

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Врио главы администрации

МР «Канкентский район»

№ 4 от 2019 г.

Д.М. Алачиев



ПРИНЯТ

На собрании трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад Чебурашка»

Протокол № 2 от «25» 12 2019 г.

Заведующий

М.Т. Айгумова



ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
ПОД ЗАПИСИ ОТ 16.01 2020
ЗАГРН 2009500007767
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ С. МАХАЧКАЛЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
О.А. АМИРОВ



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» с. Новокаякент

с. Новокаякент.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» муниципального района Каякентский район (далее- «МБДОУ») является некоммерческой дошкольной образовательной организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» муниципального района «Каякентский район».

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад «Чебурашка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

1.3. Местонахождение МБДОУ (адрес): 368560, Республика Дагестан, Каякентский район, селение Новокаякент, улица П.Морозова, 32 «б».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение; тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Основными видами деятельности МБДОУ является:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

1.6. Учредителем МБДОУ и собственником закреплённого за МБДОУ на праве оперативного управления имущества и приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества является Муниципальный район «Каякентский район».

1.7. Полномочия Собственника и Учредителя МБДОУ осуществляет Администрация МР «Каякентский район», либо уполномоченные им на то структурные подразделения (далее- Учредитель, Собственник).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Дагестан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами муниципального района «Каякентский район», настоящим Уставом, локальными актами МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» и иным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.9. МБДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет собственное

наименование, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, исполнять обязанности и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

МБДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, установленном порядке.

1.10. Право юридического лица на ведение финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации МБДОУ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.12. МБДОУ не несёт ответственности по обязательствам и долгам Собственника (Учредителя), Собственник (Учредитель) не несёт ответственности по обязательствам и долгам МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

1.13. По согласованию с Учредителем, учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Республики Дагестана с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.14. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени МБДОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них.

1.16. Положения о филиалах и представительствах МБДОУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем МБДОУ.

1.17. Имущество филиала (представительства) МБДОУ является частью баланса МБДОУ.

1.18. На момент создания МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и задачи МБДОУ

2.1. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности МБДОУ является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, воспитание

детей дошкольного возраста, охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, развитие индивидуальных способностей.

2.3. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно - речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободе человека, любви окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями и воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.

2.4. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3. Содержание и структура образовательного процесса.

3.1. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Комплектование групп осуществляется МБДОУ самостоятельно.

3.3. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности. В учреждении также могут быть сформированы группы с компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленностью. В группы могут быть включены дети как одного, так и разного возраста.

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.5. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем.

3.6. Предельная наполняемость в группах определяется постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования

к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.7. За ребенком сохраняется место в детском саду:

- в случае болезни ребенка, прохождения санаторного - курортного лечения, карантина;
- на время отпуска или болезни родителей, а также на летний период (сроком не более 75 дней).

3.8. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется настоящим Уставом.

Группы МБДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ работает с 07.30 до 18.00 ч.

Группы МБДОУ функционирует с 10,5-часовым пребыванием детей

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за МБДОУ медицинским персоналом.

3.10. Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность:

- за здоровье и физическое развитие детей;
- за проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.11. Педагогические работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.12. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

3.13. Организация питания возлагается на МБДОУ.

3.14. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по установленным нормам.

3.15. В МБДОУ устанавливается 3- разовое питание воспитанников в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и норм.

3.16. Питание воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.17. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, повара и администрацию МБДОУ.

3.18. Воспитание и обучение в МБДОУ ведутся на русском языке.

В МБДОУ может вводиться преподавание и изучение родного языка, в соответствии с законодательством Республики Дагестан. Преподавание и изучение родного языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

3.19. МБДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями) и Положения о дополнительных образовательных услугах.

3.20. МБДОУ вправе оказывать населению, учреждениям и организациям-платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными требованиями.

3.21. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом МБДОУ – Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Порядок определения стоимости платных услуг устанавливается Учредителем.

3.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.23. Виды платных дополнительных образовательных услуг: кружки, секции, занятие с логопедом, психологом.

