

**Принято
На Педсовете №1
От «20» 08.2021г.**

**Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с "Юлдыз"
_____ Телемишева С.С.
от 20.08.2021г.**

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад "Юлдыз" на 2021 - 2022 учебный год**

с.Терекли-Мектеб

**1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020 - 2021 учебный год
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Юлдыз»**

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Юлдыз» (далее – ДОУ).

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МКДОУ д/с "Юлдыз".

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический и фактический адрес: 68850, РД, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб, ул. Эдиге, д. 20

Дошкольное учреждение имеет свою **электронную почту** ds.yuldyz@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — dag-yuldy.tvoysadik.ru

Учреждение функционирует с 1960 года.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредителем МКДОУ является Администрация МР "Ногайский район" (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624022, РД, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб, ул. Ленина, д. 35.

Устав МКДОУ д/с "Юлдыз" утвержден Приказом Администрации МР «Ногайский район»

Лицензия № 0002972 от 24.05.2016 г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Уровень образования – дошкольное образование, сроком – бессрочно.

Организационная структура

Заведующая ДОУ – Телемишева Солтанат Сталинбековна

Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе - Межитова Алимет Рашидовна

Заместитель заведующей по административно – хозяйственной части – Темирбулатова Насият Лукмановна

Органы самоуправления и соуправления

Общее собрание работников ДОУ

Наблюдательный совет

Педагогический совет

Совет родителей

Режим деятельности ДОУ: с 07.30 часов до 16.30 часов, длительность - 9 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МКДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Основные задачи МКДОУ детский сад «Юлдыз»:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с речевыми нарушениями

Вывод: Система управления ДОО ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

1.2. Содержание педагогического процесса

В 2020-2021 учебном году коллектив ДОО реализовывал основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (с изменениями от 27.08.2015 года № 41);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

1.3. Анализ кадрового потенциала

1.3.1. Укомплектованность кадрами на 2020 – 2021 учебный год

Педагогический состав МКДОУ детский сад «Юлдыз» составил 22 человека, из них:

- Старший воспитатель -1;
- Воспитатели - 15 человек;
- Музыкальный руководитель -2 человека;
- Инструктор по ФИЗО – 2 человек
- Учитель - логопед - 1 человек
- Педагог-психолог - 1 человек.

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

1.3.2. Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	1	4,5%
Первая категория	1	4,5%
Соответствие	18	90%
Без категории (проработали в ДОО менее 2 лет)		

1.3.3. Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

Стаж	
До 5 лет	2 – 10%
С 5 до 10 лет	8– 36%
С 10 до 15 лет	3 – 13%
С 15 до 20 лет	1 – 5%
С 20 до 25 лет	2 – 10 %
Свыше 25 лет	6 – 30 %
Всего:	22– 100%

1.3.4. Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении)

Образование	
Высшее	14– 64%
Средне-специальное	8– 36%
Всего:	22 – 100%

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДООУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В ДООУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.
В 2020-2021 учебном году курсы повышения квалификации прошли 9 педагогов.

1.3.6. Аттестация педагогических работников в ДООУ

Основными задачами по организации аттестации в 2020-2021 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации ПР, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДООУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы. Также информация по вопросам аттестации размещена на официальном сайте ДООУ.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Подготовлены выступления на педагогических советах; выступления на фестивале педагогических идей «Реализация ФГОС на уровнях общего образования.

Все педагоги ДООУ провели открытые НОД. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и

проблемам. Функционирует сайт ДОУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

Вывод: Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

1.4. Контингент воспитанников

В ДОУ функционирует 12 групп общеразвивающей направленности, обучение в МКДОУ ведется на русском и родном ногайском языке в очной форме. Численность воспитанников составила 254 детей.

