



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»

368300 г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12, тел. 5-14-11, факс 5-10-00 сайт: www.kaspiysk.org, e-mail: kasp.info@yandex.ru

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - «Детский сад № 25 «Джейран» городского округа «город Каспийск»

Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - «Детский сад № 25 «Джейран» городского округа «город Каспийск» (далее - МБДОУ «Детский сад № 25 «Джейран») в новой редакции (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу ранее изданные постановления Администрации городского округа «город Каспийск» об утверждении Устава МБДОУ «Детский сад № 25 «Джейран».

3. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 25 «Джейран» обеспечить регистрацию Устава в новой редакции в установленном законодательством порядке.

4. Управлению делами Администрации городского округа «город Каспийск» разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа «город Каспийск».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Каспийск» Л.П. Левицкую.

**И. о главы администрации
Городского округа
«город Каспийск»**

Н.Ахмедов

Исп. зав. дет. сада №25 М.Г.Абакарова

Согласовано:

Зам. главы адм. Л.П. Левицкая

Нач. управ. образов. С.А. Нурмагомедов

Нач. управ. имущ. адм. М. Хусруев

Нач. юрид. отд. Р. Магомедов

Управ.делами Т.А. Гасанова

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1080545002559
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 14.11.2019г.
ЗА ГРН 2190541243088
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
М.И. ИРОВА

Утвержден

Постановлением Администрации
городского округа «город Каспийск»

№ 1369 от «05» ноября 2019 г.



У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Центр развития ребенка-
детский сад № 25
«Джейран»

г. Каспийск
Республика Дагестан
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 25 «Джейран» (далее по тексту настоящего Устава - Учреждение).

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 25 «Джейран» создано Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» №665 от 11 октября 2011 года.

1.4. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №25 «Джейран». Сокращенное наименование Учреждения - «МБДОУ ЦРР- д/с №25 «Джейран».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Батырая, 34-а, г. Каспийск, Республика Дагестан, 368300.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.8. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Конституцией Республики Дагестан; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; от 02.07.1992 № 3185 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»; от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Законами Республики Дагестан от 16.06.2014 № 48 «Об образовании»; от 09.11.1999 №16 «О защите личной и общественной нравственности в Республике Дагестан»; другими федеральными законами, законами РФ и РД, постановлениями Правительства

РФ и РД, указами Президента РФ и главы РД, Конституцией РД, Уставом городского округа «город Каспийск», постановлениями администрации города Каспийска, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления городского округа «город Каспийск», приказами Минобрнауки РД и Управления образованием администрации ГО «город Каспийск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.11. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

1.13. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты и составляет:

- для групп раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 кв. м на одного ребенка;
- для групп дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) – не менее 2,0 кв. м на одного ребенка.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. С учетом особенностей (наполняемости группы с воспитанниками одной национальности, согласия Родительского комитета и по решению Учредителя) обучение и воспитание может быть осуществлено в соответствии со статьей 10 Закона РД от 16.06.2014 № 48 «Об образовании» и на родных языках народов Дагестана. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования и воспитания своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и воспитание, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Организация мониторинга системы дошкольного образования, представляющая собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием дошкольного образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности в Учреждении, контингентом воспитанников, их учебными и внеучебными достижениями, профессиональными достижениями выпускников Учреждения, состоянием сети организаций, осуществляющих дошкольную образовательную деятельность, осуществляется Управлением образованием администрации Городского округа «город Каспийск» - органом местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

1.20. Порядок осуществления мониторинга системы образования, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета.

1.22. Муниципальное образование городского округа «город Каспийск» не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городского округа «город Каспийск».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Каспийск». Учредителем Учреждения является администрация городского округа «город Каспийск», которая может своим распорядительным актом определить куратора и наделять его правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с Учреждением, а также третьими лицами.

2.2. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

2.4. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по

реализуемой образовательной программе дошкольного образования определяется периодом пребывания ребёнка в Учреждении.

2.8. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, парциальных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В учреждении реализуется образовательная программа ДОО, составленная на основе общеобразовательной программы дошкольного образования под ред Е.Вераксы «От рождения до школы»;

2.9. Требования к структуре, объему, содержанию, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который направлен на психолого-педагогическую поддержку, позитивную социализацию и индивидуализацию, развитие личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования.

2.10. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, указанных в законодательстве об образовании и настоящем Уставе.

