

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование\* | | **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - Детский сад №23 «Лесная сказка»»** |
| **Сокращенное наименование**  Юридический адрес | | **МБДОУ «ЦРР – детский сад №23 «Лесная сказка»»**  **368300 Республика Дагестан, г. Каспийск,**  **ул. Орджоникидзе, здание 11 корпус «А»** |
| **Телефон**  Инормационный сайт ДОУ | | **8(87-246)5-28-30** |
| Адрес электронной почты: | | **mbdou\_lesnaya\_skazka@ e-dag.ru** |
| Дата создания учреждения | | **1978г.** | | |
| Язык образования | | **Русский** | | |
| График работы | | **с 07ч. – 00м до 19ч - 00м МБДОУ №23**  **функционирует в режиме -12 часового дня и пятидневной рабочей недели,**  **исключая выходные и праздничные дни.** | | |
|  | | **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА"ГОРОД КАСПИЙСК"** | | |

**Учредитель 368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12 [Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/) Контактный телефон учредителя:**

8 (87246) 5-10-00 **\**[**http://www.kaspiysk.org**](http://www.kaspiysk.org)

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования | **дошкольное образование сроком – бессрочно.** |

**5**

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

* Заведующий дошкольного учреждения – Абачараева Пайзанат Асильдеровна,
* Старший воспитатель – Эмирова Рабият Гасановна
* Завхоз – Сердерова Тирана Алиевна,
* Музыкальный руководитель – Абдулаева Умукусум Абдулаевна
* Физинструктор – Ахмедова Айшат Мухтаровна
* Педагог – психолог – Цахаева Гулинара Буттахановна
* Учитель -логопед Динара Бегеевна
* 15 – воспитателей

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

* + - * Эмирова Р.Г... – зам по ВМР
      * Абдуллаева К.Р.. – профком (воспитатель)
      * Цахаева Г.Б..- - педагог -психолог
      * Газалиева М.М. – председатель методического совета(воспитатель)
      * Исмаилова Э.С.. - воспитатель

**СОСТАВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

* Абдуллаева У.А. – музыкальный руководитель
* Магадова С.А. - воспитатель
* Ахмедова А.М. – физрук
* Михайлова Н.Р. - воспитатель
* Гамзатова Ф.М. - воспитател

**Состав родительского комитета МБДОУ:**

\*Антигоева П.В. (председатель род комитета)

* Магомедова У. И.; Карабдагова Ж. К.
* Таибова А. А.; Гамзатова Ф. М.
* Абдуллаева К.Р. (профсоюз МБДОУ)

Контингент воспитанников

В детском саду функционируют: Численность воспитанников составило - 246 детей

Количество возрастных групп 7, из них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** | **Направленность группы** |
| **2-Ранняя группа «А»** | **2-3 года** | **1** |  | **Общеразвивающая** |
| **2-Ранняя группа «Б»** | **2-3 года** | **1** |  | **Общеразвивающая** |
| **Младшая группа** | **3-4 года** | **1** |  | **Общеразвивающая** |
| **Средняя группа «А»** | **4-5 лет** | **1** |  | **Общеразвивающая** |
| **Средняя группа «Б»** | **4-5 лет** | **1** |  | **Общеразвивающая** |
| **Старшая группа** | **5-6 лет** | **1** |  | **Общеразвивающая** |
| **Подг-ная группа «** | **6-7 лет** | **1** |  | **Общеразвивающая** |
| **ИТОГО** | **2-7 лет** | **7** |  | **Общеразвивающая** |

Комплектование ДОУ воспитанниками осуществляет отдел образования ГО «г. Каспийск» с учетом требований действующего законодательства и максимального удовлетворения потребностей населений г. Каспийск в дошкольном образовании. В ДОУ направляются дети дошкольного возраста согласно решению комиссии по определению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города, после получения родителями (законными представителями) ребенка путевки о направлении его в ДОУ, выданной в отделе образования.

Комплектование осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в ДОУ (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) осуществляется в соответствии с действующим законодательством

**Органы самоуправления Бюджетного учреждения:**

➢ Общее собрание работников Бюджетного учреждения,

➢ Совет Бюджетного учреждения, ➢ Педагогический совет учреждения.

Образовательное учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

➢приказов заведующего Бюджетным учреждением;

➢положений; ➢инструкций; ➢правил; ➢коллективного договора; ➢учебных планов.

**Нормативно-правовые основы деятельности ДОУ отражаются**.

Уставом: ➢ договоры с родителями;

➢ правила внутреннего трудового распорядка;

Образовательное учреждение является юридическим лицом, владеет правом оперативного управления, закрепленным за ним имуществом.

Звеном Муниципальной системы образования Городского округа по г. Каспийск, которое обеспечивает помощь семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей.

Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде договоры с другими организациями*\*

**Миссия ДОО** определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

• по отношению к воспитанникам – осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;

• по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;

• по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты. **Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления**.

**Пояснительная записка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР - детский № 23 «Лесная сказка»» осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

 Федеральной программой (ФОП) (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»)

 ФГОС ДО , утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155.

 Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 "Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", вступившим в силу с 01.01.2021г.

 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20» от 28.09.2020 с изменениями, утверждёнными

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации .

 Образовательная деятельность строится на основе разработанной Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРР - детский сад № 23»Лесная сказка»», в соответствии с ФОП ДО, которая обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования детей дошкольного возраста. \*Устава детского сада,

\*Собственными традициями дошкольного учреждения, а также на основании локальных документов

**В течение 2023 - 2024** учебного года коллектив МБДОУ работал по утвержденному годовому плану над достижением цели:

Цель: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО; реализации ФОП ДО на основе личностно – ориентированного подхода. создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, разностороннего развития ребѐнка в условиях ДОУ с учѐтом его возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций через реализацию, систему мероприятия различного рода, эффективных развивающих технологий и правильно организованной развивающей предметной –пространственной среды во взаимодействии всех участников образовательных отношенийи с участием родителей(законных представителей)

**Выполняя социальный заказ**

Государства и социума, педагогический коллектив МБДОУ «ЦРР – детский сад № 23 «Лесная сказка»»

в 2023 – 2024 учебном году работал над решением трех годовых задач.