1.5. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих МКДОУ

Педагогический коллектив МКДОУ д/с "Юлдыз" строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. В учреждении изучается контингент родителей, социальный и образовательный статус членов семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

№ п/п	Параметры	
1.	Количество воспитанников, из них:	254
1.1.	мальчиков	130
1.2.	девочек	124
2.	Количество семей, из них:	
2.1.	семьи, имеющие 1 ребенка	19
2.2.	семьи, имеющие 2 детей	99
3. Многодетные семьи		
3.1.	Количество многодетных семей, из них:	136
	семей, пользующихся социальными льготами в соответствии с законами РФ	20% от установленной родительской платы (льгота по уплате за детский сад) Первоочередники при поступлении в детский сад)
4. Неполные семьи		
4.1.	Количество неполных семей, из них	27
	одиноким матери	3
	воспитывает детей мать	3
	воспитывает детей отец	
4.2.	Количество детей в неполных семьях	49
5. Характеристика образовательного уровня родителей		
	Всего родителей, из них имеют:	471
	высшее образование	169
	неполное высшее образование	15
	среднее специальное	187
	среднее образование	96
	неполное среднее образование	4
6. Характеристика социального положения родителей		
	Рабочие	116
	Служащие	165

Предприниматели	120
Студенты	20
Пенсионеры	
Безработные	50
Инвалиды	
7. Возраст родителей (законных представителей)	
20-30 лет	144
31-40 лет	270
41-50 лет	49
51-55 лет	8
55 лет и выше	

Вывод: По результатам исследования следует, что основная часть дошкольников воспитывается в полных семьях, большинство родителей это рабочие и служащие.

1.6. Условия воспитания и обучения в МКДОУ

Материально-техническое обеспечение ДОУ - одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в МКДОУ.

МКДОУ д/с "Юлдыз" размещен в центре села парковой зоне. Имеет самостоятельный земельный участок 7047 м.², территория которого ограждена забором высотой 1,5 м. и вдоль него - зелеными насаждениями. Участок озеленен, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная.

Физкультурно-спортивная зона представлена площадкой, оборудована гимнастическими снарядами. Спортивно-игровые площадки имеют травяной покров. Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от хозяйственной зоны. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование. Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам асфальтированы.

Здание учреждения типовое 1-этажное 1960 года постройки. Здание учреждения имеет набор помещений: 12 групповые помещения, спортивное помещение, медицинское помещение, кабинет заведующего, методический кабинет, пищеблок и раздевалки, коридоры, технические и служебные помещения.

Раздевалки оснащены шкафчиками для одежды и обуви детей.

Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, спальную зоны. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей. Центры игровой, двигательной, музыкальной, художественно-эстетической, познавательно-речевой активности, познавательно - исследовательской деятельности пополнены новыми развивающими и дидактическими играми и игрушками. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома.

Физкультурные занятия в детском саду проводятся в группах, коридоре, в спортивном помещении и спортивной площадке. Для развития физических качеств в группах и спортивном помещении имеются спортивные центры, оборудованные спортивным оборудованием: мячи, обручи, скакалки, коврики, кольцо брос, мешочки с песком и др.

Музыкальные занятия проводятся в группах, оснащенном музыкальным центром, проектором, детскими музыкальными инструментами, музыкальными дидактическими играми и пособиями, иллюстративным материалом.

Вывод: в совместной деятельности педагоги детского сада стимулируют познавательную активность детей, поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками, отвечают на многочисленные вопросы или предлагают новые сферы деятельности, в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности, но в связи с введением ФГОС ДО уровень материально-технического обеспечения недостаточен. Необходимо продолжить работу по обновлению материально – технической базы ДОУ и созданию развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Обеспечение безопасности воспитанников.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

МКДОУ детский сад «Юлдыз» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, в коридорах вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также целевые инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада планируется оборудовать специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ. В МКДОУ своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по безопасности: беседы о поведении в детском саду, на улице, на природе; НОД, праздники, досуги, чтение художественной литературы и др.

В ночное время и выходные дни дежурят сторожа.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован тревожной кнопкой. В ДОУ разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности. Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами

осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

Главной целью по охране труда в МКДОУ д/с «Юлдыз» является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Так, к примеру, разработано соглашение по охране труда, осуществляется ежегодная диспансеризация сотрудников.

