

Принято на заседании Педагогического совета от «___» _____ 201__ г. Протокол № ____	Утверждаю: Заведующий МБДОУ №34 _____ Саидова Л.Ш. Приказ № ____ от «___» _____ 201__ г.
--	---

**Положение о педагогической мастерской
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №34 «Любознайка»**

1. Общие положения

1.1. Педагогическая мастерская – профессиональное педагогическое объединение педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №34 «Любознайка» (далее - МБДОУ «ЦРР-Д/С №34»), созданное с целью передачи педагогами концептуальной и практической сторон авторской педагогической системы, приемов обучения, воспитания, развития детей.

1.2. Деятельность педагогической мастерской осуществляется на основе данного положения, в форме педагогического часа, мастер – класса, открытого просмотра образовательной деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: распространение передового авторского педагогического опыта среди педагогов МБДОУ «ЦРР-Д/С №34».

2.2. Задачи:

- мотивировать педагогов на преобразование своей деятельности, использование в практике работы эффективных педагогических технологий, новых форм, методов и приемов работы с детьми, обеспечивающих решение задач, стоящих перед системой дошкольного образования;
- побуждать участников педагогической мастерской к анализу собственной деятельности, заимствованию и внедрению педагогической технологии, системы, методов и приемов работы с детьми, разработанных и предлагаемых педагогом-мастером;
- создавать условия для профессионального общения, профессионального роста и развития творческой активности педагогов.

3. Организация деятельности и структура

3.1. Педагогическая мастерская создается по инициативе педагогического коллектива и администрации МБДОУ «ЦРР-Д/С №34». План работы педагогической мастерской рассматривается на педагогическом совете и вносится в годовой план работы учреждения.

3.2. Руководителем педагогической мастерской является заместитель заведующего или воспитатель с опытом работы.

3.6. Координирует деятельность педагогической мастерской заместитель заведующего.

3.7. Участие в работе педагогической мастерской педагогов других образовательных учреждений в рамках Кустового методического объединения (КМО) допускается только с разрешения заведующего учреждением.

4. Документация и отчетность

4.1. Итоги работы педагогической мастерской подводятся в конце учебного года и заслушиваются на педагогическом совете.

4.2. Материалы деятельности педагогической мастерской (конспекты НОД, проекты, авторские разработки, анализы и т.д.) хранятся в методическом кабинете.

4.3. Материалы обобщения передового педагогического опыта хранятся в Банке ОППО на бумажном носителе.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Руководитель педагогической мастерской обязан ознакомить участников с планом работы.

5.2. Члены педагогической мастерской обязаны принимать активное участие в работе профессионального объединения.

5.3. Участники педагогической мастерской имеют право обратиться к администрации МБДОУ «ЦРР-Д/С №34» за методической и другими видами помощи.

5.4. Педагоги - участники имеют право отказаться от последующего внедрения представленного опыта в свою практическую деятельность.

5.5. Участники педагогической мастерской несут ответственность за результативность работы и качество проведенных мероприятий.