1.**Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП ДО, разработанной на основе ФОП ДО.**

**2.Развитие речи детей дошкольного возраста через основной вид деятельности (игра) в условиях билингвизма.**

**3. Совершенствование основ финансовой грамотности через социальные игры.**

**Для реализации цели и решения** поставленных годовых задач педагогический коллектив МБДОУ осуществлял работу в соответствии

с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям.

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие .

Содержание основной деятельности научно-методического и кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса включало в себя: педсоветы, семинары, консультации. мониторинг, тематические проверки, открытые просмотры педагогической деятельности. Мастер –классы

**Согласно годовым задачам**, количество запланированных мероприятий Выполнено %

\* Педсоветы 4 100%

\*Медико - педагогические совещания 2- 100% \*Консультации для педагогов 5 100%

\*Консультации для родителей 3 100% \*Методический совет 4 -  100%

\* Семинары 3 100% \*Коллективные просмотры 3- 100%

\*Неделя педагогического мастерства - 100% \*Неделя творчества - 100%

\* Выставки, фотовыставки 6- 100% \*Конкурсы внутри сада 1- 100%

\*День открытых дверей - 100% \*Основные традиционные мероприятия -100%:

\*Выпуск в школу - 100% \*Общие родительские собрания 3- 100%

\*Групповые родительские собрания 7- 100% \*Тематический контроль 3 -100%

\* Развитие материально-технической базы - 100% \*Общие собрания работников ДОУ 3 -100%

**Педсоветы,** семинары, консультации, итоги тематических проверок, открытых просмотров проходили в форме дискуссий за круглым столом, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами.

Широко использовалось анкетирование, разгадывание педагогических кроссвордов, игр, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике годовых задач.

**Анализ самообразование педагогов**

С целью самосовершенствования, саморазвития, обогащения своего опыта педагоги детского сада:

 работали по индивидуальным темам самообразования;

Темы самообразования педагогов связаны были с годовыми задачами учреждения и с приоритетными направлением его деятельности.

Это позволило воспитателям объединить свои усилия в повышении эффективности решения годовых задач и задач собственного развития ДОУ.

При выборе темы учитывался индивидуальный опыт и профессиональное мастерство педагогов.

Каждый педагог дошкольного учрежденияи мел и имеет план работы по самообразованию, в который включается: знакомство с новыми нормативными документами дошкольного образования, изучение новинок методической литературы, современных программ и технологий, передового педагогического опыта. В планах указаны этапы работы, содержание работы на каждом из них.

Педагоги представляли отчет о проделанной работе по самообразованию на педагогических советах – 100%

**Оценка кадровых условий**

**По результатам проведенной работы выявлено:**

Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами в 2023 году составляет 100% (19 педагогов),

укомплектованность специалистами на 100%.

В составе педагогов: 15 воспитателей и 4 специалиста: 1 учителя-логопеда, 1музыкальный руководитель, 1- инструктор по физической культуре, 1 педагога-психолога

МБДОУ «Детский сад № 23» имеет хороший кадровый потенциал для обеспечения качества образования дошкольников.

Работа с кадрами в ДОУ была построена таким образом, что каждый педагог имел возможность стать активным ее участником через: организованную систему наставничества, проведение семинаров, консультаций для коллег, работу в творческой группе.

Индикатором данных процессов и является уровень профессиональной компетенции педагогов, его инициативность и анализ образовательного процесса в целом. Работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

**- все педагоги понимают суть происходящих изменений в дошкольном образовании; у всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса в ДОУ;**

- все педагоги используют в работе с детьми личностно-развивающую модель взаимодействия;

- 100% педагогов активно используют в своей работе метод педагогического проектирования;

- 100% педагоги активно используют информационно-коммуникативные технологии в своей профессиональной деятельности;

- 100% педагогов содействуют развитию внешних связей, активно участвовали в организационных мероприятиях, в онлайн - смотрах - конкурсах республиканского ,федерального уровня

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, занимаются самообразованием, регулярно проходят обучение, прослушивая дистанционные вебинары на сайтах «Инфоурок», «Маам. ру», информационно-образовательном портале «Дидактикум», проходят курсы повышения квалификации (согласно графику повышения квалификации).

Курсовую подготовку педагоги прошли по следующим темам:

- "Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО».

-Психолого- педагогические и методические аспекты образовательной деятельности".

Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году (Год педагога и наставника)».

- «Содержание и методы работы логопеда в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС.

- «Методические и содержательные аспекты педагога-наставника»

- «Внедрение ФОП дошкольного образования»

-«Эффективное применение ИКТ в дошкольном образовании в рамках ФГОС ДО»

В результате 100% выполнение плана по курсовой подготовке.

Необходимо отметить, что все педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации. На момент проведения процедуры внутренней оценки качества образования повышение квалификации по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО прошли 19 педагогов (100%).

**Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательногопроцесса**.

Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

**В** МБДОУ «ЦРР – детски й сад №23 «Лесная сказка»»» в соответствии с переходом на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО), с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022 был проведен мониторинг развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «ЦРР – детски й сад №23 «Лесная сказка»»».

На основании проведенного мониторинга можно констатировать следующее.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда учитывает особенности ФОП ДО, ФАОП ДО, учтены рекомендации Минпросвящения по формированию инфраструктуры от 26.12.2022 г.

В Учреждении 7 групп, физкультурный зал, музыкальный зал, кабинеты специалистов,. Имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек.Все групповые помещения соответствуют соотношению и условно делятся на 3 сектора:

**- сектор** активной деятельности (50%): центр двигательной деятельности, центр музыкально-театрализованной деятельности, игровые центры;

- с**ектор** спокойной деятельности (20%) центр художественной литературы, центр природы, центр отдыха;

- **рабочий сектор** (30%) познавательно-исследовательской деятельности, центр продуктивной деятельности.

В построении развивающей среды в ДОУ педагоги руководствовались принципами, обозначенными в ФГОС ДО.

Предметно-развивающая среда в группах в достаточной мере выстроена с учетом этих принципов: насыщенности, трансформируемости, полифункциональности материалов, вариативности среды, доступности, безопасности.

Анализ РППС  всех возрастных групп (в количестве 7 групп)  показал,  что оборудование групповых пространств соответствует санитарно - гигиеническим требованиям, оно безопасно, отсутствуют физические, психологические и нравственные риски игровой продукции для детей. Мебель соответствует росту и возрасту детей.

     В группах  создана комфортная предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группах,   возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель в группах и в зонах активности крепится к стенам; мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной).