Охрана и укрепление здоровья детей

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в МКДОУ. Поэтому в дошкольном учреждении организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- непрерывная образовательная деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- закаливающие процедуры;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонная профилактика ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- «С» - витаминизация третьего блюда;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

1.7. Анализ образовательной деятельности в МКДОУ

Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13"(с изменениями на 27 августа 2015 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в группах для детей дошкольного возраста составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение ООП ДО (Учебно-методический комплект, обеспечивающий реализацию целей, задач, содержания основной образовательной программы дошкольного образования в обязательной части Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под. ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой М.: Мозаика-Синтез, 2015 г.).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений не превышает 40%.

В части формируемой участниками образовательных отношений парциальными программами: -- Программа Н. Авдеева, О. Князевой, В. Стеркиной «Основы безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста»;

- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки», автор И.А. Лыкова

-Программа В.В.Гербовой «Развитие речи в детском саду».

-Программа И.А.Помораевой, В.А. Позиной «Формирование ЭМП».

–Региональная образовательная программа ДО РД. Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.7.1. Организация работы с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами

Самые главные участники инклюзивного обучения – здоровые дети + дети с ОВЗ (1). Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада. Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

Адаптированная программа МКДОУ д/с "Юлдыз" осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед, педагог - психолог);
- совместная деятельность педагога и ребенка;
- самостоятельная деятельность детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Образовательный процесс в МКДОУ строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

1.7.3. Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики

По положению о педагогической диагностике нашего ДОУ, педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующей детским садом, зам. зав. по ВМР. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения.

Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Таким образом, определяется основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также для организации методической работы с педагогами.

Формы проведения педагогической диагностики:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- анализ продуктов деятельности;
- проблемные ситуации.

(Сводная таблица по всем возрастам)

группы	Образовательные области									
	«Речевое развитие»		«Познавательное развитие»		«Художественно – эстетическое развитие»		«Социально – коммуникативное развитие»		«Физическое развитие»	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
1младшая «Улыбка»	A	1.6 53%	A	1.8 60%	A	1.9 63%	A	1.8 60%	A	2 68%
1младшая «Смешарики»	A	1.7 57%	A	1.8 60%	A	2.1 71%	A	1.8 60%	A	2.2 74%
1Младшая «Сказка»	A	1.7 57%	A	1.8 60%	A	1.9 63%	A	2 68%	A	2 68%
1Младшая «Пчелки»	A	1.8 60%	A	1.9 63%	A	2 68%	A	2.1 71%	A	2.1 71%
2младшая «Звездочки»	1.8 60%	2.5 83%	1.8 60%	2.3 86%	1.8 60%	2.2 74%	1.8 82%	2.4 80%	1.8 74%	2.6 87%
2младшая «Гномики»	1.5 50%	2.1 71%	1.5 50%	2.4 80%	1.7 57%	2.3 76%	1.5 64%	2.3 77%	2.2 74%	2.8 93%
2младшая «Цветик-семицветик»	1.4 47%	2.6 87%	1.5 50%	2.5 83%	1.7 57%	2.6 87%	1.5 70%	2.4 80%	1.6 70%	2.7 90%
Средняя «Капитошки»	1.9 63%	2.7 90%	1.7 57%	2.6 87%	1.9 63%	2.8 93%	1.8 60%	2.7 90%	2.1 71%	2.7 90%
Средняя «Солнышко»	1.9 72%	2.5 83%	2 68%	2.6 84%	2 68%	2.5 83%	2 68%	2.4 80%	2 68%	2.6 87%
Старшая «Почемучки»	2.1 68%	2.8 93%	2 68%	2.7 90%	1.8 60%	2.6 87%	1.9 63%	2.6 87%	2.4 80%	2.7 90%
Старшая «Лунтик»	2.5 83%	2.8 93%	2.3 77%	2.8 93%	2.3 77%	2.8 93%	2.1 71%	2.8 93%	2.5 83%	2.8 93%
Старшая «Радуга»	2.7 90%	2.9 96%	2.7 90%	2.9 96%	2.7 82%	2.9 96%	2.5 80%	2.9 96%	2.8 93%	3 100%
ИТОГ:	3.5 69%	3.8 76%	3.7 74%	4.0 80%	3.7 74%	4.0 80%	3.8 76%	4.1 82%	3.6 72%	4.2 84%

1.7.5.Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяет значительное внимание, направленно на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья

детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Физическое воспитание в детском саду осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ д/с «Юлдыз».

