

**ПРЕДПИСАНИЕ № 5/12-23-19
МЗ-3**

«28» Ноября 2019 г.

РД г. Махачкала
(место составления предписания)
ул. Панфилова, 38

Кому Директору Исрапиловой Хапсат Алиевне
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического

МБУДО «Детская школа эстрадной песни»
лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной Федерации от 01.09.2012 года № 875,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	Устранить нарушение ст. 67 ТК РФ, Получением работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящиеся у работодателя.	27.12.2019г.
2.	Устранить нарушение ст.68 ТК РФ, При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодателю ознакомит работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка.	27.12.2019г..

О выполнении предписания сообщить по адресу: 367010, г. Махачкала, ул. Панфилова, д.38
(адрес органа, должностного

лица, вручившего предписание)

в срок до 27.12.2019г.. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,
составившего предписание

Государственный инспектор труда в
РД Рамазанов М.З 28.11.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Настоящее предписание получил

V. S. ...

(фамилия, инициалы работодателя(его представителя) получившего

28.11.2019

предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Республике Дагестан или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

(должность,

инспектор труда в РД Рамазанов М.З 28.11.2019

фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания

(его отдельных пунктов) и другие сведения) (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)