



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2021 г.

№24

с. Карата

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ахвахская районная станция юных туристов»

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлениями администрации МО «Ахвахский район» от 19 июля 2011 г. № 42 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 15 июля 2011 г. № 41 «О порядке осуществления администрацией МО «Ахвахский район» функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений района», Постановляю:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ахвахская районная станция юных туристов», утвержденный постановлением администрации МО «Ахвахский район» от 05 февраля 2015 года № 13 следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» слова: «1.1. Полное наименование учреждения: «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ахвахская районная станция юных туристов» изложить в следующей редакции: «1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ахвахский районный центр дополнительного образования».

1.2. В пункте 1.2. раздела 1 «Общие положения» слова: «1.2. Сокращенное наименование учреждения: «МБУДО «Ахвахская РСЮТ» изложить в следующей редакции: «1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБУДО «Ахвахский РЦДО».

1.3. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения»:

«1.4. Основным видом деятельности Учреждение является реализация программ дополнительного образования и услуг туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической направленности в интересах личности, общества, государства»

изложить в новой редакции: «1.4. Основным видом деятельности Учреждение является реализация программ дополнительного образования и услуг туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, научно-технической, художественно-эстетической, социально-гуманитарной, эколого-биологической и интеллектуально - игровой направленности в интересах личности, общества, государства».

1.4. В пункте 1.17. раздела 1 «Общие положения» слова: «1.17. Юридический адрес: «МБУДО «Ахвахская районная станция юных туристов»: Россия, 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата»

изложить в следующей редакции: «1.17. Юридический адрес: МБУДО «Ахвахский районный центр дополнительного образования»: 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, сел. Карата, ул. Магомедзагида Абдулманапова, д. 18^а».

1.5. В пункте 1.18. раздела 1 «Общие положения» слова: «1.18. Фактический адрес: «МБУДО «Ахвахская районная станция юных туристов»: Россия, 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата»

изложить в следующей редакции: «1.18. Фактический адрес: МБУДО «Ахвахский районный центр дополнительного образования»: 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, сел. Карата, ул. Магомедзагида Абдулманапова, д. 18^а».

1.6. Пункт 8.1. раздела 8 «Локальные правовые акты»:
«8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом;
- положением об общем собрании;
- положением об управляющем совете;
- положением о педагогическом совете;
- положением о методическом совете;
- положением о методическом объединении туристско-краеведческой направленности;
- положением о методическом объединении физкультурно-спортивной направленности;
- положением о методическом объединении военно-патриотической направленности;
- положением об отделе методической работы;
- положением об отделе организационно-массовой работы;
- положением о хозяйственном отделе;
- положением о маршрутно-квалификационной комиссии;
- положением о комиссии по аттестации туристских кадров;
- положением о порядке аттестации педагогических работников;
- положением о дополнительных образовательных программах детей;
- положением о творческих объединениях обучающихся;
- положением об организации индивидуальных занятий;
- правилами приёма и отчисления обучающихся;

- требованиями по заполнению журнала учёта работы педагогами дополнительного образования;
- положением по охране труда
- положением о внутриучрежденческом контроле;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением по оплате труда;
- положением о распределении компенсационного фонда;
- положением о распределении стимулирующего фонда;

- положением о публичном докладе и другими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству» изложить в новой редакции: **«8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:**

- Уставом;
- положением об общем собрании;
- положением об управляющем совете;
- положением о педагогическом совете;
- положением о методическом совете;
- положением о методическом объединении туристско-краеведческой направленности;
- положением о методическом объединении физкультурно-спортивной направленности;
- положением о методическом объединении военно-патриотической направленности;
- положением о методическом объединении научно-технической направленности;
- положением о методическом объединении художественно-эстетической направленности;
- положением о методическом объединении социально-гуманитарной направленности;
- положением о методическом объединении эколого-биологической направленности;
- положением о методическом объединении интеллектуально-игровой направленности;
- положением об отделе методической работы;
- положением об отделе организационно-массовой работы;
- положением о хозяйственном отделе;
- положением о маршрутно-квалификационной комиссии;
- положением о комиссии по аттестации туристских кадров;
- положением о порядке аттестации педагогических работников;
- положением о дополнительных образовательных программах детей;
- положением о творческих объединениях обучающихся;
- положением об организации индивидуальных занятий;
- правилами приёма и отчисления обучающихся;
- требованиями по заполнению журнала учёта работы педагогами дополнительного образования;
- положением по охране труда

- положением о внутриучрежденческом контроле;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением по оплате труда;
- положением о распределении компенсационного фонда;
- положением о распределении стимулирующего фонда;
- положением о публичном докладе и другими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству».

