РАСПИСКА

в получении заявления

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что МКДОУ детский сад «Юлдуз» , расположенный по адресу 368854,РД, Ногайский район, с.Ортатюбе, ул.Ленина д.1, получил от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

постоянно зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

следующие документы:

№ п/п Наименование документа Вид документа (оригинал, нотариальная) копия, ксерокопия) Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное) Кол-во листов

1. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ детский сад «Юлдуз» оригинал
2. Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_ от 201 г.

Всего принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Документы передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_. \_\_\_\_20\_\_\_\_г. (Подпись) (ФИО) (Дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_. \_\_\_\_20\_\_\_\_г. (Должность, ответственного (Подпись) (Дата) за прием документов) М.П. Дата\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.