | Предварительная работа по составлению графиков отпусков | Заведующая, председатель ПК |
|  | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Составление заявки на косметический ремонт помещений МБДОУ | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Проверка выполнения соглашения по ОТ за календарный год | Комиссия по ОТ, председатель ПК |

**РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**МКДОУ д/с «Ногай эл»**

Родители воспитанников

МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»

Музей

МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»

Детская библиотека

Центр социальной помощи населению

Дом культуры

Поликлиника

**1.МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»**

**МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»**

* **3**комплектование начальных классов;
* совместные семинары, педсоветы, открытые уроки;
* экскурсии детей в школы.

**2. Центр социальной помощи населения:**

* консультирование детей с проблемами психического развития (по запросам родителей).

3. **Детская Библиотека;**

* организация экскурсий для детей;
* день открытых дверей для родителей;
* тематические досуги по произведениям детских писателей.

4**. Культуры мероприятия**:

* посещение театрализованных представлений;
* проведение конкурсов среди детских садов;
* проведение досуговых и праздничных мероприятий.

5**. Краеведческий музей:**

* организация экскурсий для детей и родителей;
* оказание помощи в создании мини музеев в МКДОУ.
* .

6**. Поликлиника:**

* проведение плановых вакцинаций.
* проведение осмотра детей узкими специалистами.
* проведение прививок по ЭПИД показаниям.
* проведение врачом профосмотра детей

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЛАН.**

**Установочный педагогический совет №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 1 | **ТЕМА:**  **«Новый 2020-2021 учебный год на пороге ДОУ»** | **Ответственные** | **Дата** |
| **Август** |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  2.  2.1  2.2  2.3  2.4.  2.5.  3  3.1  3.2  3.3  3.4.  3.5. | Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  Обсуждение и утверждение годового плана, учебного плана, планов работы специалистов, расписания ООД, график прохождения курсов и аттестации на 2020– 2021 учебный год  Осуждение и утверждения график прохождения курсов и аттестации на 2020– 2021 учебный год.  Решение педсовета №1  **ТЕМА:**  **«Совершенствование речевых навыков дошкольников через сюжетно ролевую игру»**  Решение предыдущего педсовета  Итоги тематического контроля: «Совершенствование речевых навыков дошкольников через сюжетно ролевую игру»  Опыт работы «Сюжетно ролевая игра, как средство развития речи дошкольников» (с презентацией)  Семинар – практикум «Сюжетно ролевая игра в ДОУ»  Заключительная часть. Подведение итогов, проект решения педсовета  **ТЕМА:**  **«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно – эстетическому развитию»**  Решение предыдущего педсовета.  Итоги тематической проверки:«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно – эстетическому развитию»  «Использование современных технологий ,способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности и раннему выявлению талантливых и одаренных детей.  «Организация работы по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников» (из опыта работы с презентацией)  Семинар-практикум для воспитателей «Развитие творческих способностей детей через продуктивную деятельность»  Заключительная часть. Подведение итогов, проект решения педсовета | Заведующий  Зам зав по ВМР  Зам зав по ВМР  Заведующий  **Ноябрь**  Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Ст.воспитатель  Воспитатели старших  и подготов.групп  Заведующий  **Март**  Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Ст.воспитатель  Педагоги средних и младших групп  Зам.зав.по ВМР  Заведующий | |
| 4. | **ТЕМА:**  **«Результативность работы дошкольного учреждения за 2021 – 2022 учебный год»**  **Итоговый педсовет Традиционный.**  О выполнении годовых задач.  «О наших успехах» – отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  Анализ заболеваемости детей.  Анализ специалистов ДОУ  Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  Проект решения педагогического совета,  его утверждение, дополнения |  | |

**Семинары и консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма организации мероприятий** | **Тематика** | **Ответственные** | **Дата** |
| 2. | Консультации  Консультация | Консультация «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии речи детей дошкольного возраста»  Организация и проведение прогулки в детском саду | Ст.воспитатель | Октябрь  Октябрь |
| 3. | Семинар-практикум | «Значение сюжетно-ролевой игры в развитии дошкольников» | Зам зав по ВМР | Ноябрь |
| 4. | Консультация  Консультация | «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ в соответствии с ФГОС»  Установление и поддержание контакта с родителями воспитанников | Ст. воспитатель | Ноябрь  Декабрь |
| 5. | Консультация | «Использование нетрадиционных техник продуктивной деятельности с детьми | Ст. воспитатель | Январь |
| 6. | Семинар-практикум | «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста» | Зам.зав.по ВМР | Февраль |
|  | Семинар-практикум | «Использование современных образовательных технологий ,способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности и раннему выявлению талантливых и одаренных детей |  | Март |