**Таким образом**, подводя итоги мониторинга и смотра-конкурса «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО», можно заключить, что все дошкольные группы соответствуют требованиям ФГОС ДО и позволяют организовать образовательную деятельность воспитателям в каждой возрастной группе в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями развития детей,

**ВЫВОД:** развивающая предметно-пространственная образовательная среда дошкольных групп направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности, способствует быстрому, безболезненному переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО,

Материально-техническое состояние здания Учреждения соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Педагоги ДОУ активно используют информационно-коммуникационные технологии с

применением мультимедийных презентаций в непосредственно образовательной деятельности.

ИКТ используются в качестве методического сопровождения образовательного процесса: при презентации проектов, докладов, подготовке к НОД и другим мероприятиям для детей. В ДОУ предусмотрены кабинеты узких специалистов: кабинет педагога-психолога, физкультурно-музыкальный зал.

**Выводы:** ППРС пополнена дидактическим материалом, пособиями по реализацииобразовательных программ.

**Анализ качества организации образовательной деятельности**

Воспитатели групп осуществляли в 2023- 2024 учебном году педагогическую деятельность в соответствии с Уставом, образовательной программой учреждения, разработанной в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, локальными актами.

Учитывался контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности, социальные запросы родителей.

Расписание образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов деятельности, утверждено руководителем дошкольного образовательного учреждения, составлено к началу учебного года в соответствии с учебным планом учреждения.

Планирование образовательной деятельности включали формы (образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, индивидуальная работа с детьми и самостоятельная деятельность детей), методы, средства, позволяющие решить те или иные образовательные задачи. В календарном планировании отражены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка.

При организации образовательного процесса воспитатели обеспечивали единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решали поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей.

Педагогами групп разработаны планы работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий). Конкретизируются задачи по видам, указываются методические приемы, требующие особой подготовки.

Отмечено, что вся документация педагогов ведется чисто и аккуратно. Перспективные планы составлены в соответствии с областями развития. Календарные планы пишутся с учетом развития детей, возрастных показателей, адаптацией вновь прибывших воспитанников. Табель посещаемости заполняется регулярно и в соответствии с требованиями. Диагностика на начало учебного года проведена, диагностические карты заполнены. Социальный паспорт семьи заполнен.

При оценке организации и содержания образовательного процесса в ДОУ пришли к в**ыводу, что**  Документация, оформляемая воспитателями возрастных групп, соответствует нормативным требованиям, номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения, образовательной программе, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, которая используется в образовательном процессе групп, что является показателем качества и эффективности работы воспитателей и положительно влияет на создание образовательной среды в учреждении в целом.

Анализ показал, что уровень организации и реализации образовательного процесса в ДОУ выше среднего.

Были выявлены направления, по которым необходимо усилить работу. Необходимо вести дополнительное образование по различным направлениям в 2024-2025 уч.г.

**Оценка качества образовательной программы дошкольного образования ДОУ**

Образовательная программа МДОУ № 23 «Лесная сказка» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста (от 1,5 до 8 лет) и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.

**Цель** Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Содержание программы включает в себя совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.

Задачи по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрированно в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области. Реализация Программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Программа реализуется на протяжении всего времени пребывания ребенка в ДОУ: в процессе непрерывной образовательной деятельности с детьми; в ходе режимных моментов; в процессе самостоятельной деятельности детей; в процессе взаимодействия с семьями воспитанников.

Для нормативно-правового обеспечения реализации ОП ДО имеется документация, соответствующая требованиям действующего законодательства, иных нормативно-правовых актов (Устав, локальные акты, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, документы, обеспечивающие процесс управления реализацией ООП ДО и др.).Объем обязательной части ООП ДО МБДОУ № 23 и части, формируемой участниками образовательного процесса, соответствует требованиям к объему и содержанию, отражает региональный компонент и специфику условий осуществления образовательного процесса.

В ходе внутреннего аудита на соответствие ООП ДО МБДОУ № 23 с использованием диагностической карты обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе дошкольного образования отмечено:

1. Структура Программы МБДОУ № 23 соответствует ФОП ДО: ПС – 100 %.

2. Соответствие цели и задач Программы МДБОУ № 23 – ФОП ДО: ПС –100 %.

3. Соответствие планируемых результатов по возрастам в Программе МБДОУ № 23– ФОП ДО: ПС – 96 %.

4. Соответствие задач и содержания образовательной деятельности по образовательным

областям и направлениям воспитания Программы МБДОУ 23 – ФОП ДО: ПС – 100 %.

5. Соответствие направленности программ коррекционно-развивающей работы Программы МДОУ №23 – ФОП ДО: ПС – 100 %.

6. Совокупное соответствие разделов Программы МБДОУ № 23 обязательному минимуму содержания, заданному ФОП ДО: ПС – 100 %.

**Вывод:** Требования ФОП ДО при разработке ООП ДО соблюдены полностью. Каждый раздел состоит из двух частей: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обязательная часть на 100 % соответствует содержанию ФОП ДО

**Анализ системы мониторинга реализации ООП ДО в соответствии ФОП ДО.**

На основании годового плана ДОУ проведён мониторинг результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) воспитанников по пяти образовательным областям.Педагогическая диагностика проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Мониторинг был проведен в каждой возрастной группе осуществлялся воспитателями и специалистами ДОУ по основным направлениям основной образовательной программы МБДОУ: Всего обследовано 7 групп - 246 воспитанников,

По итогам диагностики качества образования(через реализацию образовательных областей) на конец учебного года выявлены следующие результаты:

По итогам мониторинга воспитанники ДОО показали положительный результат освоения программного материала.

Наиболее высокие результаты у детей подготовительной (96%), старшей группы (94,8%). Все дети подготовительной к школе группы считаются функционально готовыми к школе. Сформированы навыки (предпосылки) для обучения в школе.

Дети обладают эмоциональной, интеллектуальной и социальной зрелостью. Развита высокая познавательная активность, воображение, умение гибко использовать знания и творчески их применять в конкретных условиях и обстоятельствах, умение устанавливать причинно - следственные связи.

Немного ниже уровень освоения ООП в младшей группе (87,6), средней группе»А» (78%) и средней группе «Б» (74,8%).

Однако, имеется и небольшой процент детей с низким уровнем развития в группах раннего возраста (57%), это связано с набором детей в течение всего года, - прибывали дети неговорящие, не владеющие навыками самообслуживания.

Итоги данного мониторинга помогут педагогам в новом учебном году определить дифференцированный подход к каждому ребёнку и пересмотреть формы организации, методы и приёмы воспитания и развития детей по всем направлениям развити

**Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса**

При оценке удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ было проведено анкетирование, в котором приняло участие 184 человек (72 % семей). Результат анкетирования:

- удовлетворенность родителей работой ДОУ – 92 %;

- удовлетворенность степенью информированности (в том числе - по вопросам реализации ООП ДО) – 92 %;

- удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами и руководителем ДОУ – 96 %. Анализ результатов анкетирования показал, что большинство родителей удовлетворено качеством образовательной деятельности в ДОУ. Поскольку родители являются полноправными участниками образовательного процесса, их мнение учитывается при организации деятельности ДОУ

**Адаптация к ДОУ - вновь поступивших детей**

Для выявления ранней дезадаптации в течение нескольких месяцев (август -сентябрь под наблюдением находились дети раннего возраста. В процессе наблюдения были оформлены адаптационные листы.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность. Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей и др. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации. Результаты течения адаптации: преобладание её лёгкой (*61,5%)* и средней (*35%)* степеней свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста.

**Анализ дополнительного образования.**

Дополнительное образование в ДОУ реализуется через организацию кружковой деятельности посредством реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

- «Комплексная подготовка к школе - социально - коммуникативное направление

-«Танцевальная радуга» - художественно - эстетическое направление

Деятельность кружка осуществлялась в соответствии с требованиями СанПиН, программой дополнительных образовательных услуг, утверждённой приказом заведующей и принятой на Педагогическом совете.

Педагогическая работа по организации дополнительных образовательных услуг проходила в форме занятий и осуществлялась во вторую половину дня. Результатом деятельности кружка являлась участие воспитанников в конкурсах разного уровня.

**Работа консультационной службы ДОУ**

Для эффективной реализации цели и задач консультационной службы был разработан план работы на 2023-2024 учебный год, определен состав педагогов, оказывающих методическую, диагностическую, психолого- педагогическую и консультационную помощь семьям; воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и проживающих в микрорайоне МБДОУ

Консультирование родителей (законных представителей) проходило как

отдельно, так и общими усилиями — одним или несколькими специалистами

одновременно. Проведены следующие работы: — на общем родительском собрании родители детей посещающих ДОУ и не посещающих были проинформированы о предоставлении муниципальной услуги;

— на сайте ДОУ размещена информация об открытии Консультационного центрпо запросам родителей

**Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни**

В детском саду работает комплексная система оздоровления:

1. Организация рационального режима дня;

2. Создание условий для оптимального двигательного режима;

3. Осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;

4. Профилактика заболеваемости;

5. Лечебно – оздоровительная работа;

6. Работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки;

7. Реабилитация в ДОУ часто болеющих детей;

8. Медико-педагогический контроль; 9. Полноценное питание;

10. Профилактическая, санитарно просветительская работа в ДОУ.

Общая схема физкультурной работы, проводимой в 2023-2024 учебном году:

- утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - ритмика; - занятия на улице с элементами подвижных игр; - гимнастика «пробуждения»

Ежемесячно в каждой возрастной группе проводилась оценка эффективности физкультурных занятий. Средняя моторная плотность в физкультурном зале составила 75- 80%, на воздухе 85-90%.

**Соблюдение санитарных норм**

На основании приказа Минздрава РФ от 20.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» в прошедшем году проводились работа в этом направлении. Все профилактические прививки проводились с согласия родителей. В период повышения уровня заболеваемости по ОРВИ и вирусным инфекциям работа детского сада основывалась на рекомендациях Роспотребнадзора от 14.02.2020 года № 02/2230-2020-32 и Постановлении главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 года. Карантинные мероприятия в группах при возникновении инфекционных заболеваний проводились в полном объеме: в ДОУ при проведениии массовых мероприятий соблюдался масочный режим, проводились регулярные

дезинфекции поверхностей и игрушек, кварцевание и проветривание помещений ,обеспечивалась изоляция неконтактных лиц. В ДОУ приобретены рециркуляторы воздуха, дезинфекционные дозаторы, бесконтактные термометры в каждую группу.

**Оценка качества организации питания.**

В детском саду функционирует пищеблок. Оснащение соответствует стандартам и требованиям САНПИН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. Применяются дезинфицирующие и моющие средства, разрешенные для применения на пищеблоках. Персонал пищеблока

аттестован. Медико-санитарную комиссию проходят 1 раз в год. ДОУ работает по 10 дневному план-меню. В дошкольном учреждении питание сбалансировано и построено с учётом потребностей детского организма в белках, жирах, углеводах и калориях. Дети получают сбалансированное питание. В питании детей используются пищевые продукты, обогащенные незаменимыми микроинструментами: йодированная соль, фруктовые соки. В ДОУ выдерживается достаточное обеспечение калорийности и содержание всех жизненно важных элементов.

Контроль за соблюдением санитарных норм на пищеблоке и в группах, качествомпитания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медсестра детского сада. На питание использовались бюджетные и родительские средства.

В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной и эмоциональной и окружающей обстановки в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами.

Результатом качественной работы по организации питания является выполнение натуральных норм питания (нормы по основным продуктам питания выполнены на 98%), отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение учебного

года.

Вывод: Результатом качественной работы по организации питания является выполнение натуральных норм питания (в 2023– 2024 учебном году - 100 %), отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение учебного года.

**Взаимодействие с социумом.**

Для успешного функционирования и развития ДОУ укрепляет связи с образовательными учреждениями и общественными организациями города.

Многие годы ДОУ тесно сотрудничает с МБОУ школа № 1. В рамках совместной работы были организованы взаимопосещения детьми детского сада школы и учениками школы - детского сада, организован ряд экскурсий в школу: на первый школьный звонок, праздник «Прощание с букварем».

Учителями начальных классов были проведены родительские собрания для родителей подготовительных групп, организованы и проведены заседания «Круглого стола» с приглашением учителей начальных классов по вопросам преемственности в организации работы детского сада и начальной школы в формировании познавательной активности.

Итогом совместной работы явилось заседание с участием учителей, воспитателей и родителей на котором были рассмотрены вопросы интеллектуальной, нравственно- волевой, психологической и мотивационной готовности детей к школе с точки зрения преемственности обучения в детском саду и школе.

