

| | |
|---|--|
| Принято на Педагогическом совете от «___» _____ 201__ г. Протокол № ____ | Утверждаю: Заведующий МБДОУ «ЦРР -Д/С №34» _____ Л. Саидова Приказ № ____ от «___» _____ 201__ г. |
|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - Детский сад №34 «Любознайка»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение о календарном планировании (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад №34» (далее - МБДОУ «ЦРР -Д/С №34») разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «ЦРР -Д/С №34».
- 1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.3. Календарный план является неотъемлемой частью рабочей программы группы, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».
- 1.4. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.
- 1.5. Структура календарного плана является единой для всех воспитателей МБДОУ «ЦРР -Д/С №34».
- 1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ «ЦРР -Д/С №34» и утверждается приказом заведующего.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель календарного планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение рабочей программы группы.
- 2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации, методы, приемы, игры, структуру непосредственной образовательной деятельности, структуру конспектов кружков (дополнительное образование), темы консультаций родителей (Приложение 1).
- 2.3. Обеспечение выполнения рабочей программы МБДОУ «ЦРР -Д/С №34» в каждой возрастной группе.
- 2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:
 - полноценное проживание ребёнком всех этапов детства, обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

4. Организация работы.

- 4.1. Основа календарного планирования образовательного процесса - рабочая программа и комплексно-тематический план каждой возрастной группы.
- 4.2. Календарный план составляется на 1 неделю (по совместному решению воспитателей каждой группы).
- 4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (непосредственная образовательная деятельность, совместная, самостоятельная).
- 4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, циклограммы деятельности группы, комплексно-тематическим планированием.
- 4.6. В календарном плане отражается вся работа по реализации пяти образовательных областей в течение дня/недели с детьми.

5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

- 5.1. Календарный план разработан заведующим и заместителем заведующего, издан в печатном варианте на типографии, воспитатели в рукописном варианте заполняют графы.
- 5.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план образовательной работы возрастной группы МБДОУ «ЦРР – Д/С №34» на учебный год». Ниже указывается фамилии, имена, отчества воспитателей.
- 5.3. Первый лист содержит Циклограмму деятельности группы на неделю (Приложение 2), последующие листы содержат понедельные блоки – 36 блоков по 14 - 17 страниц. Всего страниц – от 506 до 700 .
- 5.4. Допускаются условные обозначения образовательных областей:
 - социально-коммуникативное развитие - СК;
 - познавательное развитие - ПР;
 - речевое развитие — РР;
 - художественно - эстетическое развитие - ХЭ;
 - физическое развитие — ФР.
- 5.7. Согласно комплексно - тематическому планированию, каждая неделя носит своё название.

6. Документация и ответственность.

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей группы.
- 6.2. Контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего еженедельно и заведующим по плану контроля.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Календарные планы хранятся в методическом кабинете 3 года.
- 7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.