Физкультурно-оздоровительная работа организуется по следующим направлениям:

- развитие двигательной активности посредством физкультурных занятий, подвижных, спортивных и игр-развлечений на воздухе, а также в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ;
- формирование необходимых знаний, умений и навыков у дошкольников в организации здорового образа жизни с помощью бесед, наблюдений, решения проблемных ситуаций, игровых задач, связанных со бережением здоровья;
- охрана и укрепление психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, достигаемые за счет создания комфортной среды в группах, недопущения психологических и физических перегрузок;
- гигиеническое воспитание детей и родителей, направленное на пропаганду здорового образа жизни;
- профилактические мероприятия.

Физкультурно-оздоровительную работу в учреждении планируют и осуществляют педагоги, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, муз. руководители, старший воспитатель, заместитель заведующей по ВМР, медицинский работник. Качество образования дошкольников в области физической культуры обеспечивается созданием хороших условий для занятий детей физическими упражнениями, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием программы, используемой в дошкольном учреждении.

Эффективное функционирование системы образования дошкольников в области физической культуры в нашем детском саду обеспечивается коллективом сотрудников дошкольного учреждения в тесном взаимодействии с семьей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в детском саду включает в себя лечебно-профилактические мероприятия и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:

- утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в музыкально-спортивном зале (старшие, подготовительные группы), в групповых помещениях (младшие, средние группы);
- непрерывная образовательная двигательная деятельность – 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе;
- физкультурные праздники и развлечения;
- ежедневные прогулки длительностью 3-4 часа (зимой при температуре не ниже – 15 С);
- элементы корригирующей гимнастики;
- дыхательная и зрительная гимнастика;
- оздоровительная гимнастика после сна;
- закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны, босохождение по «дорожкам здоровья»;
- использование фитонцидов; кварцевание групповых помещений;
- санитарно – просветительская работа с родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.

В утреннюю гимнастику и физкультурные занятия включаются корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки. На физкультурных занятиях и между занятиями организовываются двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т. п. Для решения задач связанных с эмоциональным компонентом во время проведения учебных и внеучебных форм работы по физическому воспитанию необходимо применение музыкального сопровождения. Подбор музыкального сопровождения, фонограмм и их использования (в музыкальном/физкультурном зале имеется музыкальный центр, для озвучивания занятий и утренней гимнастики с элементами ритмики). Музыка вовлекается на физкультурном занятии в ряд решений образовательных, воспитательных, оздоровительных задач и занимает в сочетании с другими средствами ведущее место в физкультурно-педагогическом процессе.

Физическое воспитание детей, совершенствование их двигательных умений и навыков, осуществляется систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей

Вся работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется воспитателями групп и инструктором по физической культуре.

С целью снижения заболеваемости в детском саду реализуется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная профилактическая работа включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- пальчиковую гимнастику;
- дыхательную гимнастику;
- витаминизацию: соки, фрукты ежедневно;
- закаливание солнцем, водой /в летний период/;
- физкультминутки /ежедневно/;
- прогулки /в разное время года/;
- работу с родителями по профилактике оздоровительных мероприятий в течение года.

Много профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период проводит весь персонал детского сада. Сюда входят профилактика гриппа и простудных заболеваний, поддержание чистоты, кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, COVID-19, проветривание спален перед сном и проветривание групп, фитонцидотерапия (ношение чесночных кулончиков, тарелочки с луком и чесноком).