Учителями начальных классов была дана высокая оценка готовности детей к школе, даны грамотные советы и рекомендации.

С остальными социальными партнерами сложилась определенная система организации совместной деятельности: был заключен договор о сотрудничестве, составлен подробный план совместной работы, включающий в себя сроки, формы и тематику занятий с детьми.

Социальное партнерство способствует обеспечению доступности качественных образовательных и воспитательных услуг для семей, адаптации детей в новой социальной среде, эффективному ознакомлению детей с родным городом, повышению статуса ДОУ в социуме и развитию позитивного общественного мнения о ДОУ.

Такое взаимодействие обеспечивает создание единого образовательного пространства «детский сад-семья-социум», способствующего качественной подготовке ребенка к дальнейшему обучению в школе, воспитанию, развитию его индивидуальных возможностей

Вывод:

**Перспективы** и планы развития МБДОУ Проблемно – ориентированный анализ работы учреждения в 2023/24 учебном год показал: учреждение имеет стабильный уровень функционирования, все направления запланированной работы реализованы. Наиболее успешными направлениями в деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год можно обозначить следующие показатели: - Постоянное повышение профессиональных компетенций, работа коллектива на повышение престижа ДОУ; - Положительные результаты освоения детьми реализуемых образовательных программ. В результате анализа работы за 2023/2024 учебный год определен ряд актуальных проблем, которые требуют разработки мероприятий на ближайший период. По их решению и намечены следующие перспективы развития ДОУ на 2024/2025 учебный год:

**Приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год:**

**На основании анализа работы дошкольного образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год, педагогический коллектив на новый учебный год наметил цель своей работы и основные задачи.**

**Цель – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.**

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. **Организация работы педагогического коллективапо нравственно –патриотическому воспитанию дошкольников.**

**Создание системы диагностики затруднений педагоговв целях повышения качестваобразовательной деятельности ДОУ**

**2. Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей**

**путем внедрения новых здоровье сберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ**

1. **«Развитие речи у детей дошкольного возраста**

**через различные вы виды театра »»**

**Вся работа педагогического коллектива нацелена на решение поставленных задач в учебном году**

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Подготовка ДОУ к началу учебного года  2. Инструктаж по технике безопасности по должностным инструкциям  3. Санитарное состояние ДОУ (пищеблока и помещений) | Сентябрь | Заведующий комиссия по ОТ  Завхоз |
| 2 | 1. О ходе работы по подготовке зданий к отопительному сезону – замвхоз  2. О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов – зам зав по АХЧ  3. Итоги проверки по сформированности культурно – гигиенических навыков по питанию - медсестра | Октябрь | Заведующий  медсестра  Завхоз |
| 3 | 1. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка участков детского сада к зимнему периоду – Завхоз 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанни­ков. – медсестра 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распо­рядка – зам зав по АХЧ | Ноябрь | Заведующий  Завхоз,  комиссия по ОТ  медсестра |
| 4 | 1. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников – зам зав по ВМР  2. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 -2025 г г – заведующий, председатель ПК.  3. Финансово-хозяйственная деятельность. – зам завхоз | Декабрь | Заведующий,  Завхоз  Зам по ВМР  Председатель ПК |
| 5 | 1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников– медсестра  2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда. Профилактика травматизма – заведующий  3. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока - медсестра  4. О подготовке праздничных мероприятий ко Дню защитников Отечества - зам зав по ВМР | Январь | Заведующий  Медсестра  Зам по ВМР |
| 6 | 1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания– медсестра  2. О подготовке к празднику 8 марта – | Февраль | Медсестра  Старший воспита |
| 7 | 1. Создание и использование в МБДОУ №23 организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду. | Март | Заведующий  Комиссия по ОТ |
| 8 | 1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.  3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.  4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ | Апрель | Заведующий  Завхоз  Медсестра  Комиссия по ОТ |
| 9 | 1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду  2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.  3. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  4. Организация работ по благоустройству ДОУ  6.Итоги оперативного и производственного контроля. | Май | Заведующий  Комиссия по ОТ  Завхоз |

**РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Периодический | Проверка качества оформления документации. | Ежемесячно,  4-янеделя | Зам по ВМР |
| Предупредительный | Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада | Постоянно | Заведующий |
| Предупредительный | Организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ | Постоянно | Зам по ВМР |
| Систематический | Санитарное состояние помещений группы | Постоянно | Медсестра,  Зам по ВМР |
| Систематический | Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Постоянно | Заведующий  медсестра |
| Фронтальный | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Постоянно | Заведующий  Завхоз |
| Систематический | Повышение квалификации, аттестация | Постоянно | Зам по ВМР |
| Систематический | Просмотр и анализ ООД. | Постоянно | Зам по ВМР |
| Систематический | Подготовка педагогов к образовательной деятельности | Постоянно | Старший воспитатель |
| Итоговый | Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Апрель -май | Педагог-психолог,  Зам по ВМР |
| Оперативный | Оценка РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО | Сентябрь | Зам по ВМР |
| Оперативный | Состояние прогулочных участков | Октябрь | Зам по ВМР |
| Оперативный | Организация двигательного режима детей в течение дня | Декабрь | Зам по ВМР |
| Оперативный | Анализ индивидуальной работы учителя-логопеда с детьми | Февраль | Зам по ВМР |
| Оперативный | Выполнение плана прогулок | Апрель | Зам по ВМР |
| Оперативный | Организация питания в группах | Май | Зам по ВМР |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».  Цель: Определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ. Анализ психолого-педагогической и физкультурно-оздоровительной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДОУ. | Срок  октябрь | Ответственный  Заведующий  Зам по ВМР  Медсестра  Педагог -психолог |
| «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса».  Цель проверки: деятельность педагогов по развитию патриотического потенциала и воспитание гражданственности у детей дошкольного возраста. | декабрь | Зам по ВМР |
| «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников»  ***Цель:*** Выяснить состояние работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ с целью речевого развития детей. | Февраль | Заведующий  Зам по ВМР |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Охрана труда** | | | |
|  | Издание приказов по обеспечению жизнедеятельности в ДОУ в 2024-2025 уч. году | Август | Заведующий |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с оставлением акта обследования | Август | Заведующий |
| Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года | Август, январь, май | Заведующий |
| Рейд администрации, комиссии по ОТ и ТБ, профкома с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ | Октябрь, февраль, июнь | Заведующий  Профком |
| Проведение инструктажей:          Вводный;         Плановый;          Внеочередной;         Целевой. | При приеме на работу.  октябрь, апрель  По приказуПри переводе | Заведующий |
| 2. | **Производственные собрания** | | | |
| «Правила внутреннего трудового распорядка» | Октябрь | Заведующий |
| «Благоустройство территории ДОУ–дело всего коллектива» | Апрель | Завхоз |
| «О переходе на летний режим работы» | Май | Старший |
| 3. | **Аттестация** | | | |
| Составление графика аттестации, плана работы по аттестации  Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | Сентябрь  В течение года | Заведующий  Зам по ВМР |

**СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата проведения | Участники |
| Физкультурный досуг 1 раз в месяц Спортивный праздник 2 раза в год (зимний и летний) | | |  |
| Физкульт. досуг «урожай собирай -и на зиму запасай». | Октябрь | средние группы |  |
| Физкульт. досуг «Дары осени».  Физкульт. досуг «Осенние весёлые старты» | Ноябрь | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Веселое соревнование Пингвинов и Белых медведей» Физкульт. Досуг «Зимушка-зима -спортивная пора»» | Декабрь | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Зимние Петрушкины забавы !».  Физкульт. досуг «Волшебные превращения» | Январь | младшие группы  средние группы |  |
| Физкульт. досуг «Хорошо здоровым быть».  Спортивно – игровой досуг ««Бравые солдаты»» | Февраль | старшие группы  подготовительные группы |  |
| . Физкультурный досуг «Зимнее путешествие колобка»т  Досуг «Зиму провожаем - – весну встречаем» | Март | младшие группы  средние группы |  |
| Физкульт. досуг «Космическое путешествие». | Апрель | старшие группы подготовительные группы |  |

**ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ДЕНЬ ЗНАНИЙ | Сентябрь | Музыкальные руководители и воспитатели всех групп |
| ДЕНЬ ЕДИНСТВА НАРОДОВ ДАГЕСТАНА | Сентябрь | Музыкальные руководители и воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп |
| ДЕНЬ ДОШКОЛЬНОГО РАБОТНИКА | Сентябрь | Музыкальные руководители и воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп |
| ПРАЗДНИК «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ» | Октябрь | Музыкальные руководители и воспитатели всех возрастных групп |
| ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА | Ноябрь | Музыкальные руководители и воспитатели старших и подготовительных групп |
| Фестиваль ко Дню Матери «Юный декламатор» | Ноябрь | Зам зав по ВМР, муз руководители, воспитатели ср., стар. и подгот. групп |
| НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ | Декабрь | Музыкальные руководители и воспитатели всех группы |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНОЕ РАЗВЛЕЧЕНИЕ «ПРОЩАНИЕ С ЗИМОЙ» | Январь | Все группы, муз руководитель, физ инструктор, воспитатели. |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНОЕ РАЗВЛЕЧЕНИЕ  «ЗАЩИТНИК ОТЕЧЕСТВА» | Февраль | Музыкальные руководители, физ инструктор, воспитатели старших и подготовительных групп |
| ПРАЗДНИК «ПОЗДРАВЛЯЕМ МАМ И БАБУШЕК» | Март | Музыкальные руководители и воспитатели всех групп |
| ПРАЗДНИК «НАВРУЗ БАЙРАМ» |  | Музыкальные руководители и воспитатели старших и подготовительных групп |
| ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ | Апрель | Музыкальные руководители, физ инструктор, воспитатели старших и подготовительных групп |
| ПРАЗДНИК «ДЕНЬ ПОБЕДЫ!» | Май | Музыкальные руководители и воспитатели старших и подготовительных групп |
| ВЫПУСКНОЙ БАЛ  «ДО СВИДАНЬЯ, ДЕТСКИЙ САД!» | Май | Музыкальные руководители и воспитатели подготовительных групп |
| «ДЕНЬ ЮНОГО ГЕРОЯ АНТИФАШИСТА» |  | Музыкальные руководители и воспитатели подготовительных групп |
| ПРАЗДНИК КО ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ « МЫ ВСТРЕЧАЕМ , ЛЕТО!» | Июнь | Музыкальные руководители, физ инструктор, воспитатели всех возрастных групп |
| «ДЕНЬ РОССИИ – 12 ИЮНЯ» | Июнь | Музыкальные руководители и воспитатели старших и подготовительных групп |
| ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН | июль | Музыкальные руководители и воспитатели старших, подготовительных групп |
| «ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ» | Июль | Музыкальные руководители и воспитатели старших и подготовительных групп |
| ДЕНЬ ФЛАГА РОССИИ | Август | Музыкальные руководители и воспитатели старших и подготовительных групп |
|  |  |  |

**ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ РАБОТ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выставка детских работ: «Моя Россия, мой Дагестан» | Сентябрь | Воспитатели ст и подг. групп |
| Выставка детских работ ко «Дню Единства народов Дагестана | Сентябрь | Воспитатели ст под групп |
| Выставка детских работко «ДНЮ ЗНАНИЙ | Сентябрь | Воспитатели ст под групп |
| Выставка детских работ: «Волшебная осень» | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Выставка детских работ ко Дню матери «Портрет любимой мамы» | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Выставка совместных работ детей и родителей: «Зимний вернисаж». | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Выставка детского рисунка: Защитникам отечества посвящается» | Февраль | Воспитатели ст и подг. групп |
| Выставка детских работ: «Ах какая весна» | Март | Воспитатели всех возрастных групп |
| Выставка совместных раьот детей и родителей  «ДЕНЬ ПОБЕДЫ» | Май | Воспитатели ст и подг. групп |
| Выставка детских работ: «Вот оно какое наше лето» | Август | Воспитатели всех групп |

**РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Зам зав по ВМР, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Зам зав по ВМР, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, ст Зам зав по ВМР, , воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |

**РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, Старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в ЛОП | Зам зав по ВМР, |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Октябрь | Младшая группы: «Адаптация детей 2-3х лет в детском саду» | Воспитатели, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов ребенка 4–5 лет» | Воспитатель, педагог-психолог |
| Старшая и подготовите группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели |
| Май | Ранняя, младшая и средняя группы: Вот мы и стали на год взрослее»  Старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности и здорового образа жизни»  Подготовительная группы: «Семья и школа» | Воспитатели групп |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | В течение года | Завхоз |
| Приобретение необходимого хозяйственного инвентаря и др. | Сентябрь | Заведующий |
| Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной и антитеррористической безопасности | Август-сентябрь | Заведующий  Завхоз Медсестра |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В течение года | Заведующий |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ноябрь | Медсестра |
| Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Завхоз |
| Составление графика отпусков сотрудников , просмотр личных дел, трудовых книжек | Декабрь | Заведующий, Пред. ПК |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории | Март -май | Завхоз |
| Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений, террит и здания | В течение года | Заведую Завхоз Медсестра |
| Подготовка к летней оздоровительной компании: | Май | Заведующий Завхоз |
| Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | Май | Зам по ВМР, Медсестра |

**ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Ответственный |
|  | Подготовка всех помещений, территории ДОУ к новому учебному году | Заведующая, Завхоз |
|  | Приемка МБДОУ | Заведующая, Завхоз, зам по ВМР |
|  | Составление списков воспитанников | медсестра |
|  | Координация обязанностей работников управленческого звена | Заведующий, старший , Зам зав по ВМР, |
|  | Совещание при заведующей. Организация работы МБДОУ в новом учебном году. | Заведу, Завхоз, Зам зав по ВМР, |
|  | Расстановка кадров | Заведующий |
|  | Утверждение графиков работы | Заведующий |
|  | Тарификация | Заведующий |
|  | Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году» | Председ ППК, заведующий, Завхоз |
|  | Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. | Завхоз |
|  | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей и инвентаризация | Завхоз |
|  | Работа по выполнению предписаний | Заведующий, Завхоз |
|  | Уборка территории от опавшей листвы. Подготовка к зимнему сезону. | Завхоз |
|  | Предварительная работа по составлению графиков отпусков | Заведующий, председатель ППК |
|  | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря | Заведующий, Завхоз |
|  | Составление заявки на косметический ремонт помещений МБДОУ | Заведующий, Завхоз |
|  | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы | Заведующая, Завхоз |

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ** | | | |
|  | **Установочный Педсовет №1 – круглый стол:**  **Тема: «Планирование деятельности детского сада в в 2024 – 2025 учебном году.** | август 2024 |  |
| 1. | 1. О выполнении решенив предыдущего Педсовеиа №5 2. Отчёт летней оздоровительной работы в 2024 г. 3. Готовность групп к новому учебному году. 4. Состояние и основные задачи системы образования г. Каспийскна 2024-2025 учебный год. 5. Профессиональный и личностный рост педагогов ДОУ, профессиональный стандарт воспитателя. 6. Рассмотрение, обсуждение и принятие на 2024-2025 учебный год:  * образовательной программы ДОУ (в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО); * годового плана работы ДОУ; * учебного плана; годового календарного учебного графика; * расписания ООД, дополнительных платных услуг;; * дополнительных образовательных программ;   -циклограмм и графиков работы узких специалистов;   * годовой план аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год; состав творческой группы ДОУ; * плана работы ППК; плана КПК педагогов; * плана аттестации педагогов.   7.Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.  Тематический контроль к Педсовету №2 | заведующий ДОУ  Абачараева П.А.  Зам по ВМР  Эмирова Р.Г. |
|  | **Педсовет № 2**  **Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как усло- вие сохранения психофизического здоровья детей»** | ноябрьь |  |
| 1. | Вступительное слово заведующего по теме педсовета | Заведующий ДОУ |
| 2. | выполнения решения предыдущего педсовета | Зам по ВМР |
| 3. | Анализ здоровьесберегающей среды в группах:   * «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня» | Зам по ВМР  Пелагог коллектив |
| 4. | Итоги работы семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни» | Зам по ВМР |
| 5. | Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни». | Воспитатели групп |
| 9. | Принятие решений педагогического совета.  Тематический контроль к Педсовету №3 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Педсовет № 3.**  **Тема: «Основные направления воспитательно- образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации Рабочей программы воспита- ния (в соответствие с ФОП ДО)»** | январь 2025 г. |  |
| 1. | Вступительное слово заведующего по теме педсовета | заведующий ДОУ |
| 2. | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета№2 | Зам по ВМР |
| 3. | Итоги тематического контроля «Организация  воспита- тельно-образовательного процесса по патриотическомувоспитанию детей ДОУ | Зам по ВМР  Эмирова Р.Г |
| 4. | Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенно- сти, результаты. | Зам по ВМР |
| 5. | Распространение опыта, выступление педагогов по теме  «Современные формы работы по патриотическому вос- питанию с учетом возраста детей» | Воспитатели  Мусаева С.Т.  Раджабова У.Л. |
| 6. | Ознакомление дошкольников с культурой и историей малой Родины.  Тематический контроль к Педсовету №4 |  | Зам по ВМР  Эмирова Р.Г |
|  | **Педсовет-деловая игра № 4**  **Развитие речи у детей дошкольного возраста через различные вы виды театра в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»** | март 2025 г. | Зам по ВМ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повестка дня;Вступительное слово заведующего по теме педсовета | |  | | заведующий ДОУ |
| 2. | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета | | Зам по ВМР |
| 3. | Итоги тематического контроля «Развитие речи детей через различные виды театра | | заведующий ДОУ  члены комиссии |
|  | **Педсовет № 5. «Результаты работы ДОУ за 2024-2025уч. г.** | | май2025 г. | |  |
| 1. | Анализ состояния здоровья воспитанников,заболеваемость воспитанников в течение года, по гр здоровья. | | заведую ДОУ |
| 2. | Результаты выполнения программы по всем направлениям. | | воспитатели групп,  специалисты, зам по ВМР |
| 3. | Уровень готовности воспитанников к обучению в школе | | зам по ВМР |
| 4. | Проект годового плана на 2025-2026 учебный год | | заведующий ДОУ |
| 5. | Принятие плана летне-оздоровительной работы | | заведующий ДОУ |
| 6. | Результаты повышения квалификации и аттестациипедагогов | | Зам по ВМР |
| 7. | Работа с родителями | | специалисты ДОУ |
| 8. | Административно-хозяйственная работа | | педагогический  коллектив |
| 9. | Перспективы на 2025-2026 учебный год | | заведующий ДОУ  зам по ВМР |
| 12. | Принятие решения педагогического совета |  | | заведующий ДОУ | |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование   консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Зам по ВМР |
|  | «Виды здоровьесберегающих технологий в ДОО», «Нетрадиционные формы организации ЗОЖ в ДОУ», «Польза гимнастики для глаз. Тренируемся с мамой», | сентябрь |  |
| 2 | «Организация работы по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста» | Октябрь | Зам по |
| 5 | «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» | Январь | Зам по ВМР |
| 7 | " Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми ЛОП " |
|  | Май | Зам по ВМР |

**СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы семинаров.** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и пути их реализации» | Сентябрь | Зам по ВМР |
| «Театрализованная деятельность в детском саду – путь к развитию речи дошкольников» | Октябрь | Зам по ВМР |
| «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». : Повышение образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания | Март | Зам по ВМР |

**\*ПЛАН ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид организационно образовательной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ОД по физическому развитию «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми» | ноябрь | Ахмедова А,М, |
| 4 | ОД по патриотическому воспитанию «Знай героев в лицо» | февраль | Мирземагомедова Э.М. |
| 5 | ОД по развитию речи через театрализованную деятельность | апркль | Магадова С.А. |

**\*ПЛАН ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид организационно образовательной деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проектная деятельность по физической культуре в доу «Здоровым быть здорово!» | январь | Ахмедова А.М. |
| 2 | Проектная деятельность «Люби и знай историю своей страны | Май | Раджабова У.Л. |

**\*САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема самообразования | Ответственный |
| 1. | «Адаптация детей к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения» | Цахаева Г.Б. |
| 2. | «Сказка как средство развитие речи у детей 2-3 лет « | Омаров Г.Р. |
| 3. | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ вне занятий» | Ахмедова А.М.. |
| 4. | Расширение взаимодействия с родителями через организацию оздоровительных мероприятий с детьми | Газалиева М.М. |
| 5. | Работа по привитию патриотических чувств при ознакомлении детей с историей страны | Газилова Х.Г. |
| 6. | «Адаптация детей первой группы раннего возраста» | Михайлова Н.Р. |
| 7. | Приобщение детей к народным сказкам, развиваяречь и творчество ребенка младшего дошколь возраста | Магомедова Ж.Г. |
| 8. | «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» | Мусаева С.Т.. |
| 9. | «Развитие ЗКР у детей через дидактические игры» | Михайлова Н.Р. |
| 10. | «Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей» | Джалилова А.Дж |
| 11. | «Формирование ОБЖ у младших дошкольников» | Исмаилова Э.С. |
| 13. | «Развитие муз. способностей дошкольников» | Абдуллаева У.А. |
| 14. | «Использованием пальчиковых игр и упражнений в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | Алимагомедова Г.Д. |
| 15. | «Развитие творческих способностей у детей, среднего возраста, через нетрадиционные техники рисования» | Шабанова З.А. |
| 16. | Влияние устного народноготворчества на развитие речи дошкольников | Магажова С.А. |

Используемые программы в педагогическом процессе

* Основная образовательная программа ДО в соответствии с ФОП;

**Парциальные программы**

* Парциальная программа экологического воспитания С.Н. Николаева «Юный эколог»
* Парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыкова И.А. «Цветные ладошки»
* Парциальная образовательная программа математического развития дошкольников 3-7 лет Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова «Игралочка».

**Методические разработки**

* «Ознакомление с природой в детском саду» О.А. Соломенникова
* «Экологическое воспитание» С.Н. Николаева
* «ИЗО в детском саду» Т.С. Комарова
* «Изобразительная деятельность в детском саду» Лыкова И.А.
* «Развитие речи детей» О.С. Ушакова
* «Занятия по развитию речи в детском саду» В.В. Гербова
* «ФЭМП» И.А. Помораева
* «Математика для детей» Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова
* «Здравствуй, мир!» В.Н. Волчкова, Н.В. Степанова, А.А. Вахрушева
* «Ознакомление с предметным и социальным окружением» О.В. Дыбина
* «Конструирование из строительного материала» Л.В. Куцакова
* «Физическая культура в детском саду», Л.И. Пензулаева

**Региональный компонент:**

Парциальные программы

* «Я и ты», «Познаем наш край родной», «Орлята», «Мир вокруг», «От истоков прекрасного к творчеству», «Мы учимся говорить по-русски», «Салам алейкум»
* «Музыкальное воспитание дошкольников» С.С. Агабеков
* «Народное искусство Дагестана» М.М. Байрамбеков, В.К. Агарагимова
* «Речевые занятия в детском саду» Гасанова Р.Х.

**НАШИ СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ:**

**МБДОУ «ЦРР - Детский сад №23 «Лесная сказка»**

**Родители** воспитанников (законные представители)

**СОШ №1**

**Музей (краеведческий)**

**Школа искусств**

**им С. Агабабова**

**Центральная библиотека**

**им Ф. Алиева**

**Центр социальной помощи населению г. Каспийск**

**Поликлиника№1**

**Центр традиционной культуры России по г. Каспийск**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

1. **«СОШ№1»**

**Цель** – Реализовать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства,

придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер

**Задачи:**

Согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования

Объединить усилия учителей начальной школы воспитателей детского сада по создании условий для успешного обучения в школе

**Мероприятия:**

* экскурсии детей в школу.
* комплектование начальных классов;
* проведение совместных семинаров, консультаций, педсоветы, открытые уроки, тематические праздники, развлечения;

1. **Центр социальной помощи семье и детям:**
2. Способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь стороны общества и государства, содействовать развитию и укреплению семьи

* Консультации для родителей детей (законных представителей) с проблемами психического развития (по запросам родителей).

1. **Центральная Библиотека им. Ф. Алиевой:**

**Задача:**

* организация экскурсий, для воспитанников ДОУ,
* посещение воспитанниками ДОУ мероприятий проводимых в библиотеке
* проведение совместных мероприятий;
* день открытых дверей для детей и родителей;
* тематические досуги по произведениям детских писателей.

4**. Краеведческий музей:**

* организация экскурсий для детей и родителей;
* оказание помощи в дополнении экспонатами мини музея МБДОУ.

6**. Школа искусств им С. Агабабова:**

* посещения детьми кружков;
* Взаимно посещение (организация совместных концертов и выставок детского творчества.)

7**. Поликлиника №1:**

* плановые вакцинации.
* осмотр детей узкими специалистами.
* прививки по ЭПИД показаниям. профосмотра детей детским врачом.