**«Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте»**

**(Закон Российской Федерации «Об образовании»)**

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(подпись РОДИТЕЛЕЙ) (подпись заведующего ДОО)**

Г. Дербент

**Фамилия, имя, отчество воспитанника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата выдачи направления МКУ ДГУО**

**Г. Дербент «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Дата приема в МБОУ «Прогимназия №18»**

**И заключения договора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

 Настоящий Договор заключен между **Муниципальным бюджетным образовательным учреждением городского округа «город Дербент» для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №18»**, в лице заведующего **Раджабовой Рейханат Раджабовны**, действующей на основании Устава и в соответствии с **Законом «об образовании» РФ**, с одной стороны, и родителями (родителем) ребенка, посещающего настоящее МБОУ, или лицами (лицом), заменяющими родителей (законными представителями), с другой стороны:

**Отец** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дальнейшем именуемые РОДИТЕЛИ, о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 Стороны **обязуются** на основе **добровольности** и в **сотрудничестве** действовать **совместно** для осуществления:

* жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников;
* квалификационного интеллектуального, физического и психического развития воспитанников;
* успешной социализации воспитанников с адекватными (соответствующими физеологической и психической возрастной норме) потребностями и их родителей на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
* а также для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ ГРУПП, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ**

**Порядок приема воспитанников в МБОУ.**

 Для зачисления ребенка в МБОУ «Прогимназия №18» родителям необходимо предпринять следующие действия:

* получить направление Учредителя в МКУ ДГУО
* представить муниципальную карту ребенка (форма №026/у-2000), сертификат о профилактических прививках (№ 156/у-93), страховой медицинский полис (копия);
* представить документы, необходимые для начисления компенсации части родительской оплаты;
* предоставить ксерокопии свидетельства о рождении, СНИЛС воспитанника;
* при наличии отклонения (отклонений) в физическом и (или) психическом развитии ребенка, представить документ о результатах обследования медико-психолого-педагогической комиссии (дети-инвалиды, иные категории дошкольников, имеющие ограниченные возможности здоровья);
* представить 6 цветных фотографий ребенка формата 3х4;
* ознакомиться с условиями организации в МБОУ «Прогимназия №18» воспитательно-образовательного процесса (ООП, расписание НОД, режим и пр.) и его программно-методическим сопровождением, условиями пребывания ребенка в МБОУ;
* ознакомиться с уставом МБОУ «Прогимназия №18»;
* заключить договор о сотрудничестве;

**Режим посещения**

* режим работы учреждения – с **понедельника** по **пятницу**;
* выходные дни: **суббота, воскресенье и праздничные дни**;
* продолжительность рабочего времени устанавливается Учредителем и составляет **12часов с 7:00 до 19**;

порядок и режим посещения воспитанниками учреждения соответствуют режиму работы, а именно – **прием** осуществляется строго в интервал времени **с** **7:00 до 8:00** и уход домой в интервал времени **с 18:00 до 19:00**. Воспитаннику МБОУ «Прогимназия №18» по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих на правах опеки, т.е. законных представителей), может быть разрешен индивидуальный график посещения (прием **позже** и уход **раньше** установленных Договором часов, **отсутствие** в МБОУ в течение дня в промежуток времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:

* Удаленность места жительства (допускается прием до 8:30);
* Проведение курсовых лечебных мероприятий вне МБОУ;
* Посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в часы, не совпадающие с дневным сном, приемом пищи, НОД;
* Иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим МБОУ.
* Допуск воспитанника в группу после его отсутствия (болезнь, отпуск), осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребенка из городской поликлиники (иного учреждения здравоохранения, имеющего право на выдачу необходимого документа). Справка, содержащая запись «… ребенок здоров, в детский сад допускается» после перенесенного заболевания без указания диагноза, **не является документом**, подтверждающим уважительную причину отсутствия.

**Сохранение места ребенка.**

* По болезни ребенка (с предоставлением подтверждающего документа);
* По болезни матери (с предоставлением подтверждающего документа);
* Санитарно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых);
* Командировка и учеба матери за пределами города (с предоставлением подтверждающего документа);
* Отпуск обоих родителей с предоставлением документа с мета работы;
* Место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по **предварительному письменному согласованию с заведующим МБОУ**.

С целью полноценного освоения ФГОС, отсутствие ребенка по предусмотренным договором и иным причинам в течение учебного года (сентябрь-май) не рекомендуется

**Принцип комплектации групп.**

МБОУ «Прогимназия №18» является учреждением, организующим образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной общеобразовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией учреждения по одновозрастному принципу. Выбор родителями воспитанников педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной, не предусмотрен.

При наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению родителей, ребенок может быть переведен в другую группу.

Отчисление воспитанника

Отчисление возможно в следующих случаях:

* На основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ «Прогимназия №18»;
* По инициативе РОДИТЕЛЕЙ;
* По решению медико-психолого-педагогической комиссии;
* Непосещение ребенком МБОУ без уважительных причин, как разово – долговременно, так и периодически – единолично;
* За неоплату, либо несвоевременное внесение оплаты за д/с;
* За бестактное поведение, нанесение всех форм психического и физического насилия со стороны родителей другим детям, родителям и работникам учреждения (при наличии письменной жалобы представителя пострадавшей стороны о ситуации, получившей достоверное подтверждение). Исключение в данном случае может быть осуществлено при единичном случае, получившем достоверное подтверждение;
* При систематическом невыполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора (нарушение режима пребывания в д/с и иные виновные действия);
* По достижению воспитанником возраста 6,6 лет на 1 сентября текущего года; в исключительных случаях (по достижению воспитанником возраста 7 лет в течение текущего учебного года, по состоянию здоровья) по решению Учредителя, допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до 7 лет.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности работников МБОУ

