***СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ***

***Председатель профкома Заведующая МБДОУ»ЦРР - д/с № 7»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Якумагомедова Ш.Т.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чимаева Э.А.***

***ПРИНЯТО***

***Пед.коллективом***

***Протокол №\_\_7\_\_\_***

***«\_27\_\_» \_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.***

# *Положение*

# *о родительском комитете ДОУ*

# 

***в МБДОУ «ЦРР –д/с №7 «Ласточка»***

# 1.     Задачи и содержание работы родительского комитета.

# 1.1.         Родительский    комитет    создается    в целях    обеспечения    постоянной    и систематической связи детского сада с родителями, реализации прав и интересов воспитанников.

# 1.2.         Родительский      комитет      как      представительный      орган      родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДОУ.

# 1.3.         В своей работе Родительский комитет руководствуется Уставом Учреждения, положением о Родительском комитете, планом работы  и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

# 1.4.         В родительский комитет ДОУ избирается по одному представителю из родителей каждой группы. Выбор членов родительского комитета определяется  на групповых собраниях. Родительский комитет ДОУ формируется после ежегодных осенних групповых собираний и утверждается приказом заведующей ДОУ.

# 1.5.         Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

# 1.6.         Каждый член  родительского  комитета  имеет  определенные  обязанности: хозяйственная работа,  педагогическая пропаганда,  праздники и развлечения и т.д. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе, просьбе  родителей  вносить   на   рассмотрение   родительского   комитета вопросы, связанные   с   улучшением   работы   ДОУ.

# 1.7.         Родительский   комитет помогает детскому саду:

# 1.7.1.  в организации педагогической пропаганды среди: родителей инаселения, в организации общих родительских собраний и т.д.,

# 1.7.2.  в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

# 1.7.3.  в организации охраны жизни и здоровья  детей;

# 1.7.4.  в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, в благоустройстве и озеленении участка и т.д.

# 1.8.         Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы  детского сада и с учетом местных условий.

# 1.9.         Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.

# 1.10.    Решения   могут   приниматься   голосованием   на   заседании:   родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

# 1.11.    Решения   родительского   комитета   должны   согласовываться   с   заведующей детским садом.

# 2. Права родительского  комитета.

# 2.1. Родительский комитет имеет право:

# 2.1.1.  Вносить предложения в разработку Правил внутреннего трудового  распорядка  и других локальных актов, определяющих деятельность образовательного Учреждения.

# 2.1.2.  Создавать  комиссии по различным направлениям деятельности данного Учреждения.

# 2.1.3.  Изучать предложения администрации Учреждения по оказанию родительской помощи данному Учреждению.

# 2.1.4.  Оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий.

# 3. Отчетность и делопроизводство.

# 3.1. Все заседания родительского комитета протоколируются  и хранятся в ДОУ в течение 3 лет.

# 3.2. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений один раз в год.

# 3.3. Родительский   комитет   избирается   сроком на 1 год.

# 3.4. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в работе, по представлению председателя родительского комитета могут  быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575870 | |
| Владелец | Чимаева Эльмира Алиевна | |
| Действителен | С 12.04.2021 по 12.04.2022 | |