3.24. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

МБДОУ вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.25. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

3.26. МБДОУ вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- изобразительная и театрализованная деятельность, детский дизайн, конструирование и ручной труд;

- логика и основы математики, развивающие игры, изобразительное искусство, обучение основам ИКТ, экологическое развитие, патриотическое воспитание, занятия с учителем-логопедом и психологическая помощь, в том числе детям, не посещающим МБДОУ;

- ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение иностранным языкам, технические секции;

- создание различных секций, групп в целях укрепления здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, спортивные игры, общефизическая подготовка, дыхательная гимнастика;

- коррекционно-развивающая деятельность детей, в том числе не посещающих МБДОУ;

- создание групп кратковременного пребывания в МБДОУ;

- создание групп по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в образовательных учреждениях;

- организация деятельности досуга, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

- клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих МБДОУ.

3.27. Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

3.28. МБДОУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.29. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в первой младшей группе (дети третьего года жизни) 1 час 30 минут, в младшей группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 50 минут.

3.30. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 3-го года жизни – не более 10 минут, 4 – го года жизни – не более 15 минут, для детей 5- го года жизни – не более 20 минут, для детей 6- го года жизни – не более 25 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах

не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей группе 1 час 15 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурную минутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.31. Непосредственно образовательная деятельность детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку.

3.32. Занятие по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Занятия проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5 –го года жизни не чаще 2 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6- го года жизни не чаще 2 раза в неделю продолжительность не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни не чаще 3 раза в неделю продолжительностью не 30 минут.

3.33. Непосредственно образовательная деятельность физкультурного оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.34. Объем коррекционной помощи детям (занятие с психологом, логопедом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии медицинских педагогических рекомендаций.

4. Организация деятельности МБДОУ

4.1. Порядок приема и зачисления детей в МБДОУ определяется и осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РД, настоящим Уставом, локальным нормативным актом, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации МР «Каякентский район».

4.2. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 лет (при наличии - создании необходимых условий в возрасте с двух месяцев) до завершения обучения и воспитания МБДОУ.

4.3. Родители (законные представители) при приеме в МБДОУ предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- путевку комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в МБДОУ);
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При приеме детей в МБДОУ Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. Тестирование детей при приеме в МБДОУ и переводе в следующую возрастную группу не производится.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующей) МБДОУ о приеме ребенка на обучение и воспитание в МБДОУ.

4.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный руководителем (заведующим). В случае заключенного договора об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.8. Образовательные отношения прекращаются:

- отчислением воспитанника из МБДОУ в связи с завершением обучения и воспитания;
- досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему нахождению в МБДОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае его ликвидации.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей), при создании соответствующих условий, на основании заключения медицинского учреждения.

4.10. В течение года производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Если в процессе комплектования места в МБДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в МБДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МБДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и МБДОУ.

5.2. Отношение ребенка и персонала МБДОУ строится на основе сотрудничества, уважение личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Во время образовательного процесса воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с основными общеобразовательными программами - образовательными программами дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- доступность и адаптивность образования;
- право на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на всестороннее развитие своих способностей и склонностей.

5.4. Родители детей (их законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ;

- ознакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МБДОУ;

- вносить предложения заведующему МБДОУ по улучшению работы с детьми в МБДОУ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач; защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему; защищать права и интересы ребенка; принимать участие в управлении МБДОУ;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и МБДОУ;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;

- на получение, в установленном действующим законодательством порядке, компенсации части платы за осуществление присмотра и ухода за детьми;

- досрочно расторгнуть договор с МБДОУ.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ в части, касающихся их прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- нести ответственность за воспитание детей; соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- своевременно вносить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в МБДОУ в срок, установленный в договоре об образовании.

5.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется уставом.

5.7. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается

документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.8. При приеме на работу предоставляются, следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка о прохождении медосмотра;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имеющие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.10. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МБДОУ, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации МБДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка. Увольнение по настоящим основаниям, может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия профсоюза.

5.12. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета МБДОУ;
- выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными МБДОУ, методов оценки знаний детей;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе МБДОУ;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;
- на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет, до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство у воспитанников, развивать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- выполнять должностную инструкцию;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- выполнять условия договора об образовании МБДОУ с родителями (законными представителями);
- соблюдать технику безопасности;
- соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать противопожарную безопасность;
- соблюдать санитарные нормы и правила;
- бережно относиться к имуществу работодателя.

Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой,

национальной, или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.14. Другие права и обязанности работников МБДОУ определяются:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Положением об оплате труда работников Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

5.15. МБДОУ:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;
- определяет формы обучения по дополнительным образовательным программам;
- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами;
- самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ, РД и Уставом образовательной организации;
- свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования;

- устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, если иное не установлено федеральным законодательством, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством об образовании;
- осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит само обследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает необходимые условия содержания воспитанников;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой;
- устанавливает требования к одежде воспитанников, если иное не установлено ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством РФ;
- организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети "Интернет";
- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет";
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

-вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность.

5.16. МБДОУ участвует в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", для чего:

- назначает в подчиненных подразделениях работников, ответственных за организацию и проведение работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- принимает меры к антитеррористической защищенности подчиненных объектов;

- в пределах своей компетенции принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма;

- принимает меры в части, касающейся выполнения протокольных поручений Антитеррористической комиссии района;

- организует обучение (инструктажи) подчиненных работников мерам по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- принимает участие в антитеррористических учениях (тренировках) на территории района в рамках своей компетенции и полномочий;

5.17. МБДОУ вправе на безвозмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

5.18. Взаимоотношения МБДОУ и работников МБДОУ регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- приём на работу осуществляется заведующей на основании личного заявления работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ, оформляется приказом заведующего после заключения трудового договора;

- при приёме на работу заведующая знакомит работников со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6. Управление МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами муниципального района «Каякентский район», настоящим Уставом, локальными актами МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» и иным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

6.2. Управление МБДОУ строится на основе сочетания принципов обеспечивающих единоначалия и коллегиальности.

6.3. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций (объединений).

6.4. К компетенции МБДОУ относятся полномочия, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

МБДОУ несет установленном законодательством РФ порядке **ответственность** за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников МБДОУ;

- иные действия, предусмотрено законодательством РФ.

6.5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение руководителя МБДОУ и прекращение с ним трудовых отношений, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- определение видов особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным и дополнительным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленной муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачи в аренду, в установленном порядке;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности МБДОУ в порядке, установленном законодательством;
- согласование создания или ликвидации структурных подразделений Учреждения в предусмотренных законодательством случаях;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

6.6. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет Заведующим.

6.7. Кандидаты на должность заведующего МБДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и или профессиональным стандартам.

6.8. Кандидаты на должность заведующей МБДОУ проходят обязательную аттестацию на должность руководителя.

6.9. Заведующий МБДОУ выполняет следующие функции:

- организует работу МБДОУ, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;
- действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;
- подписывает финансовые документы МБДОУ;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в МБДОУ;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками МБДОУ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- применяет к работникам МБДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждает штатное расписание МБДОУ;
- утверждает должностные инструкции работников МБДОУ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные локальные акты МБДОУ;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации в деятельности в МБДОУ;
- заключает договоры, в том числе трудовые в пределах компетенции МБДОУ;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ.

6.10. Во время отсутствия заведующего руководство МБДОУ осуществляется работником учреждения, на которого возложено исполнение обязанностей заведующего.

6.11. Коллегиальными органами управления МБДОУ является:

- Общее собрание работников МБДОУ;
- Педагогический совет МБДОУ;
- Общее родительское собрание;
- Родительский комитет МБДОУ;

6.12. Деятельность органов самоуправления МБДОУ регулируется соответствующими положениями.

6.13. Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание работников.

6.14. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

6.15. Общее собрание работников МБДОУ:

- обсуждает и принимает проект Коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МБДОУ;
- рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривают вопросы охраны и безопасности условий труда работника, охраны здоровья детей МБДОУ;
- обсуждает и принимает Устав МБДОУ, изменение и дополнения, вносимые в Устав МБДОУ;

6.16. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

6.17. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников МБДОУ.

На заседаниях Общего собрания работников МБДОУ избирается Председатель и Секретарь Общего собрания работников МБДОУ.

6.18. Решение общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников МБДОУ.

6.19. Решение принятое Общим собранием работников МБДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

6.20. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком календарный год.

6.21. Управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет педагогический совет МБДОУ. В составе педагогического совета МБДОУ входят педагоги с правом совещательного голоса.

6.22. Педагогический совет МБДОУ выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

- принимает основную образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в МБДОУ;
- рассматривает и принимает годовой план работы в МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса образовательного деятельности МБДОУ;
- организует выявление, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в МБДОУ;
- организует изучение нормативно-правовых документов.

6.23. Заседание педагогического совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос Председателя Педагогического совета МБДОУ. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах компетенции МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

6.24. Заведующий МБДОУ является Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников МБДОУ сроком на один учебный год.