1. Обязанности заведующего МБОУ:
* Обеспечит условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, также защиту от всех форм психического и физического насилия;
* Предоставить ребенку уход, воспитание, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
* Обеспечить квалификационное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
* Уважать права ребенка и его родителей;
* Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов здравоохранения, опеки и пр.;
* Строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом рекомендаций специалистов;
* Организовать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;
* Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда.
1. Права работников МБОУ «Прогимназия №18»
* Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей;
* требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным) работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику;
* использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф «утверждено Министерством образования»
* рекомендовать родителям посещение занятий в случае возникновения необходимости;
* предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно;
* изменять расписание занятий в случае производственной необходимости по согласованию с администрацией МБОУ.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

1. **Родители обязаны:**
* выполнять Устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
* представлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником детского сада;
* не допускать пропусков дней без уважительной причины, следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию детского сада в случае заболевания ребенка;
* подтвердить пропуски дней справками;
* обеспечит прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в д/с;
* при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностики состояния ребенка;
* производить оплату услуг д/с, в размере **1350** рублей, в течение 7 дней со дня получения извещения;
* сообщать до 8:10 о причине отсутствия ребенка в случае болезни (иная причина) по телефонам

8(928) 509-06-04 – заведующий;

* договор о сотрудничестве заключается между родителями (законными представителями) воспитанника и заведующим МБОУ, в силу этого обстоятельства воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия ребенка в ДОУ. Письменное заявление подается на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МБОУ сохраняется в случае подписания заявления;
* предоставить заявление – расписку на имя заведующего МБОУ, если право забирать ребенка из д/с предоставляется родственникам, или несовершеннолетним детям;
* предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания ребенка в д/с, своевременно извещать администрацию о смене номера телефона;
* обеспечит детей необходимыми одежной и принадлежностями для занятий (физкультура, хореография, РЭМП, обучение грамоте, творческие виды деятельности и пр). Обеспечение воспитанников индивидуальными учебными принадлежностями (рабочие тетради, канцтовары и т.п. ) не является обязанностью МБОУ.
* выполнять рекомендации специалистов и педагогов;
* обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решения;
* присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности ребенка или необходимости, возникшей у специалиста;
* принимать активное участие в совместной воспитательной, образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;
* возмещение материальный ущерб, населенный д/с по вине воспитанника.

 Виды деятельности, предусмотренные ООП и учебным, годовым планами, являются обязательными. Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

**Согласие на проведение медицинских манипуляций:**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 **(фамилия, имя, отчество)**

Даю согласие на проведение моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)**

В МБОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:

* Проведение профилактических осмотров (диспансеризация),
* Проведение профилактических прививок,
* Оказание неотложной помощи,
* Проведение мероприятий оздоровительного комплекса (фитотерапия, физеотерапия, ароматерапия, «Антикариес», дегильминтизация, иное, предусмотренное планом и назначениями педиатра) с соответствующими материальными затратами (з/щетка, з/паста, эфирные масла и т.п.) по необходимости.

**Дата Подпись родителя**

**Согласие на проведение педагогической диагностики:**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество полностью)**

Даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) по отношению к моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)**

В соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка.

**Дата Подпись родителя**

**Согласие на размещение персональных данных:**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество полностью)**

Даю согласие на размещение персональных данных (фото (видео)материал), как моих, так и моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)**

В локальной сети Интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных»

**Дата Подпись родителя**

1. **Родители имеют право:**
* на компенсацию части родительской оплаты, на основании постановления «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсаций» из расчета:

**-20%** среднего размера родительской платы за содержание **первого** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

**-50%** среднего размера родительской платы за содержание **второго** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

**-70%** среднего размера родительской платы за содержание **третьего** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

* на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
* на получение консультационной помощи специалистов и педагогов МБОУ (по своему желанию или в случаях необходимости);
* на получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;
* на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* на соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации, исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта «Обязанности заведующего МБОУ»;
* на обращение с жалобой в письменной форме к администрации МБОУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими (иными) работниками норм профессионального поведения;
* на своевременное информирование об изменениях в графике работы МБОУ;
* на участие в управлении МБОУ через родительский комитет в рамках полномочий, предусмотренных

Положением о родительском комитете;

* на участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МБОУ.

**ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

 Стороны, подписавшие настоящий договор, несут ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством РФ.

 В установленном законодательством РФ порядке администрации МБОУ несет ответственность:

* за невыполнение функций, определенных Уставом МБОУ «Прогимназия №18»;
* за реализацию образовательных программ не в полном объеме, а также за качество организации образовательного процесса;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
* за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания в МБОУ.

**ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

 МБОУ не несет ответственности за потерю и порчу имущества ребенка, наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной жизнедеятельности воспитанника в условиях МБОУ (украшения, дополнительные элементы гардероба (сумочки, рюкзачки и пр.), гаджеты, игрушки и т.п.)

**ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

 При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виноватой Стороной.

Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 Договор заключается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по 31 мая 20\_\_ года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей, договор может быть продлен на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

 Договор составляется в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации д/с, другой передается Родителям (возможен электронный вариант)

**АДРЕСА СТОРОН**

**МБОУ «Прогимназия №18» Адрес воспитанника:**

РД, г. Дербент прописка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. Кобякова 88Б фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ**

Заведующий МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП