****

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии в МБДОУ №8 «Дюймовочка» (далее соответственно –«Положение», «Комиссия» и «ДОУ») разработано на основе действующих санитарных норм иправил, действующего законодательства Российской Федерации и определяеткомпетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельностиуказанной Комиссии.
   2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которогов соответствии с Положением формируется из работников ДОУ ипривлекаемых специалистов.
   3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нееполномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всемиработниками ДОУ, либо если в таких решениях прямо указаныработники ДОУ, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации ипотребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников ДОУ, а также воспитанников.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1. **Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих на ДОУ сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам качества, состава, веса, объема всех приготовленных на ДОУ блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия утверждается приказом заведующейДОУ в составе Председателя и 2 членов:

3.1.1. Председатель Комиссии - ответственный за организацию питания, назначенный заведующейДОУ.

3.1.2. Руководитель (или назначенный работник) организации, осуществляющей организацию питания.

3.1.3. Старший воспитатель.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом заведующейДОУ могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками ДОУ.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

**4. Деятельность комиссии**

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследованияпричин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению бракавпредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

**5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия постоянно выполняет функции, отнесенные к ее компетенции.

5.2. Все работники ДОУ обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники ДОУ обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин бракаобязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическимпроцессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не являетсяоснованием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, еслиКомиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой спецодежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.). спец.одежде.

5.7. За нарушение настоящего Положения работники ДОУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575813 | |
| Владелец | Гасанова Зухра Курбановна | |
| Действителен | С 04.03.2021 по 04.03.2022 | |