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих его возрасту видах деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.11. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.12. Учреждение обеспечивает развитие детей по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – Образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.13. Содержание указанных Образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности как сквозных механизмах развития ребенка):

-в раннем возрасте (до 3-х лет) – предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками, экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

-для детей дошкольного возраста (3–8 лет) – ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

2.14.В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- валеологической;
- социально-экономической и иной направленности.

2.15.По запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы группы продлённого дня и кратковременного пребывания.

2.16.Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей в режиме полного рабочего дня (с 07.00 до 19.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.17.Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, который не должен противоречить объему, установленному санитарными правилами и нормами.

2.18.В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными

изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

2.19. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом, локальным нормативным актом-Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», являющимся Приложением к Уставу.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.3. Прием на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества, льготы) при приеме на обучение (в соответствии Рекомендациями Минобрнауки России от 08.08.2013 №08-1063 по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

3.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующей) Учреждения о приеме ребенка на обучение и воспитание в Учреждении. Изданию распорядительного акта о приеме ребенка на обучение и воспитание предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, составляемого по форме, утвержденной приказом Минобрнауки от 13.01.2014 №8.

3.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной

форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем (заведующим). В случае заключенного договора об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.7. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с завершением обучения и воспитания;

- досрочно: а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение; б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника, его родителей (законных представителей) перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения с расторжением договора об образовании. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение при наличии в нём условий для коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (протокола) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «город Каспийск».

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и Учреждение.

4.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются права на:

1) получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;

2) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3) предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

8) развитие своих индивидуальных и творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время обучения и воспитания учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского округа «город Каспийск». Учреждение обеспечивает трехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утверждённым нормам.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, утверждённым главным врачом ТО Роспотребнадзор, рассчитанным на 10 дней, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль за качеством питания, разнообразием рациона, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных и иных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения (ГБУ РД «Каспийская ЦГБ») на основании договора.

Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.7. Учреждение в процессе обучения и воспитания создает условия для охраны здоровья и безопасности воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) обеспечения мер безопасности от преступных посягательств, в том числе от террористических актов, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, антитеррористической защищенности зданий и помещений Учреждения.

4.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также психологами, педагогами-психологами Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют следующие права:

1) выбор организации, осуществляющей дошкольную образовательную деятельность, формы получения образования и воспитания;

2) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения и воспитания, язык, языки обучения и воспитания, программы, учебные материалы и пособия, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

3) дать ребенку дошкольное образование в семье;

4) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования и воспитания, используемыми методами обучения и воспитания своих детей;

6) защищать права и законные интересы воспитанников;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

10) давать согласие на обработку персональных данных воспитанников;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.13. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, исполняется в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми обучения и воспитания;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим обучения и воспитания, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (утв. Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

4.19. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Дагестан, о допуске их к педагогической деятельности.

4.20. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода обучения и воспитания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного модуля;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных занятий, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения, локальными нормативными актами;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.22.Трудовые (должностные) обязанности, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами), коллективным договором, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.23.Педагогические работники обязаны:

1)осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ и стандартов, действующих в Учреждении;

2)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3)уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4)сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, соблюдать условия договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и Учреждением;

5)соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

6)развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

7)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8)учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9)систематически повышать свой профессиональный уровень;

10)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

12)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13)соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.24.Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.25.Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан

по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Аттестация педагогических работников Учреждением проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной один раз в пять лет аттестационной комиссией Учреждения.

4.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующая на основании утверждённого ею штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и с учетом численности детей.

4.30. Учреждение:

1) разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

2) определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;

3) определяет формы обучения по дополнительным образовательным программам;

4) определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;

5) самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами;

6) самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и уставом образовательной организации;

7)свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

8)разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

9)осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

10)предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

11)устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12)осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, если иное не установлено федеральным законодательством, распределяет должностные обязанности;

13)осуществляет создание условий для организация дополнительного профессионального образования работников;

14)разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством об образовании;

15)осуществляет прием детей в Учреждение;

16)осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

17)проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

18)обеспечивает необходимые условия содержания воспитанников;

19)создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

20)создает условия для занятия обучающимися физической культурой;

21)устанавливает требования к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Республики Дагестан;

22)организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;

23)обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

24)формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";

25)принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

26) организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

27) формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

28) вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

29) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.31. Учреждение вправе на безвозмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

4.32. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

1) приём на работу осуществляется заведующей на основании личного заявления работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляется приказом заведующего после заключения трудового договора;

2) для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, квалификации или о наличии специальных знаний, документы воинского учёта для военнообязанных, личную медицинскую книжку;

3) при приёме на работу заведующая знакомит работников со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Учреждением являются: 1) единоличный орган управления – руководитель (заведующая); 2) коллегиальные органы управления: общее собрание трудового

коллектива, педагогический совет, родительский совет. Органы управления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления Учреждением.

Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством и включает:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

2) создание, реорганизацию, переименование, ликвидацию Учреждения, принятие решения об изменении его типа;

3) назначение на должность и освобождение от должности заведующей Учреждением;

4) принятие и утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5) контроль за качеством образовательного процесса;

6) заслушивание отчетов заведующей по итогам года;

7) получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

8) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

9) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) рассмотрение и одобрение предложений заведующей о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по форме государственного статистического наблюдения, утвержденной законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Учредителем;

14) рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) согласование программ развития Учреждения;

16) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

17) предварительное согласование крупных сделок Учреждения, иных сделок с имуществом Учреждения, переданным ему оперативное управление;

18) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5.4. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующая (-щий), которая (-рый) наделяется следующим правовым статусом:

-назначается Учредителем в установленном законом порядке. Срок её (его) полномочий, заключение и расторжение трудового договора с ней (с ним) относится к компетенции Учредителя;

-осуществляет текущее (непосредственное) руководство деятельностью Учреждения;

-должна (должен) иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

-должна (должен) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем.

-запрещается занятие должности заведующей (-щего) лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

-должностные обязанности заведующей (-щего) не могут исполняться по совместительству.

5.5.Заведующая (-щий) Учреждением:

1)действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2)распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем в соответствии с законодательством;

3)выдает доверенности;

4)открывает лицевой счет и иные счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;

5)осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6)несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7)издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками;

8)утверждает штатное расписание, заключает от имени Учреждения контракты, договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

9)утверждает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;

10)организует аттестацию работников;

11)создает условия для организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

12)осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

13)осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

14)представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

15)создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения;

16)устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда, утверждает положение об оплате труда;

17)обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;

18)осуществляет функции оператора персональных данных работников и воспитанников в соответствии с законодательством;

19)обеспечивает принятие мер безопасности Учреждения, воспитанников и работников от преступных посягательств, в том числе от террористических актов, а также по антитеррористической защищенности зданий и сооружений Учреждения;

20)осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.Заведующая (-щий) несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящим за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7.Заведующей (-щему) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.8.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – текущий учебный год. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются коллективом ежегодно на первом заседании педагогического совета.

5.9. Полномочия педагогического совета:

1)принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;

2)обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

3)рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4)организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5)заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

5.10.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не

противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.11. Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих заседаний.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

5.12. Общее собрание является высшим органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

5.13. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

1) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

2) принимает решения об образовании исполнительных органов и о досрочном прекращении их полномочий;

3) утверждает годовой баланс (отчет) и годовой бухгалтерский отчет, а также финансовый план (изменения в план);

4) определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и уполномочивает профсоюзный комитет на его подписание с администрацией от имени трудового коллектива;

6) обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

7) обсуждает и рекомендует к утверждению изменения в Устав Учреждения и вносит изменения и дополнения в другие локальные акты;

8) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Обращается с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.14. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

5.15. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в соответствии с

законодательством, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

5.16. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

5.17. Родительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом и создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Срок полномочий родительского комитета – текущий учебный год.

5.18. В состав Родительского совета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы), а также представители администрации Учреждения.

5.19. Родительский совет Учреждения:

- содействует в реализации уставной деятельности Учреждения;
- защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

5.20. Родительский совет имеет право:

- взаимодействовать с Учреждением по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;
- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах развития Учреждения и по иным вопросам, интересующим родителей;
- выбирать представителя для участия в работе Общего собрания;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5.21. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.22. Заседания родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание Родительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов.

Заведующая принимает участие в заседаниях Родительского совета и координирует его работу.

5.23. Решения родительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины состава родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. В Учреждении обеспечивается государственная гарантия реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения дополнительного образования детей, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение литературы, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа «город Каспийск» и в территориальных органах Федерального казначейства.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Каспийск» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основании утвержденного Учредителем муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным Главой администрации городского округа «город Каспийск». Учреждение устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.4. Всё имущество Учреждения является собственностью городского округа «город Каспийск», отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке структурное подразделение администрации городского округа «город Каспийск».

Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации городского округа «город Каспийск» по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту – Уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на

баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается заведующей Учреждения и руководителем Уполномоченного органа.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не предусмотрено законом, распоряжается этим имуществом.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружение или иное имущество.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.12. За присмотр и уход за ребенком Учредитель в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. пост. Правительства РФ от 15.08.2013 №706) вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.14. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

6.15. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.16. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- изобразительная и театрализованная деятельность, детский дизайн, конструирование и ручной труд;

- логика и основы математики, развивающие игры, изобразительное искусство, обучение основам ИКТ, экологическое развитие, патриотическое воспитание (музейная педагогика, прокадетские группы), занятия с учителем-логопедом и психологическая помощь, в том числе детям, не посещающим МБДОУ;

- ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение иностранным языкам, технические секции;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, аквааэробика, ритмика, фитнес, плавание, спортивные игры, общефизическая подготовка, дыхательная гимнастика;

- коррекционно-развивающая деятельность детей, в том числе не посещающих МБДОУ;

- создание групп кратковременного и круглосуточного пребывания в МБДОУ;

- создание групп по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в образовательных учреждениях;

- создание групп вечернего и выходного дня;

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

- клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих МБДОУ.

6.17. Учреждение вправе оказывать следующие платные оздоровительные услуги:

- индивидуальный осмотр и консультирование врача-педиатра и стоматолога-гигиениста, инфракрасная кабина, солярий, фиточай, кислородный коктейль, оздоровительный массаж, физиопроцедуры, ингаляции и другое.

6.18. Учреждение вправе оказывать следующие платные сервисные услуги:

- питание по индивидуальному меню.

6.19. Учреждение вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги:

- консультативно-профилактическая работа по запросам населения;

- сопровождение детей в социальные институты города и республики;

- организация питания сотрудников;

- услуги по предоставлению видео, фотоматериалов, выпуск печатной продукции.

6.20. Платные дополнительные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей) и лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

6.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Дагестан, городского округа «город Каспийск». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.22. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан и городского округа «город Каспийск» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.23. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа «город Каспийск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы от организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Учреждению особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.26. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

6.27. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.28. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.29. Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные в качестве арендной

платы, расходуются по смете Учреждением в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

6.30. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление Администрации городского округа «город Каспийск».

6.31. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.32. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.33. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного Учредителем в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели согласно заданию.

6.34. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на Учреждение распространяется действие Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.35. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять Учредителю и Собственнику имущества годовую и промежуточную бухгалтерскую отчетность в соответствии с установленными нормами и порядком.

6.36. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), а также иные основные средства приватизации не подлежат.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ и РД в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: 1)приказы заведующей; 2)коллективный договор; 3)правила внутреннего трудового распорядка; 4)правила приема воспитанников; 5)режим занятий воспитанников; 6)правила внутреннего распорядка воспитанников; 7)правила и инструкции по охране труда; 8)положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса; 9)положение о профессиональной подготовке и повышению профессионального уровня педагогических работников; 10)положение о защите персональных данных работников;

11)положение об отпусках работников; 12)положение об оплате труда работников; 13)положение о платных образовательных услугах; 14)положение о порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам; 15)кодекс профессиональной этики педагогических работников; 16)положение об аттестационной комиссии; 17)положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта; 18)программа развития обучающихся (воспитанников); 19)положения об органах управления; 20)иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством.

7.3.Локальные акты Учреждения утверждаются заведующей. Они не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.4.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями Собственника и Учредителя Учреждения, органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

8.2.Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление настоящего Устава в новой редакции с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу (в качестве Приложения).

8.3.Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.5.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Дагестан.

8.7.До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.8.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9.После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.10.При ликвидации Учреждения денежные средства, его имущество и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств (удовлетворения требований кредиторов) направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 55 (пятьдесят пять) листов
Заместитель главы администрации городского округа
«Город Каспийск»

Р. Д. Махмудов
Руководитель МБДОУ «ДНПР» детский сад № 25
«Джейран»

М.Г. Абаскарова



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ по ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ / МАГДАКАЛЫ
ЕДИНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
Дата и пронумеровано на 55 листах
ФИО
Алиев Ф. Ф.