1.7. В пункте 9.1. раздела 9 «Порядок внесения изменений и дополнений в устав»

слова: «9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются на собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением муниципального имущества и службы заказчика администрации Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»

изложить в следующей редакции: «9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются на собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются с отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Ахвахский район» и регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ахвахская районная станция юных туристов» (Абакаров А.Н.), при проведении мероприятий по внесению изменений в Устав обеспечить соблюдение прав обучающихся, трудовых прав и гарантий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и провести государственную регистрацию Устава в налоговом органе

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Ахвахский район» в сети Интернет и районной газете «Время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Ахвахский район» Сурхаева С.З.

Глава МР «Ахвахский район»



М.М.Муртазалиев

Утвержден:

Постановлением Главы МР «Ахвахский район»

От «___» _____ 20__ г. №___

_____ М.М. Муртазалиев

Зарегистрирован:

МРИ ФНС РФ №12 по РД

От «___» _____ 20__ г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АХВАХСКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ахвахская районная станция юных туристов".

1.2.Сокращённое название учреждения: МБУДО "Ахвахская РСЮТ".

1.3. Районная станция детско-юношеского туризма и краеведения МО «Ахвахский район» была открыта 01 октября 2008 года постановлением администрации МО «Ахвахский район» №68. Районная станция детско-юношеского туризма и краеведения МО «Ахвахский район» переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Станция юных туристов" МО «Ахвахский район» (далее - Учреждение) постановлением администрации МО «Ахвахский район» №75 от 22 декабря 2010г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы МР «Ахвахский район» РД от 05.02.2015г. №13 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования».

Наименование образовательного учреждения приведено в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ахвахская районная станция юных туристов".

1.4. Основным видом деятельности Учреждение является реализация программ дополнительного образования и услуг туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической направленности в интересах личности, общества, государства.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация МР «Ахвахский район», находящееся по адресу: Республика Дагестан, Ахвахский район, с.Карата (далее – Учредитель)

1.6. Учредитель утверждает Устав, дополнения и изменения к нему.

Компетенции Учредителя:

- финансировать Учреждение на основе государственных и местных нормативов ;
- информировать Учреждение о политике в области образования, ставить перед ним задачи;
- осуществлять плановый, оперативный контроль в пределах компетенции при полном уважении сторон;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать Учреждение;
- назначать и освобождать от занимаемой должности директора Учреждения;
- получать ежегодный отчет от Учреждения о расходовании финансовых и материальных средств;- осуществлять контроль за деятельностью руководителя по исполнению законодательства в области образования;
- осуществлять контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, имеет право быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры, имеет круглую печать, штамп, вывеску со своим юридическим названием.

Право Учреждение на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид, категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью его образовательных программ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности, предоставляемое законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.12. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования дополнительного образования детей и подростков и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлениями Правительства РФ, Законом Республики Дагестан «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами дополнительного образования детей, Уставом района, настоящим уставом, локальными правовыми актами Учреждения, инструкциями Министерства образования Российской Федерации по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с обучающимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации и нормативами для организации работы и финансирования туристско-краеведческих объединений.

1.16. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.17. Юридический адрес: МБУДО "Ахвахская районная станция юных туристов": Россия, 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата.

1.18. Фактический адрес: МБУДО "Ахвахская районная станция юных туристов":

Россия, 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Учреждения – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- удовлетворение потребности детей и подростков в занятиях физической культурой, спортом, туризмом.

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

Компетенции Учреждения;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему учёта достижений обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги;
- разрабатывать и принимать правила трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные акты;
- самостоятельно выбирать систему и методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся, периодичность проведения аттестации;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- качество реализуемых программ дополнительного образования;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. По инициативе детей в Учреждение могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения обязана оказывать содействие в деятельности детских общественных объединений и организаций, созданных на базе учреждения.

3.4. В Учреждение не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, в том числе и иностранными.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждение ведётся на русском языке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность детей в Учреждение осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, кружок и т.д.) Содержание дополнительного образования в Учреждение определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) Советом Учреждения

Учреждение работает по графику шестидневной недели с одним выходным днем. Режим работы Учреждения: с 14:00 ч. до 18:00 ч.