6.25. Председатель педагогического совета учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений педагогического совета МБДОУ.

Педагогический совет МБДОУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы МБДОУ.

6.26. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

6.27. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

6.28. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.29. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МБДОУ.

6.30. Общее родительское собрание выбирает себе из своего состава Родительский комитет МБДОУ (далее- Родительский комитет).

6.31. Для ведения заседания Общего родительского собрания из своего состава выбираются его Председатель и Секретарь сроком на 1 учебный год.

6.32. Общее родительское собрание МБДОУ выполняет следующие функции:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МБДОУ;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ;
- принимает решение по оказанию посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы МБДОУ;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса.

6.33. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.34. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей).

6.35. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет открытым

подсоставлением избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на 1 учебный год.

6.36. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раз в год.

6.37. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.38. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ;
- вправе оказывать посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией, заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально – опасном положении.

6.39. Родительский комитет МБДОУ работает по годовому плану работы, составленному и утвержденному совместно с МБДОУ.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность МБДОУ.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. МБДОУ осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального района;

7.3. МБДОУ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.4. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.5. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в настоящем Уставе целям.

7.6. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.7. Финансирование МБДОУ (финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Каякентский район» в соответствии с законодательством РФ и РД на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основании утвержденного Учредителем муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении МБДОУ определяются Учредителем.

7.9. Финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- субсидии из бюджета муниципального района «Каякентский район»;
- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МБДОУ;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.11. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.12. К приносящей доход деятельности относятся:

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ;
- издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий;
- оказание платных услуг дополнительного образования детей.

7.13. Доходы МБДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.15. За МБДОУ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления Собственником закрепляется муниципальное недвижимое и движимое имущество.

7.16. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.18. и 7.21. настоящего Устава.

7.17. Виды и перечень **особо ценного движимого имущества** определяются Учредителем.

Под **особо ценным движимым имуществом** понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории **особо ценного движимого имущества** устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.18. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного письменного согласия Учредителя.

7.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.20. Руководитель МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.21. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.22. Земельный участок закрепляется за МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.23. МБДОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

7.24. МБДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

7.25. МБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

7.26. Муниципальная собственность, закрепленная за МБДОУ, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

7.27. МБДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.28. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

8. Регламентация деятельности МБДОУ

8.1. Деятельность МБДОУ регламентируют следующие локальные акты:

- Коллективный договор, заключенный между работодателем и работниками с целью определения взаимных обязательств работодателя и работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением; приказы заведующего МБДОУ; правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ; штатное расписание МБДОУ; положение об организации работы по охране труда и технике безопасности; положение о платных дополнительных образовательных услугах; положение о дополнительных образовательных услугах; должностные инструкции работников МБДОУ; годовой план работы МБДОУ; расписание занятий в МБДОУ; номенклатура дел МБДОУ.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему Уставу и законодательству РФ.

8.3. МБДОУ ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

8.4. Бухгалтерский и статистический учет деятельности МБДОУ осуществляется МБДОУ в установленном законодательством РФ порядке.

9. Информационная открытость образовательной организации

9.1. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.2. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- копий Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

10. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

10.1. Прекращение деятельности МБДОУ осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния и присоединения. МБДОУ вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.

10.3. При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а МБДОУ - прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Ликвидация МБДОУ производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности МБДОУ по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

10.6. При ликвидации Учреждения его имущество (финансовые средства и иные объекты собственности), за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается в бюджет МР «Каякентский район».

10.7. При реорганизации или ликвидации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

10.8. При реорганизации МБДОУ все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив администрации МР «Каякентский район».

10.9. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.10. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты МБДОУ.

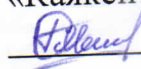
11.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются Общим собранием работников МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

11.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: распоряжение, приказ, решение, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договор, положение, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у МБДОУ полномочий.

Локальные акты, утверждаемые заведующим, не должны противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
администрации МР
«Каякентский район»

 /Гаджиев М.Р./
«__» ____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО:

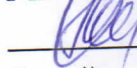
Начальник МКУ
«Управление образования»
МР «Каякентский район»



 /Рашидов М.Р./
«__» ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела закупок
и имущества администрации
МР «Каякентский район»

 Касумов Э.Б.
«__» ____ 20__ г.



