Принято: Утверждаю:

На педагогическом совете Заведующий МБДОУ №12

Багомедова Р.М..

Протокол №2 от 24.05.2021 г. Приказ №79 от 27.05.2021 г.

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №12 «Юлдуз» и родителями (законными представителями) обучающихся**

**г.Каспийск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №21 «Радуга» " (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.8 ч.З ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч,5 ст.55, п. 19.ст.34 , Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.201З г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2.Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №12 «Юлдуз» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

**2. Порядок оформления возникновения**   **образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о приеме лица на обучение в образовательную организацию.

2.2. Возникновение образовательных отношений ,в связи с приемом лица в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании между Учреждением, в лице заведующего или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) обучающихся.

2 5. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающихся в Учреждении, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы , форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.6. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося в двух экземплярах.

2.7. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающимися дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.7. При приеме обучающихся в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения ; лицензией на осуществление образовательной деятельности; локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения; образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (договоре) о приеме ребенка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка) Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ( Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" )

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения , возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

2.9. Зачисление ребенка в Учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

**3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации и внесение изменений в Договор об образовании в порядке , согласно действующему законодательству.

3.3.Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3. 5.Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

**4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающихся из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются: - Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа); - Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения); - Болезни ребенка; − Пребывания в условиях карантина; − Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска; Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении. 4.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

**5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются по истечению срока действия Договора об образовании в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме (завершением обучения);

- Договор об образовании может быть расторгнут досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей); -по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность; - по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении .

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор также расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося.

6.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

**Приказ № 79**

От 27.11. 2017 г.

Об утверждении Порядка оформления возникновения

и прекращения образовательных отношений

между МБДОУ №12 и родителями воспитанников.

В целях дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы функционирования дошкольного учреждения , в соответствии с частью 2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1.Утвердить локальный акт образовательной организации - «Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №21 «Радуга» и родителями (законными представителями) воспитанников». (Далее –Порядок)

2.Воспитателям групп на родительских собраниях ознакомить родителей с настоящим Порядком.

3. Оператору разместить настоящий Порядок на сайте организации.

4.Ввести в действие данный Порядок с 01.12.2017 г.

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №12 «Юлдуз» Багомедова Р.М.