

# Приказ № 32

от 15.02.2021 года

по МКОУ «Заибская ООШ»

## «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году» и во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г. «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-6 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в классных помещениях:
  - в 4 классе Муртазалиева Шагун Магомедовна кл. руководитель;
  - в 5 классе ;Гитинова Саида Абубакаровна кл. руководитель
  - в 6 классе Манапов Магомед Магомедович кл. руководитель;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР во всех классах проводятся начиная со второго урока.
3. ВПР во всех классах проводятся в своих классных помещениях.
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе Пирбудагова Б.Г., и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Ответственному организатору проведения ВПР Пирбудаговой Б. Г.:
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.  
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

4 класс

### **Русский язык**

Муртазалиева Ш. М. – председатель комиссии;

Магомедова П. О. – член комиссии;

Магомедова Ж. М. – член комиссии;

4 класс

### **Математика**

Муртазалиева Ш. М. – председатель комиссии;

Магомедова П. О. – член комиссии;

Манапов М М. – член комиссии;

4 класс

### **Окружающий мир**

Муртазалиева Ш. М. – председатель комиссии;

Магомедова П. О. – член комиссии;

Магомедова Ж. М. – член комиссии;

5 класс

**Русский язык**

Магомедова Ж. М. – председатель комиссии;

Магомедова П. О. – член комиссии;

Пирбудагова Б.Г. – член комиссии;

5 класс

**Математика**

Манатов М. М. – председатель комиссии;

Магомедова Ш. М. – член комиссии;

Алиев М А .. – член комиссии

5 класс

**История**

Гитинова С. А.- – председатель комиссии

Магомедова Ш. М. – член комиссии;

Магомедова Ж. М – член комиссии;

5 класс

**Биология**

Магомедова Ш. М.- – председатель комиссии

Магомедова Ж. М – член комиссии

Магомедова П. О. – член комиссии;

6 класс

**Русский язык**

Магомедова Ж. М. – председатель комиссии;

Магомедова П. О. – член комиссии;

Пирбудагова Б.Г – член комиссии

6 класс

**Математика**

Манатов М М. – председатель комиссии;

Магомедова Ш. М. – член комиссии;

Магомедова Ж. М – член комиссии;

6 класс

**История**

Гитинова С. А.- – председатель комиссии

Магомедова Ш. М. – член комиссии;

Магомедова Ж. М – член комиссии;

6 класс

**География**

Гитинова С. А.- – председатель комиссии

Алиев М А .. – член комиссии;

Магомедова Ж. М – член комиссии;

6 класс

**Обществознание**

Гитинова С. А.- – председатель комиссии

Алиев М А .. – член комиссии;

Магомедова Ж. М – член комиссии;

6 класс

## **Биология**

Магомедова Ш. М.- – председатель комиссии

Магомедова Ж. М – член комиссии

Магомедова П. О. – член комиссии;

---

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-6. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2022 года

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, классных руководителей соответствующих классов.

Директор МКОУ «Зайбская ООШ» \_\_\_\_\_ Гитинов М. А.

**МКОУ «Заибская ООШ»**  
**График проведения Всероссийских проверочных работ в**  
**МКОУ «Заибская ООШ» в 2021 году**

<b>Период проведения</b>	<b>Класс*</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Примечание</b>
16.03	4	Русский язык	В штатном режиме
17.03		Математика	
18.03		Окружающий мир	
16.04	5	Русский язык	В штатном режиме
06.04		Математика	
15.03		История	
07.04		Биология	
13.04	6	Русский язык	В штатном режиме
14.04		Математика	
20.04		История	
21.04		Биология	
16.03		Обществознание	
22.04		География	