4.2. Расписание занятий учебных групп составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования. При необходимости администрация Учреждения вносит изменения в расписание занятий по представлению педагогических работников.

В каникулярное время объединения могут заниматься по временному расписанию, составляемому администрацией Учреждения по согласованию с педагогическими работниками.

4.3. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах. Расписание занятий составляется в академических часах.

4.4. Содержание деятельности учебных групп определяется педагогом с учетом учебного плана и дополнительных образовательных программ детей, составленных на основе Федеральных, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации. Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать

дополнительные образовательные программы, которые обсуждаются на заседании методического совета и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.5. Обучение по дополнительным образовательным программам детей в Учреждение осуществляется в соответствии с возрастными характеристиками:

- начальное общее образование,
- основное общее образования,
- среднее (полное) общее образование.

4.6. Занятия в учебных группах проводятся по дополнительным образовательным программам детей одной тематической направленности или комплексным, интегрированным и авторским программам.

4.7. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения. Объединения обучающихся организуются как на весь период учебного года, так и на более короткие сроки.

Продолжительность обучения по программам составляет от 1 года до 4 лет.

4.8. Продолжительность учебного года – 36 недель. Учебный год в Учреждение начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы. Педагогические работники – совместители подлежат увольнению, если их программа не предусматривает продолжение учебного процесса летом.

4.9. Для педагогических работников, приступивших к работе после очередного отпуска, учебный год начинается с момента выхода из очередного отпуска. В этом случае с целью полной реализации дополнительных образовательных программ учебный год может быть продлён.

4.10. Длительность комплектования (доукомплектования) учебных групп первого и последующих годов обучения составляет 10 календарных дней.

Комплектование учебных групп 2-4 годов обучения осуществляется из обучающихся, знания, умения, навыки которых соответствуют требованиям программ данного года (не менее 70 % от численности группы 1 года обучения).

Комплектование (доукомплектование) кружковых объединений может проводиться педагогами в течение учебного года.

4.11. Часовая нагрузка и продолжительность обучения в кружковых объединениях определены дополнительными образовательными программами. Недельная учебная нагрузка обучающихся распределена согласно возрастным характеристикам:

- для начального общего образования – до 9 часов;
- для основного общего образования – до 9 часов;
- для среднего (полного) общего образования – до 9 часов.

Практические занятия, однодневные и многодневные походы, соревнования, экскурсии, путешествия, экспедиции и т.п. могут быть включены в часовую недельную нагрузку педагога.

4.12. Продолжительность учебных занятий, их количество определяются дополнительными образовательными программами педагогов. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Максимальная продолжительность занятия в зависимости от возраста обучающихся составляет:

- для обучающихся начального общего образования – до 2 часов;
- для обучающихся основного общего образования – до 3 часов;
- для обучающихся среднего (полного) общего образования – до 3 часов.

Между занятиями осуществляется 15-минутный перерыв.

Продолжительность учебно-тренировочных занятий в спортивных залах, на учебно-тренировочных полигонах, практических занятий на местности, экскурсий в своём районе – до 4 часов, однодневных походов, экскурсий – до 8 часов.

4.13. Учреждение может создавать кружковые объединения, как на своей базе, так и на базе других образовательных учреждений и спортивных сооружений при наличии необходимых условий для деятельности объединений. Объединения в других образовательных учреждениях и спортивных сооружениях создаются на основе договоров, заключаемых с администрацией этих учреждений или сооружений.

4.14. Численный состав учебных групп определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в зависимости от года обучения, содержания дополнительных образовательных программ детей.

Численный состав групп обучающихся в объединениях:

1 год обучения – 14-15 человек;

2 год обучения – 10-13 человек;

3 и последующие годы обучения – 10 человек.

4.15. Списочный состав учебных групп обучающихся, показавших высокий уровень достижений и результатов, формируется в индивидуальном порядке.

Их численный состав определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами и, как правило, составляет от 1 до 6 человек.

4.16. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся. Оценка уровня освоения дополнительных образовательных программ проводится педагогами в соответствии с поставленными целями и задачами и с прогнозируемыми конечными результатами освоения программ. Содержание, форма и порядок проведения аттестации обучающихся определяются педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

Оценка уровня освоения образовательных программ предусматривает три этапа:

- стартовый – в начале учебного года;
- промежуточный – в середине учебного года;
- итоговый – в конце учебного года.

