**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»(далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

 Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» администрации МР «Ногайский район» РД.

 Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «ДДТ».

 1.2. Место нахождение Учреждения:

 Юридический адрес: 368850, Россия, Республика Дагестан, Ногайский район,с.Терекли-Мектеб,ул. К. Маркса 37.

 Фактический адрес: 368850, Россия, Республика Дагестан, Ногайский район, с.Терекли-Мектеб, ул. К. Маркса 37.

 Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения.

 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

 1.4. Тип Учреждения: -учреждение дополнительного образования.

 1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Ногайский район» РД.

 1.6. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Ногайский район» РД.

 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, счета в банке.

 1.8. Учреждение имеет печати с полным наименованием учреждения, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

 1.9.Учреждение имеет официальный сайт. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

 1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

 1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

 1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 2.1. Предмет деятельности Учреждения – ведение образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей.

2.2. Основной целью образовательного процесса Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- предоставление среды развития детских интересов, увлечений с целенаправленным воздействием на процесс формирования личной культуры досуговой деятельности;

- создание и развитие системы сетевого взаимодействия.

 2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

 2.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Конституцией РД, законами РД, указами и распоряжениями Главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, муниципальными нормативными правовыми актами администрации МР «Ногайский район» и настоящим Уставом.

 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

 2.6. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

 2.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательного учреждения.

 2.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

 2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

 2.10. По инициативе участников образовательного процесса в Учреждении могут создаваться детские общественные организации и объединения, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

Учреждение может вступать в педагогические, научные, иные российские и международные объединения, принимать участие в работе съездов, конференций, конгрессов.

 2.11. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Ногайский район», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

 2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг. Выполнение требований качества муниципальных услуг не освобождает Учреждение, оказывающее услугу, от установленной законодательством ответственности за несоблюдение иных утвержденных норм и правил.

 2.13. В Учреждении может быть организована социально-психологическая служба, оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательного процесса.

 Приоритетным направлением деятельности социально-психологической службы является создание условий для учебно-воспитательного процесса, охраны здоровья, личностного развития всех участников образовательного процесса, реализации их возможностей и способностей в условиях реализации инноваций.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

 3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на следующих принципах:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;

-ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;

- возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;

- единство обучения, воспитания и развития;

- практико-деятельная основа образовательного процесса.

 3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

 -художественно-эстетическое,

 -туристско-краеведческое,

 -социально-гуманитарное,

 -детские общественные организации.

 3.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, учебный план;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ "Об образовании";

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами бюджетного финансирования;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

 - самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

 - самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

 Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

 3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом потребностей детей, запросов родителей (их законных представителей), образовательных учреждений, детских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

 3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать досуговую деятельность с обучающимися и их родителями (законными представителями), создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей, в том числе по месту жительства детей. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение может работать по специальному расписанию, плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезд групп детей на конкурсы, фестивали, экскурсии, и т.д. на основании письменного заявления руководителя объединения и приказа руководителя Учреждения и с согласия родителей (их законных представителей).

 3.7. Прием и зачисление обучающихся в возрасте с 5 до 18 лет в Учреждение производится на бесплатной основе в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги «Дополнительное образование детей». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Дети, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься в объединения по личному заявлению. Зачисление в объединения Учреждения осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей».

 3.8. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

 3.9. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Комплектование групп (объединений) производится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей» с 1 по 14 сентября. Занятия в объединениях начинаются с 15 сентября.

 3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), и с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

 3.11. Количество часов на одну учебную группу и число занятий в неделю определяются особенностями образовательной программы, составленной с учетом профиля объединения, возраста обучающихся, года обучения и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

 3.12. Структурной единицей является группа обучающихся. Из групп обучающихся формируется детское объединение. Численный состав групп устанавливается на основе нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования, локальных актов, а также образовательной программой в зависимости от года обучения, деятельности, условий работы и установленных требований.

 Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам, со всем составом объединения и индивидуально(1-5чел). Численный состав кружковцев на первом году обучения в группе - 10 и более детей; на втором году обучения - 8-10 человек; на третьем году обучения- 6-8 человек.

 3.13. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Образовательные программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, должны быть согласованы с методическим советом и утверждены директором Учреждения.

 3.14. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется. Обучающиеся имеют право переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

 3.15. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться работа по месту жительства, на дому индивидуально (в том числе дистанционно). В Учреждении могут организовываться мероприятия по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с их родителями (законными представителями).

 3.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения без включения их в основной состав группы.

 3.17. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

 3.18. Учреждение может создавать объединения на базах других образовательных учреждений, организаций. Отношения между ними определяются договором.