1.7.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Проведены праздники, досуги, мероприятия: «Осенняя мозаика»; день пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»); праздник «Нет мамочки милей и краше!» (День матери в России); «Для самых любимых» - выставка детского творчества; праздник «Здравствуй, праздник, Новый год!»; выставка групповых газет «Мой папа - защитник»; праздник «День защитника отечества»; праздник «Моя любимая мама»; выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»;

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника,

объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.7.7. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2020 – 2021 учебном году осуществлялось сотрудничество с :

- Детской библиотекой,
- Ногайским драматическим театром,
- МКОУ СОШ № 1, № 2
- Пожарной частью с.Терекли-Мектеб

1.7.8. Организационно-методическая работа.

Перед педагогами ДОУ на 2020- 2021 учебный год были поставлены следующие годовые цели и задачи: **ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

По основным задачам годового плана проводился тематический контроль, по итогам которого составлены соответствующие справки, с которыми ознакомили педагогов на педагогических советах. Педагогические работники ДОУ разрабатывали конспекты (НОД) занятий с учетом расписания и реализации образовательной программы (тема; определение цели и задач; подбор иллюстраций, картин, художественных произведений, стихов, загадок, игр по теме, бесед, физминуток; полное объяснение предоставляемого материала); подбирали аудио, видео и мультимедийные материалы для проведения ежедневных занятий, организовывали работу и обратную связь с воспитанниками и родителями (законными представителями) в социальных сетях WhatsApp и ВКонтате (VK). Родители (законные представители) воспитанников совместно с детьми выполняли предложенные задания, используя материалы, размещенные в социальных сетях WhatsApp и ВКонтате (VK) и старались поддерживать обратную связь с педагогическими работниками.

Вывод:

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Оценка организации внутрисадовского контроля.

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание *качества условий образовательной деятельности*, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс *внутренней системы оценки качества образования* регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 - 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники выпускных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В ДОУ была проведена *независимая оценка качества образовательной деятельности*. В оценивании качества образовательной деятельности принимали участие семьи воспитанников ДОУ. Это позволило сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявить проблемные моменты и принять своевременные меры по коррекции деятельности ДОУ.

Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах МКДОУ. Результаты внутренней оценки качества образования в МКДОУ рассматриваются на Общем собрании работников, Педагогическом совете, педагогических совещаниях для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.

Вывод: В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МКДОУ д/с "Юлдыз" составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МКДОУ д/с «Юлдыз»
- ООП ДО МКДОУ д/с «Юлдыз».

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

Цель: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального Закона «Об образовании в РФ» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи: 1.Продолжить работу по сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников и обеспечению психологически здоровой образовательной среды в ДОУ.

2.Внедрять эффективные методы и приемы в формировании социально – коммуникативных компетентностей у дошкольников.

3. Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
1младшая «Лунтик»	воспитатель	Шандиева И.И.	СЗД
	мл. воспитатель	Баева Ф.	-
1младшая «Смешарики»	воспитатель	Мурзагишиева Р.С.	СЗД
	мл. воспитатель	Эльгайгарова Г.З.	-
1младшая «Почемучки»	воспитатель	Лукманова А.Р.	СЗД
	мл. воспитатель	Кунтувганова Т.З.	-
1младшая «Радуга»	воспитатель	Ханмурзаева А.С.	СЗД
	мл. воспитатель	Шоматова Э.	-
2Младшая «Улыбка»	воспитатель	Джумаева С.Р.	СЗД
	мл. воспитатель	Мангаева Г.	-
2младшая группа «Пчелки»	воспитатель	Акбиева У.А.	СЗД
	мл. воспитатель	Эллиязова Г.	-
2младшая группа «Сказка»	воспитатель	Агисова А.К.	СЗД
	мл. воспитатель	Нургишиева К.	-
Средняя группа «Звездочки»	воспитатель	Булатова Р.Б.	СЗД
	мл. воспитатель	Бекбулатова С.М.	-
Средняя группа «Гномики»	воспитатель	Озганбаева А.Т.	СЗД
	мл. воспитатель	Айтуганова М.	-
Средняя группа «Цветик - семицветик»	воспитатель	Максимова А.К.	СЗД
	мл. воспитатель	Сабитова А.	-
Старшая группа «Солнышко»	воспитатель	Кулушева Р.М.	СЗД
	пом. воспитателя	Биякаева Э.	-
Старшая группа «Капитошки»	воспитатель	Кошекбаева И.К.	СЗД
	пом. воспитателя	Магомедова А.	-

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Мурзаева М.А. (СЗД)

Аджиева Ф.И. (ВК), Акбулатов Р.Т.

Инструкторы по физической культуре: Агисова Р.Ф. (СЗД), Ахмедова У.

Учитель – логопед: Картакаева С.Я. (1 КК)

Педагог-психолог: Атурбаева Г.И. (СЗД)

4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год	Май-август	Заведующая
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	май	Заведующая
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующая, председатель ПК Ответственный

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2020 - 2021 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников	август	Заведующая, Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ

3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 - 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующая Зам. зав. по ВМР
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая Зам. зав. по ВМР
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»	август	Заведующая, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ
2.	Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».	январь	Заведующая Председатель ПК
3.	Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»	май	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021	По плану	Руководящие,

	учебном году	курсовой подготовки	педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ОМЦ	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	август В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВР Педагоги ДОУ

4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2022 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Зам. зав по ВМР
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая Зам.зав по ВМР
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2020 году:	август	Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ Зам.зав по ВМР

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	Педагогический совет № 1 – установочный «Образовательная деятельность на 2021-2022 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету:	Август	Заведующая Зам. зав. по ВМР

	1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4.Разработка планов на 2021-2022 учебный год. План проведения: 1. Ознакомление об изменениях в ООП и включения в нее РПВ и календарного плана воспитательной работы. 2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.		Педагоги ДООУ
2.	Педагогический совет № 2 – тематический «Сохранение и укрепление физического здоровья дошкольников и обеспечение психологически здоровой образовательной среды в ДООУ» Цель: Использование здоровьесберегающих технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности. Предварительная работа: 1. Тематический контроль «Работа ДООУ по сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.	Ноябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР Воспитатели, специалисты
3.	Педагогический совет № 3 – тематический «Эффективные методы и приемы в формировании социально-коммуникативных компетентностей у дошкольников» Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах формирования социально-коммуникативных способностей у воспитанников. Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Состояние работы по формированию социально - коммуникативных компетентностей у дошкольников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Семинар «Эффективные методы и приемы в формировании социально-коммуникативных компетентностей у детей».	март	Заведующая Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп специалисты
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы за 2021-2022 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.	Май	Заведующая Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп специалисты

4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для молодых педагогов	в течение года	Межитова А.Р.
2.	Консультация «Я советую читать сказки так!».	Сентябрь	Атурбаева Г.И.
3.	Консультация «Значимость работы по сохранению и укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста»	Октябрь	Бекбулатова Г.М.
4.	Семинар из опыта работы «Воспитание физической культуры здоровья у дошкольников».	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР педагоги
5.	Консультация «Быть в движении – значит быть здоровым»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО
6.	Мастер-класс «Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников»	Январь	Картакаева С.Я.
7.	Консультация «Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста».	Февраль	Атурбаева Г.И.
8.	Консультация «Методы и способы формирования коммуникативных навыков у дошкольников»	Февраль	Джумаева С.Р.
9.	Семинар «Развитие коммуникативной компетенции дошкольников»	Март	Ст.воспитатель Педагоги
10.	Мастер-класс «Взаимодействие логопеда и воспитателя по развитию фонематических процессов старших дошкольников».	Март	Картакаева С.Я.
11.	Консультация «Развивающие занятия с детьми 2-3 лет»	апрель	Ханмурзаева А.С.

