***Приложение к приказу № \_\_\_\_ от 28.08.2018 г***

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Решением педагогического совета  протокол № \_\_1\_\_  От «\_28\_» \_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 201\_8\_ г.  Согласовано  На общем родительском собрании  Протокол № \_\_3\_\_\_ от 28.08.2018 г | УТВЕРЖДЕН  Заведующая МБДОУ «ЦРР- д/с № 7»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чимаева Э.А |

***Положение***

***о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*** ***МБДОУ «ЦРР- д/с № 7 «Ласточка»»***

**1. Общие положения**

**1.1.**Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

**1.2.** Комиссия является первичным органом по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 7» (далее – Детский сад).

**1.3.**Комиссия создается в соответствии с пунктом 2 ч.1, ч.6 ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

**1.4.** Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка (принята резолюцией 1386 (ХIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года , N 313-ФЗ, от 28.02.2008 N 14-ФЗ, от 24.04.2008 N 50-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 N 13-П).

- Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; вступила в силу 2 сентября 1990 года после ратификации её двадцатью государствами).

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Уставом МБДОУ.

**1.5.**В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Порядок создания Комиссии**

**2.1**.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Детском саду из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада, осуществляющих образовательную деятельность, но не менее 5 человек.**2.2.**Члены состава Комиссии из числа работников Детского сада избираются на общем собрании работников простым большинством голосов присутствующих.

**2.3.**Члены состава Комиссии из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада избираются на общем родительском собрании Детского сада простым большинством голосов присутствующих.

**2.4.**Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

**2.5**.Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом.

**2.6.** Детский сад не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

**2.7.**Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - 1 год.

**2.8.** Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Детского сада – члена Комиссии.

**2.9.** В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, и новый состав утверждается приказом заведующего Детским садом.

**2.10.**В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

**2.11.** Заведующий Детским садом не может быть избран председателем Комиссии.

**2.12.** Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

**2.13.** Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведёт заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

**2.14.**В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

**2.15.**Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

**3. Организация работы, принятие решений Комиссией**

**3.1.**Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в Детском саду, если стороны самостоятельно не могут урегулировать разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

**3.2.**Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

**3.3.**Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**3.4.** Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

**3.5.**Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

**3.6.**Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**3.7.**Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**3.8.** Решение Комиссии оформляется протоколом.

**3.9.**Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3.10.**Решение Комиссии является основанием для приказа заведующего и подлежит исполнению в указанный срок всеми участниками образовательных отношений.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

**4.1.**Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной Комиссии.

**4.2.**Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

**5. Делопроизводство Комиссии**

**5.1.** Обращения участников образовательного процесса фиксируются в Журнале регистрации обращений.

**5.2.** Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Детском саду в течение трех лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575870 | |
| Владелец | Чимаева Эльмира Алиевна | |
| Действителен | С 12.04.2021 по 12.04.2022 | |