 3.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. С целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении может создаваться методический совет. Его деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Порядок его работы определяется локальным актом.

 3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

 3.21. За нарушение Устава обучающимися к ним могут применяться меры дисциплинарного взыскания. За грубое и неоднократное нарушение Устава по решению Педагогического совета обучающиеся могут быть исключены из Учреждения.

Обучающимся может быть вынесено поощрение (благодарности, грамоты) или наложено взыскание (замечание, выговор) в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), также не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

С приказом о дисциплинарном взыскании обучающемуся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

 3.22. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета:

- обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе для детей в возрасте до 6 лет и взрослым от 18 лет;

* изучение специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
* создание групп кратковременного пребывания для адаптации детей к условиям школьной жизни;
* создание различных групп по укреплению здоровья (ритмика, различные игры и др.);

 Доход от указанной деятельности используется данным образовательным Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ Правилами оказания платных образовательных услуг.

Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает договор между заказчиком и Учреждением в двух экземплярах для каждой из сторон.

Стоимость услуги определяется по соглашению сторон.

3.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

-о дате создания Учреждения;

-о структуре Учреждения;

-о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

4) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю, ежегодно размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставляется средствам массовой информации для опубликования.

**IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МР «Ногайский район» и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за учреждением.

 4.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

-средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

 4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

 4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано обеспечивать:

-эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

 4.5. Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

 4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

 4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

 4.8. Учреждение как бюджетное учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности, формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией МР «Ногайский район».

 4.9.Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 4.10. Учреждение имеет право:

 - привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

 - устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;

 - осуществлять приносящую доход деятельность.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

 4.11. К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

 Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности,и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

 4.12.Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу.

 4.13.Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

**V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

 5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность Главой администрации МР «Ногайский район», имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедший обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем. Права, обязанности и ответственность Руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

 Директор подотчетен Учредителю и Отделу образования администрации МР «Ногайский район» в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами. На время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) несет его права и выполняет его обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, заместитель директора, а при его отсутствии - иное лицо, работник Учреждения, назначенное на основании приказа директора, за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем.

 Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

 Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

 Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

 Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы и осуществляет следующие полномочия:

 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

 - обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

 - утверждает образовательные программы педагогических работников;

 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 - заключает договоры, в том числе трудовые;

 - выдает доверенности;

 - издает приказы и распоряжения, обязательные для вех работников и обучающихся;

 - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

 - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

 - устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;

 - поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

 - представляет в установленном порядке работников Учреждения к поощрениям и наградам;

 - самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

 5.4. Коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, родительский комитет Учреждения, органы детского самоуправления.

 5.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

 - создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

 - закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

 - утверждение Устава и внесение изменений в Устав;

 - назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения, поощрение и наложения взыскания;

 - иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя действующим законодательством РФ.

 5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

 Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решения об исключении обучающихся;

- утверждает план работы учреждения на учебный год;

- определяет периоды, формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся и другие вопросы организации образовательного процесса;

- обсуждает и принимает локальные акты в части, касающейся педагогической деятельности;

- ходатайствует о награждениях педагогических работников.

 Педагогический Совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогов.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (директором Учреждения) и секретарем заседания. Секретарь выбирается Педагогическим советом и действует на общественных началах. Протоколы Педагогического Совета хранятся в соответствии с Номенклатурой дел.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

 5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и объединяет всех работников учреждения независимо от занимаемой должности.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

 К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему и иных локальных актов, относящихся к их компетенции;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;

- создание Совета работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

 5.8. Родительский комитет Учреждения состоит из избранных родителей (законных представителей) обучающихся, по 2 человека от структурного подразделения.

К компетенции родительского комитета Учреждения относится:

- внесение Директору и коллегиальным органам управления Учреждением предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса;

- оказание помощи в организации учебного и воспитательного процессов;

- рассмотрение вопросов привлечения добровольных пожертвований юридических и физических лиц Учреждению.

Решения собраний родительского комитета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

 5.9. Другие органы самоуправления Учреждения, в том числе органы детского самоуправления, создаваемые по инициативе обучающихся, действуют на основании Положений, разрабатываемых и принимаемых в виде локальных актов в соответствии с настоящим Уставом.

 5.10. Введение штатной единицы руководителя структурного подразделения (отделения) в Учреждении определяется следующим образом: наличие не менее 30 групп одного или близких по направлению профилей.

**VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

 6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

 6.3. В Учреждении в месте, доступном для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются лицензия на право ведения образовательной деятельности, текст настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка, списки органов и учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, список кадрового состава с указанием квалификации и образования.

 6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- пользование информационными ресурсами образовательного Учреждения;

- выбор направления деятельности и конкретного объединения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психологического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом, а также локальными актами (положениями), определяющими работу органов детского самоуправления;

- поощрение по результатам реализации программ и участия в деятельности Учреждения.

 6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- выполнять Правила поведения обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать порядок и дисциплину;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения и посетителей;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

- активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса;

- добросовестно учиться, в полном объеме посещать учебные занятия согласно расписанию.

 6.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

 - использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлениям и другим явлениям, представляющим угрозу здоровью и безопасности окружающих;

 -применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

 - использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;

 - пропускать занятия без уважительных причин.

 6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор направления деятельности и конкретного объединения;

- на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

- на участие в управлении Учреждением;

- на участие в организации и проведении массовых мероприятий, родительских собраний, экскурсий, походов;

- на защиту законных прав и интересов ребенка;

- на посещение занятий в группе, где занимается их ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога дополнительного образования;

- на знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- требовать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них занятий;

- заключать с Учреждением договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг, иные договоры;

 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения, организации различных мероприятий.

 6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся, других родителей, работников Учреждения и посетителей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования, нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребенка;

- соблюдать нормы и правила поведения в Учреждении.

 - не допускать в здании Учреждения курения, распития спиртных напитков;

 - нести имущественную ответственность и возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

 - следить за внешним видом своих детей;

 - следить за посещаемостью занятий своим ребенком;

 - не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогического коллектива;

 - осуществлять постоянный контроль за обучением и поведением своих детей, посещать родительские собрания, незамедлительно являться в Учреждение по вызову педагога и (или) членов администрации;

 - расширять кругозор своих детей, воспитывать их на принципах гуманности, прививать трудовые навыки.

 6.9. Работники Учреждения имеют право:

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

- на доступ к информационным ресурсам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- на повышение квалификации;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, кроме литературы, входящей в список запрещенной в РФ;

- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на получение квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

- на участие в работе общественных организаций;

- на свободное выражение своего мнения;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставленные в регионе;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

 6.10. Работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, условия трудового договора и иные локальные акты Учреждения;

 - в полном объёме реализовывать образовательные программы и учебные планы;

- соответствовать требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

- проходить 1 раз в 5 лет аттестацию на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию;

- выполнять должностные инструкции;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- взаимодействовать с семьей по вопросам обучения и воспитания ребенка;

- соблюдать требования и своевременно проходить обучение по охране труда, а также по санитарно-гигиеническому минимуму;

- своевременно проходить периодические медицинские осмотры и вакцинацию в соответствии с действующим законодательством;

- беречь и укреплять материально-техническую базу Учреждения, экономно расходовать материалы, электроэнергию, воду, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение детей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- не привлекать обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- не принуждать обучающихся к посещению мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой;

- своевременно предотвращать детский травматизм;

- не требовать от обучающихся ответов на вопросы, не связанные с образовательным процессом.

 6.11. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители), обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующие их деятельность, права и обязанности под роспись.

 6.12.Персонал Учреждения как педагогический, так и младший обслуживающий принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

При приеме на работу в Учреждение педагогический работник обязан предоставить следующие документы:

 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

 - документ об образовании, о квалификации;

 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

 - медицинскую книжку;

 -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

 -документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 -справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

 -справку об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

Остальные работники принимаются в соответствии с действующим законодательством.

 6.13. При приеме на работу работник знакомится со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- Правилами внутреннего распорядка;

- должностной инструкцией;

- инструкцией по ОТ и ТБ;

 - Положением об оплате труда работников;

 - Положением о стимулирующих выплатах к должностным окладам работников;

 - Положением о порядке установления премий и материальной помощи работникам;

 - Положением о защите персональных данных;

 - иными документами, регулирующими деятельность данного Учреждения.

 6.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, укомплектованности учебных групп, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в объединении.

 6.15. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирует в соответствии с законодательством РФ, локальными актами учреждения в пределах средств, выделяемых на оплату труда. Директор составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, при этом численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ.

 6.16. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

 6.17. Профессиональная стажировка, повышение квалификации педагогов и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

 6.18. Проведение служебного расследования по фактам нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только на основании письменного заявления.

**VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

 7.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, соответствующих отделов, управлений.

 7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

**VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией МР «Ногайский район», если иное не установлено актом Правительства РФ.

 8.3.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией МР «Ногайский район».

Учредитель Учреждения после принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Администрации МР «Ногайский район».

 8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

 8.9.При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранения в Ногайский районный архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

 8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**IX.ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 9.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами Учреждения:

- приказы;

- инструкции;

- правила;

- положения;

- распоряжения;

- договоры.

 9.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.