

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК» РД
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ МО ГО «город Каспийск»
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»
(ПРОТОКОЛ № 1 от «10» 01 2022 г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ МО ГО «город Каспийск»
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»



Т.Л. ЗАХАРОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования
городской округ «город Каспийск» РД
«Детский сад №16 "Чебурашка"
г. Каспийск**

Принято на Общем родительском собрании

Протокол от 10.01.2022 г. № 1

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 02.07.2021 года г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка» (далее-ДОУ).

1.2 Управляющий совет МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования городской округ «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка» (далее- ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.3. Полномочия и организация Совета определяют Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета.

2.1 Принимает Положения ДОУ о порядке и условиях стимулирующих выплат работников ДОУ.

2.2 Согласует программы (перспективные планы) развития ДОУ.

2.3 Рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.

2.4 Участвует в оценке качества и результативности деятельности работников ДОУ

2.5 При наличии оснований, ходатайствует перед заведующим ДОУ о расторжении трудового договора с работниками ДОУ.

2.5 Регулярно информирует работников ДОУ о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1 Совет избирается на 2 года в количестве 11 человек.

3.2 Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека), работников ДОУ (4 человека), в том числе представитель профсоюзного комитета ДОУ. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем ДОУ.

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего ДОУ.

3.3 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании ДОУ.

3.4 При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании ДОУ применяются следующие правила:

- 3.4.1. Общее родительское собрание ДООУ признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- 3.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании ДООУ. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), ДООУ, заведующим, представителем Учредителя в составе Совета.
- 3.4.3. Решение Общего родительского собрания ДООУ принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
- 3.5. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на Общем собрании трудового коллектива ДООУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения.
- 3.6. Работники ДООУ, дети которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ДООУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления ДООУ.
- 3.8. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.
- 3.9. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.
- 3.10. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.
- 3.11. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.
- 3.12. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.13. Заведующий ДООУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
- 3.14. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 3.15. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель.
- 3.16. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом ДООУ, настоящим Положением и иными локальными актами ДООУ.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Советом материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- иные процедурные вопросы.

4.3. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава

4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Внеплановые заседания проводятся по инициативе председателя Совета; по требованию заведующего ДОУ; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий ДОУ и представитель Учредителя в составе Совета. Первое заседание Совета созывает заведующий ДОУ.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным Положением, Уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Решения по пунктам 2.2. и 2.5. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.12. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у заведующего ДООУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Член Совета вправе:

- посещать ДООУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с руководителем ДООУ.
- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- требовать от администрации ДООУ предоставления необходимой для участия в работе Совета, информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами ДООУ.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству, Уставу ДООУ не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.5. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.8. Если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя;
при увольнении с работы заведующего ДОУ, или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Взаимосвязь с другими органами управления ДОУ

6.1. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и иными коллегиальными органами управления МБДОУ:

- через участие представителей Совета ДОУ на заседаниях других органов управления ДОУ;
- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию, учет и хранение документов Совета несет секретарь Совета.

7.2. Протокол заседания Совета оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству ДОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОУ согласно указанного там срока.