Оценка уровня освоения программ обучающимися включает в себя: теоретическую и практическую подготовку, развитие физических способностей обучающихся, результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня по направлениям работы Учреждения, динамику развития личности.

4.17. Основными формами проверки уровня овладения знаниями, умениями и навыками являются:

зачёт на сдачу нормативов значков «Юный турист России», «Турист России», зачёт на получение судейских категорий «Юный спортивный судья», «Спортивный судья», защита работы (отчёт о походе, экспедиции и т.п.), тесты, выполнение нормативов юношеских и спортивных разрядов по спортивному туризму, пулевой стрельбе, участие в соревнованиях, слётах разного уровня.

4.18. Деятельность детей в Учреждение осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция и т.д.). В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме поездок, походов, сборов лагерей разной направленности и т.п.

4.19. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года с постоянным и (или) переменным составом детей. В каникулярное время Учреждение организует и проводит туристские походы, экскурсии, экспедиции, соревнования, полевые туристские лагеря и другое. Организует и проводит различные районные мероприятия: праздники, соревнования, конкурсы, создает необходимые условия для развлечения, отдыха, общения учащихся и их родителей.

4.20. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей).

4.21. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

Координирует методическую работу в Учреждении методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете.

4.22. Учреждение оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности детей, а также детским и юношеским организациям и общественным объединениям по договору с ними.

4.23. В целях оказания квалифицированной помощи руководителям туристских групп, организациям, проводящим туристские походы и экспедиции, осуществляет свою деятельность маршрутно-квалификационная комиссия (МКК), созданная на базе МБУДО "Ахвахская районная станция юных туристов". МКК действует на основании Положения о маршрутно-квалификационной комиссии Учреждения.

4.24. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета программ дополнительного образования.

Учреждение при наличии соответствующей лицензии по договорам и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может:

- оказывать услуги в области экскурсионной деятельности;
- организовывать и проводить туристско-оздоровительные походы, путешествия и т.п.;
- проводить учебно-тренировочные занятия;
- осуществлять разработку и реализацию методических материалов;
- осуществлять изготовление и реализацию картографического материала, туристского снаряжения;
- создавать и реализовывать видео-, фото-, аудио-продукцию;
- создавать группы и секции по общефизической подготовке;
- организовать и проводить семинары по повышению квалификации и переподготовке кадров.

4.25. Учреждение при наличии квалификационных кадров и необходимой материальной и технической базы по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся и (или) их законные представители. Возраст обучающихся – от 6 до 18 лет включительно. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на взаимоуважении, соблюдении чести и достоинства.

5.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется по желанию ребенка и согласованию с его родителями (законными представителями) и при наличии медицинского допуска.

При приёме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны ознакомиться со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- правилами приёма обучающихся;
- правилами поведения в образовательном учреждении и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение в соответствии с Уставом бесплатных образовательных услуг, предусмотренных учебным планом;
- выбор направленности в соответствии со своими способностями;
- пользование спортивным инвентарём и оборудованием Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие в управлении учреждением в форме, определенной Уставом;
- создание детских общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- занятия в двух и более объединениях;
- переход по желанию из одной учебной группы в другую;
- занятия по индивидуальным дополнительным образовательным программам;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством МБУДО "Ахвахская районная станция юных туристов";
- охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила поведения;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части, предусмотренной настоящим Уставом и правовыми локальными актами.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывчатые вещества;
- применять психическое и физическое насилие к членам коллектива Учреждения;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами дополнительного образования, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в политических акциях не допускается.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- совместно с ребёнком выбирать формы дополнительного образования и направления обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать мероприятия, предусмотренные учебным планом;
- посещать занятия в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- получать квалифицированную помощь по проблемам образования и воспитания;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса, и оказывать помощь в укреплении учебно-материальной базы Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие и функционирование учреждения, организацию и проведение походов, путешествий, экспедиций и др.
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию деятельности образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать у ребёнка уважительное отношение к ним;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся или работников Учреждения.

5.9. Права и обязанности работников Учреждения регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом.

5.10. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполненные им функциональные обязанности и работы, предусмотренные трудовым договором, в соответствии с законодательством.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении, как правило, допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

В исключительных случаях к образовательному процессу допускаются лица, не имеющие стажа работы или специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом, а также студенты-заочники, обучающиеся средних или высших учебных заведений.

