**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ» ГОРОДА КАСПИЙСК**

**(МБУ ДО «СЮН»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель проф. организации МБУ ДО СЮН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Абдуллаева З.Н.) «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г  Принято  на педагогическом совете МБУ ДО «СЮН»  протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | «Утверждаю»  Директор МБУ ДО «СЮН»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Салихова З.А./  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г      . |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**о порядке приема, отчисления обучающихся**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Станция юных натуралистов»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления, обучающихсямуниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» (далее – Положение), разработано на основе Конвенции ООН «О правах ребенка», Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации, и в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03, Уставом учреждения.

1.2. Положение устанавливает общий порядок приема и отчисления, обучающихся.

1.3. При приеме в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» (далее – МБУ ДО «СЮН») не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1. **Порядок приема**

2.1. В МБУ ДО «СЮН» принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении образовательным программам на основе добровольного выбора объединения.

2.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования.

2.3. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

2.6. При приеме обучающегося учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием заявлений и зачисление производится учреждением в течение всего учебного года. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование педагогом.

2.8. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.9. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, сроков освоения программ и может составлять от 1 до 3 лет.

2.10. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях не рекомендуется, согласно «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам Сан ПиН 2.4.4.1251-03» от 3 апреля 2003 г.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.12. Освоение обучающимися образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

**3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление обучающихся из объединений производится в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);

- завершение программы обучения.

3.2. Отчисление обучающихся из учреждения применяется по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчисления обучающегося его родителей (законных представителей).

**4. Порядок учета движения обучающихся**

4.1. Педагог дополнительного образования ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающегося в объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе или (воспитателем в детском саду).

4.2. Замдиректора по учебно-воспитательной работе ведет отслеживание, совместно с педагогом, движения обучающихся согласно представленных списков обучающихся по группам.