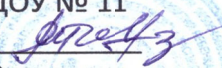


Принято на Общем родительском собрании «19 » 09 2018 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ № 11

Магарамова П.А. 

« 20 » 09 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр Развития Ребенка детский сад № 11 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ «ЦРР д/с №11 «Светлячок» (МБДОУ), являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета МБДОУ

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МБДОУ.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по три человека от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета ДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МБДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – д/с № 11 «Светлячок»
Протокол № 10 от 01.10. 2014 г.

Утверждено
Заведующая
МБДОУ «ЦРР – д/с № 11 «Светлячок»
_____ Магарамова П.А.

Положение об Управляющем Совете

в МБДОУ «ЦРР -детский сад №11 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления МБДОУ «ЦРР - детский сад №11 «Светлячок» далее (детский сад), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями детского сада и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Управляющий Совет оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления детского сада.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами;

1.4.3. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

1.4.4. Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

1.4.5. Уставом МБДОУ «ЦРР – д/с №11 «Светлячок».

1. 2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении детским садом.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. определение основных направлений (программа) развития дошкольного образовательного учреждения;

2.2.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.2.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДОУ, в повышении

качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.2.4. общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

2.2.5. взаимодействие с учредителем в формировании органов управления ДОУ;

2.2.6. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ДОУ.

1. 3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

3.2. Согласовывает программу развития детского сада;

3.3. Согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, разработанный совместно с (или предложенного) администрацией детского сада;

3.4. Согласовывает годовой, календарный. учебный график, режим работы детского сада, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией детского сада и осуществляет контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов детского сада;

3.5. Устанавливает контроль за соблюдением администрацией и педагогами требований в части предельно допустимой нагрузки детей;

3.6. Участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности детского сада, ее согласует;

3.7. Принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.

3.8. Участвует в процедурах лицензирования и государственной аккредитации детского сада.

3.9. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией детского сада, и контроля за их использованием;

3.10. Содействует в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития детского сада.

3.11. Заслушивает отчет руководителя детского сада (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года.

3.12. Согласовывает перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией детского сада, а также осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых детским садом, не определены учредителем);

3.13. Согласовывает значение критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя «детского сада», достигнутых за контрольный период;

1. 4. Организация выборов, состав Управляющего Совета

4.1. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

4.2. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом.

4.3. Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием.

4.4. В выборах имеют право участвовать все работники детского сада согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих детский сад воспитанников.

4.5. Выборы Управляющего Совета назначаются на время после окончания воспитательно-образовательного процесса в детском саду.

4.6. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета. Участвующие в выборах Управляющего Совета имеют право

самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего Совета в течение этого же срока.

4.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, но не позднее, чем за 10 дней до дня голосования.

4.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.9. Управляющий Совет формируется в составе от 7 до 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.10. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются представителями родителей (законных представителей) воспитанников всех групп (избираемые на общем собрании родителей (законных представителей) соответствующей группе по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в группе).

4.11. Работники детского сада, дети которых воспитываются в данном детском саду, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.12. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, составляет 3 человека.

4.13. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников детского сада. Количество членов Управляющего Совета из числа работников детского сада не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета и составляет 2 человека. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками детского сада.

4.14. Заведующий является членом Управляющего Совета по должности от работников детского сада.

4.15. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.

4.16. В состав Управляющего Совета делегируется один представитель учредителя детского сада.

4.17. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать (ввести в состав Управляющего Совета по решению Управляющего Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности детского сада или в социальном развитии территории, на которой он расположен (представители из числа лиц, посещающих данный детский сад, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

4.1. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.2. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

4.3. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится Управляющим Советом самостоятельно путем открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

4.4. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

4.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

1. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, заместитель председателя, секретарь которые избираются членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.2. Представитель учредителя, заведующий и работники детского сада не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.6. Секретарь Управляющего совета обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета и ведение документации Управляющего Совета.

1. Организация работы Управляющего Совета

6.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего Совета.

6.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим Советом.

6.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам Управляющего Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего Совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

6.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

6.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде постановлений.

6.8. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав детского сада, изменения и дополнения к нему, программа развития детского сада.

1. 7. Отчётность и делопроизводство.

7.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

7.2. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

7.2.1. место и время его проведения;

7.2.2. присутствующие на заседании;

7.2.3. повестка дня заседания;

7.2.4. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

7.2.5. принятые решения.

7.3. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.4. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

7.5. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

7.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию детского сада.

1. Комиссии Управляющего Совета

8.1. Для подготовки материалов к заседанию Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

- 8.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, о не реже одного раза в три месяца.
- 8.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию Управляющего Совета.
- 8.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.
- 8.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.
- 8.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

1. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

- 9.1. Член Управляющего Совета имеет право:
- 9.1.1. участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
 - 9.1.2. инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
 - 9.1.3. запрашивать у администрации детского сада, учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;
 - 9.1.4. по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.
- 9.2. Член Управляющего Совета обязан:
- 9.2.1. добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;

9.2.2. присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;

9.2.3. соблюдать Устав детского сада.

9.2.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника детского сада; отчисление из детского сада воспитанника – для членов Управляющего Совета – представителей воспитанников и их родителей (законных представителей));
- в случае, если член Управляющего Совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает заседания Управляющего Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение условного преступления.

9.3. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет в случаях, если Управляющий Совет: не проводит свои заседания в течение полугода; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

9.4. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются заведующим детского сада.