«К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели или имеют судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом»

5.12. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальную поддержку, установленную законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, коллективным договором.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- обеспечивать качественное выполнение дополнительной образовательной программы;
- обеспечивать выполнение требований охраны труда, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свободы обучающихся;
- уважать права родителей обучающихся (законных представителей), сотрудничать с ними;
- систематически и аккуратно вести установленную документацию.

5.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальную поддержку, установленную законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, коллективным договором.

5.15. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностные инструкции;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.16. Лица, принимаемые на работу в Учреждение должны быть ознакомлены:

- с уставом;
- с правилом внутреннего трудового распорядка;
- с должностными инструкциями;
- с правилами и нормами охраны труда,
- с техникой безопасности и противопожарной защиты;
- с приказом о приеме на работу;

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности

Управление Учреждением сочетает принципы единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждение являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- общее собрание трудового коллектива;

Порядок выборов самоуправления учреждения, их компетенция определяется Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, которая состоит из представительства обучающихся среднего и старшего возраста, педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей), представителя учредителя

6.4. В целях совершенствования профессионального мастерства педагогических работников действует педагогический совет Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники.

Педагогический совет работает под председательством директора Учреждения.

Компетенции педагогического совета:

- формирует задачи и цели развития Учреждения;
- определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся, формы и методы учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, организации передового педагогического опыта и его распространение;
- решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- заслушивает отчеты директора, его заместителей, других отдельных членов педагогического коллектива о работе Учреждения;

Педагогический совет Учреждение созывается директором не менее 4 раз в год. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения;

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании проголосовало более половины присутствующих.

Решение педагогического совета реализуется приказом директора Учреждением

6.5. Работники Учреждения участвуют в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

Полномочия работников Учреждения определяются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не менее 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительным компетенциям общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Устава Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, назначенным Учредителем, прошедшим соответствующую аттестацию.

Учреждение:

- определяет структуру управления деятельности Учреждением;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты) и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, несёт ответственность ;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;
- заключает договоры, в том числе трудовые контракты;
- выдаёт доверенность, открывает в банках расчётные и другие счета;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и директора (о соревнованиях, о слётах, о командировках);
- несёт ответственность за результаты работы Учреждения;

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

7.1. Управление муниципальной собственности и службы заказчика Учредителя закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акта приема-передачи. Управление муниципальной собственности и службы заказчика Учредителя осуществляет контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

Объекты собственности и земельные участки, закреплённые учредителем могут быть изъяты из оперативного управления Учреждения на условиях, которые установлены законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления только по его решению, предусмотренным законодательством.

7.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

7.3. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и является муниципальной собственностью Учредителя.

7.4. Учреждение пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, установленных законом и указаниями собственника.

7.5. Учреждение вправе использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом. Средства, полученные Учреждением от осуществления этой деятельности, используются исключительно на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения

- Обеспечивает сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества;

7.7. Изъятие или отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.9. источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждение являются:

- Собственные средства Учредителя;
- а) Бюджетные средства, в том числе и средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования на уставную деятельность других физических и юридических лиц;

б) Имущество, переданное Учреждению Учредителем; в) другие источники соответствии с законодательством Российской Федерации

7.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества в порядке, определяемом законом.

7.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом;
- положением об общем собрании;
- положением об управляющем совете;
- положением о педагогическом совете;
- положением о методическом совете;
- положением о методическом объединении туристско-краеведческой направленности;
- положением о методическом объединении физкультурно-спортивной направленности;
- положением о методическом объединении военно-патриотической направленности;
- положением об отделе методической работы;
- положением об отделе организационно-массовой работы;
- положением о хозяйственном отделе;
- положением о маршрутно-квалификационной комиссии;
- положением о комиссии по аттестации туристских кадров;
- положением о порядке аттестации педагогических работников;
- положением о дополнительных образовательных программах детей;
- положением о творческих объединениях обучающихся;
- положением об организации индивидуальных занятий;
- правилами приёма и отчисления обучающихся;
- требованиями по заполнению журнала учёта работы педагогами дополнительного образования;
- положением по охране труда
- положением о внутриучрежденческом контроле;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением по оплате труда;
- положением о распределении компенсационного фонда;
- положением о распределении стимулирующего фонда;
- положением о публичном докладе и другими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются на собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением муниципального имущества и службы заказчика администрации Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, слиянии, разделении, выделении) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством органа местного самоуправления.

Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством органа местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принят общим собранием МБУДО "Ахвахская районная станция юных туристов"

«_____» _____ 20__ г.

Директор

Гаджиева П.Г.