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДООУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательное развитие (ФЭМП)	октябрь	Воспитатели 2мл.,ср.,ст. групп
2.	Речевое развитие	ноябрь	Воспитатели всех групп
3.	Художественно-эстетическое развитие (рисование)	декабрь	2мл.-ст.гр.
4.	Познавательное развитие (ФЦКМ)	январь	Воспитатели всех групп
5.	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	февраль	Мурзаева М.А., Аджиева Ф.И.
6.	Физическое развитие	март	Агисова Р.Ф.
7.	Итоговые (ФЭМП)	апрель	Воспитатели ст. групп
8.	Итоговые (речевое развитие)	апрель	Воспитатели ст. групп

4.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. зав. по ВМР
2.	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для	В течение года	Старший

	педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе		воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Зам. зав. по ВМР старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Зам. зав. по ВМР
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Зам. зав. по ВМР
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

4.4.5. Мероприятия, проводимые в МКДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По тропе Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 3. Спортивный праздник «Веселые соревнования» 4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физо
2.	1. Музыкальное представление «Осень листьями шуршит». 2. Праздник «Здравствуй, осень золотая» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков(4.10) 4. Экскурсия в библиотеку (26.10)	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Праздник «Милая мама!» (День матери в России) 4. Благотворительная акция «Берегите птиц»	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
4.	1. Выставка творческих поделок: «Волшебница - зима!» 2. Спортивное развлечение «Что нам нравится зимой» 3. Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	1. День здоровья «Нам болезни не страшны». 2. Зимняя олимпиада «Зимние забавы».	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо

6.	1. День российской науки 2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздничная совместная программа «Мы - защитники страны» 4. Конкурс газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
7.	1. Праздник «Весенний букет для мам», посвященный Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя детской книги «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии)(23-29) 3. Фольклорный праздник «Навруз Байрам» 4. Выставка «Весенний вернисаж» 5. Спортивное развлечение «Путешествие в страну Спортландию» 6. Неделя детской музыки (23-29)	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
8.	1. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Космос – это мы»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Мир космоса», чтение произведений и др. 4. День пожарной безопасности: тематические беседы с детьми, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. (30)	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
9.	1. Тематический Праздник «День Победы!» 2. День семьи (15). Фотовыставка «Моя семья». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель

4.5. Взаимодействие МКДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой имени, - Краеведческим музеем, - Ногайским театром, - пожарной частью, - Детской школой искусств, - МКОУ СОШ № 1, № 2.	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР Старший воспитатель
2.	Преимущество со школой		
	Оформление информации в старших группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели ст. групп
	Экскурсия к зданию школы детей старших групп	Октябрь 2021	Зам. зав по ВМР, воспитатели подг. групп
	Консультирование родителей старших групп «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2021	педагог – психолог
	Консультация «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2022	Зам. зав. по ВМР, педагог - психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в старшей группе	Февраль 2022	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих	Апрель 2022	Зам. директора по ВМР школ

	первоклассников		
	Экскурсия в школу	Апрель 2022	Зам. зав. по ВМР Воспитатели ст. групп

4.6. Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные

Август-сентябрь

1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель, Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	Анкетирование по текущим вопросам	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
6.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
7.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
8.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех

			возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Осенние чудеса»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Выставка детских рисунков «Осень, осень в гости просим»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Благотворительная акция «Покормите птиц!»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс "Новый год на пороге"	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Педагог-психолог воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Спортивные соревнования «Путешествие в страну Спортландию»	Родители старших групп	Воспитатели групп инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех

			возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отчества»	Родители средних старших групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по физо
3.	«Лучше папы друга нет» оформление газет	Родители средних старших групп	Воспитатели групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Выставка лучших рисунков «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник «Весенний букет для наших мам!»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Экскурсия «Природа – наш друг»	Родители средних старших групп	Воспитатели групп Инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ Воспитатели групп
Май			
1.	Праздник «День Победы!»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели подготовительных групп музыкальные

			руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп

4.7. Контрольная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ
2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	В течение года	Зам. Зав. по ВМР
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Мед. работник Заведующая Зам. Зав. по ВМР

4.	Тематический контроль 1. «Работа ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников». 2. «Состояние работы по формированию социально-коммуникативных компетентностей у воспитанников».	Ноябрь Март	Зам. Зав. по ВМР
----	---	--------------------	------------------

4.8. Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021- 2022 учебном году	В течение года	Заведующая
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХЧ кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия