**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 2 «Березка» городского округа «город Кизляр»**

**(МКДОУ д/с № 2 «Березка»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Согласовано** | | | | |  | | |  | **Утверждаю** | | | |  | | | |
| Педагогическим советом | | | | |  | | |  | Заведующий МКДОУ | | | | «Детский сад №2 «Березка» | | | |
| МКДОУ «Детский сад №2 | | | | | «Березка» | | |  |  | | | | Гусейнова А.П. | | |
| Протокол от |  |  |  |  | 2021г. | № |  |  | от |  |  |  | |  | 2021г. | | |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 2 «Березка» городского округа «город Кизляр»**

**(МКДОУ д/с № 2 «Березка»)**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**г. Кизляр, 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Стр.** |
|  |  |
| **Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год** | 3 |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |
| 1.1. [Работа с воспитанниками](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfashg5d5q/) | 3 |
| 1.2. [Работа с семьями воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasmyl90o/) | 5 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |
| 2.1. [Методическая работа](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasoa2p9h/) | 7 |
| 2.2. [Нормотворчество](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfas5hyxto/) | 9 |
| 2.3. [Работа с кадрами](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasgiyd95/) | 10 |
| 2.4. [Контроль и оценка деятельности](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasanf8dx/) | 11 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** |  |
| 3.1. [Закупка и содержание материально-технической базы](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfas39wvkg/) | 14 |
| 3.2. [Безопасность](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfas04i6c3/) | 14 |
|  |  |
| **Приложения** |  |
| Приложение 1.  [График оперативных совещаний при заведующем](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasl6uzkm/) | 17 |
| Приложение 2.  Самообразование педагогов | 18 |
| Приложение 3. Открытые просмотры | 19 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год**  **ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:   1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками 2. Создать благоприятные условия развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО   **ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:   * Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников при ознакомлении с историей, культурой родного края * Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития, как средства общения, познания, самовыражения ребенка   **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**   * 1. **Работа с воспитанниками**      1. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | **Воспитательная работа** | | | | Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Методист | | Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели | | Обновление содержания воспитательных программ в целях  реализации новых направлений воспитания | Май – июнь | Воспитатели  Методист | |  |  |  | |  |  |  | | **Образовательная работа** | | | | Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Воспитатель подготовительной группы, методист | | Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Методист | | Внедрение в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь – декабрь | Воспитатели | | Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели | | Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Воспитатели, педагоги | | Обновление содержания ООП ДОО | Май – август | Воспитатели, методист | | Организация работы с социумом. Привлечение партнерских  связей (взаимодействие с библиотекой, школой и др.) | В течение года | Методист, воспитатели | |  |  |  | | **Оздоровительная работа** | | | | Рекомендации по адаптации детей и ее коррекции | Сентябрь, октябрь | Воспитатели, педагог-психолог | | Антропометрия | Ежеквартально | Медсестра | | Диспансеризация | Апрель-май | Медсестра | | Проведение дня здоровья | Апрель | Методист, воспитатель | | Организация двигательной активности (гимнастика, подвижные игры и др.) | Ежедневно | Воспитатели | | Привлечение родителей к организации сотрудничества по вопросам оздоровления и закаливания детского организма | В течение года | Воспитатели, медсестра | | Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели | | Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Методист |  * + 1. **Праздники**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** | | День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | | День единства народов Дагестана | Сентябрь | Воспитатели | | Золотая осень | Октябрь | Воспитатели | | Тематический праздник «День матери» | Ноябрь | Воспитатели | | Новый год | Декабрь | Воспитатели | | Тематический праздник «День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели | | Международный женский день | Март | Воспитатели | | День Победы | Май | Воспитатели | | Выпускной бал | Май | Воспитатель подготовительной группы |  * + 1. **Выставки и конкурсы**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** | | **Общесадовские** | | | | Выставка рисунков «Дагестан – мой край родной!» | Сентябрь | Воспитатели | | Фотоконкурс «Город, в котором я живу» | Сентябрь | Воспитатели | | Конкурс рисунков «Мой любимый город» | Сентябрь | Воспитатели | | Выставка детских работ  «Осень золотая в гости к нам пришла» | Октябрь | Воспитатели | | Фотовыставка к Дню бабушек и дедушек в России «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» | Октябрь | Воспитатели | | Выставка стенгазет «Всемирный день ребенка» | Ноябрь | Воспитатели | | Конкурс рисунков ко Дню рождения Деда Мороза «Дед Мороз и все, все, все!» | Ноябрь | Воспитатели | | Фотовыставка «Самая красивая…» (фотографии мам, бабушек, прабабушек) | Ноябрь | Воспитатели | | Фотовыставка к Всемирному дню домашних животных «Мой любимый питомец! » | Ноябрь | Воспитатели | | Выставка стенгазет ко Дню Конституции РФ | Декабрь | Воспитатели | | Конкурс по оформлению групп «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели | | Конкурс рисунков и поделок «Красавица-Зима» | Декабрь | Воспитатели | | Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели | | Фотовыставка «Наши папы – лучше всех» | Февраль | Воспитатели | | Выставка рисунков «Подарок маме» | Февраль | Воспитатели | | Фотоконкурс «Если мама рядом, полон мир чудес!» | Март | Воспитатели | | Выставка детских работ и рисунков | Март | Воспитатели | | Конкурс рисунков «Загадочный космос» | Апрель | Воспитатели | | Выставка рисунков «Весна пришла» | Апрель | Воспитатели | | Конкурс рисунков и поделок «Этот День Победы!» | Май | Воспитатели | | Конкурс чтецов. Посвященный Дню Победы | Май | Воспитатели | | Конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» | Ноябрь | Заведующий, методист, воспитатели | | Конкурс «Лучшее оформление книжного уголка » | Март | | Конкурс на лучшее озеленение участка «Двор моей мечты» | Май | | **Муниципальные** | | | | «Воспитатель года» | По мере проведения | Методист, педработники | | «Лучшее учреждение дошкольного образования» | По мере проведения | Методист | | Конкурсы проводимые МОН РД, ДИРО и др. | По мере проведения | Методист, педработники | | **Всероссийские** | | | | Различные | По мере проведения | Методист, воспитатели |   **1.2. Работа с семьями воспитанников**  **1.2.1. Общие мероприятия**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** | | **Общесадовские** | | | | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ | По мере поступления в ДОУ | Заведующий  Воспитатели | | Внесение данных ребенка в электронную базу ДОУ | По мере поступления в ДОУ | Заведующий | | Заключение договора с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОУ | Заведующий | | Ознакомление родителей (законных представителей) вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения | По мере поступления в ДОУ | Заведующий  Воспитатели | | Выявление семей, имеющих трех и более детей. Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. | По мере поступления в ДОУ | Заведующий  Воспитатели | | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели | | Анкетирование по текущим вопросам | В течение | Методист | |  | года | Воспитатели | | Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий Методист  Воспитатели | | Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал на сайте МКДОУ и средства массовой информации | В течение года | Воспитатели | | Консультация с родителями в семьях, где есть дети с нарушением речи | В течение года по мере обращения | Учитель-логопед  Воспитатели |   **1.2.2. Родительские собрания**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** | | * 1. **Общие родительские собрания** | | | | Октябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021-2022 учебном году | Заведующий, методист | | Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, методист | | Май | Итоги работы детского сада за 2021-2022 учебный год | Заведующий, методист | | * 1. **Групповые родительские собрания** | | | | Октябрь | 2 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог | | Средняя группа: «Цели и задачи учебно-воспитательной деятельности на учебный год» | Воспитатель средней группы | | Старшая группа: «Гражданско-патриотическое воспитание старших дошкольников через воспитание любви к родному городу» | Воспитатель старшей группы | | Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе» | Воспитатель подготовительной группы | | Декабрь | 2 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья» | Воспитатель 2 младшей группы, медсестра | | Средняя группа: «Экологическое воспитание детей средней группы» | Воспитатель средней группы | | Старшая группа: «Соблюдение и выполнение режима дня и о дисциплине детей в старшей группе» | Воспитатель старшей группы | | Подготовительная группа: «Гражданско-патриотическое воспитание старших дошкольников через воспитание любви к родному краю» | Воспитатель подготовительной группы | | Май | 2 младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Подведение итогов работы за 2021/2022 учебный год» | Воспитатели всех возрастных групп |   **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **2.1. Методическая работа**  **2.1.1. Организационная деятельность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Составление сетки занятий, графика работы специалистов | Август, сентябрь | Методист.  Педагоги | | Определение тем по самообразованию | Август, сентябрь | Методист,  педагоги | | Составление режима дня групп | Сентябрь | Методист, медсестра | | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Методист | | Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Методист | | Составить график аттестации педагогов | Сентябрь | Методист | | Подготовка (обсуждение и утверждение) сценариев праздничных утренников, развлечений | В течение года Методист | Методист, воспитатели | | Мотивация и помощь педагогам в подготовке и участию в выставках, конкурсах и мероприятиях различного уровня | В течение года | Методист | | Разработка положений к конкурсам для педагогов | Сентябрь, октябрь | Методист | | Обобщить опыт работы воспитателя Вовк С. Н. | В течение года | Заведующий, методист | | Пополнение методического кабинета материалами из опыта работы | В течение года | Методист |   **2.1.2. Консультации для педагогических работников**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** | | Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Методист | | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности | Октябрь | Методист | | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медсестра | | Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог | | Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ | Март | Учитель-логопед | | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Методист |   **2.1.3. Семинары для педагогических работников**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** | | «Как воспитать патриотов?» | Ноябрь | Методист | | «Профилактика нарушений речевого развития детей» | Февраль | Методист |   **2.1.4. План педагогических советов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | | **Установочный педсовет: «Планирование деятельности МДОУ д/с № 2 «Березка» в 2021-2022 учебном году»** | Сентябрь | Заведующий, методист | | 1. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2021-2022 уч. Г. 2. Утверждение годового плана работы МКДОУ д/с № 2 на 2021-2022 учебный год 3. Утверждение учебного плана, расписания на 2021 – 2022 учебный год 4. Утверждение рабочих программ педагогов на 2021 – 2022 учебный год 5. Разное | | **Тематический педсовет: «Патриотическое воспитание дошкольников»** | Ноябрь | Заведующий, методист, воспитатели | | 1. О выполнении решений педагогического совета № 1 2. Вступительное слово 3. Итоги тематического контроля по патриотическому воспитанию в ДОУ 4. Из опыта работы: «Воспитание патриотических чувств через привитие любви к родному краю» 5. Тренинг на создание образа «Родина» | | **Тематический педсовет: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»** | Январь | Заведующий, методист,  учитель-логопед воспитатель 2 младшей группы, | | 1. О выполнении решений педагогического совета № 2 2. Из опыта работы «Развитие диалогической речи детей с ТНР. Дидактические игры и приемы» 3. Из опыта работы воспитателей 4. Деловая игра 5. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 6. Общее сочинение на тему «Почему речь воспитателя детского сада должна быть образцом…» | | **Тематический педсовет: «Особенности современных форм,**  **методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»** | Март | Заведующий, методист, воспитатели средней, старшей и подготовительных групп | | 1. О выполнении решений педагогического совета № 3 2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 3. Из опыта работы: Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников 4. Анализ тематического контроля 5. Деловая игра «Мозговой штурм» 6. Итоги конкурса – «Лучшее оформление книжного уголка» | | **Итоговый педсовет: «Подведение итогов работы МДОУ д/с**  **№ 2 «Березка» в 2021-2022 учебном году»** | Май | Заведующий, методист,  педагоги | | 1. О выполнении решений педагогического совета № 4 2. О выполнении годовых задач на 2021-2022 учебный год 3. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за 2021-2022 учебный год 4. Утверждение годовых задач работы на 2022 – 2023 учебный год. 5. Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению 6. Защита ОПР 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2022 года 8. Подведение итогов конкурса «Двор моей мечты» |   **2.2. Нормотворчество**  **2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** | | Инструкции по охране труда по видам работ | До января 2022 | Ответственный по охране труда | | План работы комиссии по охране труда | Сентябрь | Заведующий, ответственный по охране труда | | Положение на летний оздоровительный период | Сентябрь | Заведующий, методист | | Положение о программе развития | Сентябрь | Заведующий, методист | | Положение о проведении самообследования ДОУ | Сентябрь | Заведующий, методист | | Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ | Сентябрь | Заведующий, методист | | Проект Программы развития ДОУ | Сентябрь | Заведующий, методист | | График отпусков на 2022 год | Декабрь | Заведующий, председатель ППО | | Смета расходов на 2022 год | Декабрь | Заведующий |   **2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** | | Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Методист | | Положение о комитете (комиссии по охране труда) | Сентябрь | Заведующий, | | Коллективный договор | Сентябрь | Заведующий, председатель ППО | | Правила внутреннего трудового распорядка работников  ДОУ | Сентябрь | Заведующий, председатель ППО | | Соглашение по охране труда | Декабрь | Заведующий, председатель ППО | | Программа производственного контроля | Октябрь | Завхоз |   **2.3. Работа с кадрами**  **2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | | **1. Аттестация педагогических работников (соответствие занимаемой должности)** | | | | Алиева П. А. | Воспитатель | Октябрь | | Ферзалиева Н. З. | Воспитатель | Октябрь | | Вовк С. Н. | Воспитатель | Ноябрь | | Каибова О. Н. | Воспитатель | Ноябрь | | Садикова З.С. | Педагог-психолог | Декабрь | | Дибирова У. М. | Учитель-логопед | Декабрь |   **2.3.2. Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** | | 1. **Профессиональная переподготовка** | | | | | Гусейнова А. П. | Заведующий | 20.05.2019 – 15.07.2019 | Менеджмент и экономика | | **11. Повышение квалификации педагогических работников** | | | | | Алиева П. А. | Воспитатель | 18.05.2021 – 01.06.2021 | Реализация ФГОС дошкольного образования (воспитатель) | | Ферзалиева Н. З. | Воспитатель | 03.11.2020 – 17.11.2020 | Реализация ФГОС дошкольного образования (воспитатель) | | Вовк С. Н. | Воспитатель | 03.11.2020 – 17.11.2020 | Реализация ФГОС дошкольного образования (воспитатель) | | Каибова О. Н. | Воспитатель | 20.09.2020 - 15.10.2020 | Современные подходы к организации работы воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС | | Садикова З.С. | Педагог-психолог | 28.12.2020 – 11.01.2021 | Актуальные проблемы психолого-педагогической деятельности | | Дибирова У. М. | Учитель-логопед | 24.08.2018 – 25.08.20187 | Логопедический массаж с медицинскими основами | | Кондрашова И. М. | Методист | 03.11.2020 – | Реализация ФГОС дошкольного | |  |  | 17.11.2020 | образования (воспитатель) | | **111. Повышение квалификации не педагогических работников** | | | | | Пересада Т. Н. | Повар | 05.04.2021 – 26.04.2021 | Повар 3-го разряда | | Досужая Л. В. | Помощник повара | 14.06.2021 – 05.07.2021 | Повар 3-го разряда | | Шахбанова Ф. Ф. | Помощник воспитателя | 19.04.2021 – 21.06.2021 | Младший воспитатель | | Петрова К. В. | Помощник воспитателя | 19.04.2021 – 21.06.2021 | Младший воспитатель | | Уруджова Г. М. | Помощник воспитателя | 19.04.2021 – 21.06.2021 | Младший воспитатель | | Калинкина М. В. | Помощник воспитателя | 19.04.2021 – 21.06.2021 | Младший воспитатель |   **2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**  Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.  **2.4. Контроль и оценка деятельности**  **2.4.1. Внутрисадовский контроль**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** | | Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, методист | | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документов | Ежемесячно | Методист | | Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Методист, медсестра | | Организация питания детей | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно |  | | Проведение и организация прогулки | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Методист | | Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Методист, педагог-психолог | | Качество оформления документации | Оперативный | Анализ документов | Сентябрь,  январь | Методист | | Организация и проведение сна | Оперативный | Наблюдение | Октябрь | Методист | | Анализ утренней гимнастики | Оперативный | Анализ документов, наблюдение | Октябрь, февраль | Методист | | «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | Тематический | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Методист | | Организация работы по правилам дорожного движения | Оперативный | Анализ документов, наблюдение | Ноябрь | Методист | | Организация двигательного режима в течение дня | Оперативный | Анализ документов, наблюдение | Декабрь, апрель | Методист | | Система работы с детьми в преддверии новогодних утренников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Декабрь | Методист | | Соблюдение культурно-гигиенических навыков дошкольников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Январь, апрель | Методист | | Оборудование уголков природы и познавательно-исследовательской деятельности | Оперативный | Наблюдение | Февраль | Методист | | Состояние документации по работе с родителями | Оперативный | Анализ документов, наблюдение | Март | Методист | | Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» | Тематический | Посещение групп, наблюдение | Март | Методист | | Организация наблюдений в природе | Оперативный | Анализ документов, наблюдение | Май | Методист | | Контроль готовности групп ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оперативный | Анализ документации, посещение групп | Май | Заведующий Методист | | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Анализ документов, наблюдение | Июль - август | Заведующий Методист |   **2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Направление** | **Срок** | **Ответственный** | | Мониторинг | Октябрь, февраль, май | Методист, воспитатели | | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, январь, май | Заведующий Методист | | Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ | В течение года | Заведующий Методист | | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников | Раз в квартал | Медсестра | | Организация и проведение ООД | В течение года | Заведующий Методист | | Анализ самообразования педагогов | Май | Методист |   **Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**  **3.1.1. Организационные мероприятия**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Инвентаризация | Декабрь, май | Завхоз | | Анализ и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий | | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году |  | Заведующий, завхоз | | Подготовка публичного доклада | Июнь - июль | Заведующий | | Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий | | Подготовка плана работы МКДОУ д/с № 2 «Березка» на 2022-2023 учебный год | Июль - август | Методист | | Комплектование штатов | Август | Заведующий | | Оформление договоров | Декабрь, январь | Заведующий | | Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |     **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Прохождение медосмотра работниками | В течение года | Заведующий | | Организация субботников по благоустройству территории | В течение | Заведующий, завхоз | | детского сада | года |  | | Озеленение территории детского сада | Осень, весна | Сотрудники | | Уборка территории | Ежедневно | Завхоз |   **3.2. Безопасность**  **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность | | Оформить стенд «Осторожно терроризм» | Сентябрь | Педагоги | | Перезаключить с охранной организацией договора на | Январь | Заведующий | | физическую охрану ДОУ |  |  | | Разработать и утвердить план  эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации  об угрозе совершения или совершении террористического акта | Декабрь | Заведующий | | Составить смету и оснастить ДОУ системой видеонаблюдения | В течение года | Заведующий |   **3.2.2. Пожарная безопасность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Провести противопожарные инструктажи | Сентябрь и по мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | | Организовать и провести практические занятия по отработке мероприятий по эвакуации | По плану | Заведующий  Завхоз | | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность | | Проверить наличие и исправность огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность | | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз, ответственный за пожарную безопасность | | Проконтролировать работу по техническому | По графику | Ответственный за | | обслуживанию систем противопожарной защиты | техобслуживания | пожарную безопасность | | Провести проверку чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Ежемесячно | Завхоз | | Проверка наличия и состояния в зданиях планов эвакуации, указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность | | Оформить в группах уголки пожарной безопасности | Октябрь | Ответственный за пожарную безопасность, методист | | Оформить стенд «Правила пожарной безопасности» | Сентябрь | Педагоги |   **3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** | | Проводить разъяснительную работу и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | В течение года | Воспитатели, медсестра | | Размещение в информационных уголках и на сайте ДОУ памяток по профилактике COVID-19 | Постоянно | Методист, воспитатели | | Измерять температуру воспитанникам и работникам | Ежедневно | Медсестра, воспитатели | | Измерять температуру посетителям | При входе в учреждение | Медсестра | | Пополнять запасы:   * СИЗ – маски, перчатки; * Дезинфицирующих средств; * Кожных антисептиков | В течение года | Завхоз | | Обеспечить работу рециркуляторов | Ежедневно | Завхоз | | Проведение текущей уборки с применением дезинфицирующих средств | Ежедневно | Младший воспитатель | | Проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств | Еженедельно | Младший воспитатель | | Проведение своевременного проветривания согласно графику | 2 раза в день | Воспитатели, младший воспитатель | | Проведение мытья посуды согласно инструкции | Ежедневно | Младший воспитатель | | Проведение мытья и дезинфекции игрушек | Ежедневно | Воспитатели, младший воспитатель | | Обеспечение использование индивидуальных средств защиты | Ежедневно | Сотрудники | | Ограничение контактов между воспитанниками разных групп во время прогулки, занятий | Ежедневно | Воспитатели | | Проведение С-витаминизации третьего блюда | Ежедневно | Повар | | Обучение воспитанников основам профилактики вирусных инфекций и соблюдение правил личной гигиены | Ежедневно | Воспитатели, медсестра | |

**Приложение 1**

к годовому плану МКДОУ «Детский сад №2 «Березка»

на 2021/2022 учебный год

**График оперативных совещаний при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | 1. Требования к работе ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. Организация предметно-развивающей среды групп, специализированных помещений на начало учебного года |
| 3. Итоги учебной эвакуации | Завхоз |
| 4. Организация питания | Завхоз, медсестра |
| 2. | 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Октябрь | Заведующий  Завхоз |
| 2. Организация осенних праздников | Методист |
| 3. Подготовка к отопительному сезону | Завхоз |
| 3. | 1. Профилактика вирусных и ОРЗ | Ноябрь | Медсестра |
| 2. Подготовка к утренникам, посвященным Новому году | Методист |
| О санитарном состоянии ДОУ | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 4. | 1. Итоги учебной эвакуации | Декабрь | Завхоз |
| 2. Знакомство с графиком отпусков | Заведующий |
| 3. Выполнение инструкций по охране труда | Заведующий, завхоз |
| 5. | 1. Анализ заболеваемости детей за I полугодие | Январь | Медсестра |
| 2. выполнение правил трудового распорядка | Заведующий |
| 3. Отчет о проделанной работе за 2021год | Методист |
| 6. | 1. Организация работы с детьми по ЗОЖ | Февраль | Методист |
| 2. Подготовка и празднование Дня защитника Отечества | Методист, воспитатели |
| 3. Подготовка и празднование 8 марта | Методист, воспитатели |
| 7. | 1.Состояние работы в ДОУ по профилактической работе «Угроза терроризма» | Март | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2. Соблюдение правил ТБ и ПБ | Заведующий |
| 3. О ходе проведения аттестации педагогов | Методист |
| 8. | 1.Участие педагогов в конкурсах различного уровня | Апрель | Педагоги |
| 2. Участие в городских и подготовка мероприятий в МКДОУ, посвященных «Дню победы» | Методист  педагоги |
| 3. Выполнение мероприятий по благоустройству и озеленению ДОУ. Организация работы по благоустройству территории | Заведующий, завхоз, методист |
| 9. | 1. Анализ заболеваемости детей | Май | Медсестра |
| 2. Празднование Дня защиты детей | Методист |
| 3. Мероприятия по косметическому ремонту детского сада | Заведующий |
| 3. Итоги работы ДОУ за 2021/2022 учебный год | Методист |

**Приложение 2**

к годовому плану МКДОУ «Детский сад №2 «Березка»

на 2021/2022 учебный год

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование темы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Нравственно-патриотических воспитание дошкольников | В течение года | Вовк С. Н. |
| Экологическое воспитание дошкольников | В течение года | Алиева П. А. |
| Развитие поисково-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста | В течение года | Ферзалиева Н. З. |
| Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников | В течение года | Каибова О. Н. |
| Использование инновационных и здоровьесберегающих методик при подготовке старших дошкольников к школьному обучению  дошкольного возраста | В течение года | Садикова З. С. |
| «Использование кинезиологических упражнений в коррекционной работе учителя-логопеда» | В течение года | Дибирова У. М. |
| Управление и контроль | В течение года | Кондрашова И. М. |

**Приложение 3**

к годовому плану МКДОУ «Детский сад №2 «Березка»

на 2021/2022 учебный год

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ООД «Моя малая родина» (к 100летию образованию РД) | Ноябрь | Воспитатель средней группы  Алиева П. А. |
| 2. | ООД ФЭМП | Январь | Воспитатель 2 младшей группы Каибова О. Н. |
| 3. | ООД Аппликация «Подарок папе» | Февраль | Воспитатель подготовительной группы  Вовк С. Н. |
| 4. | ООД «Автоматизация звука /Ж/ в слогах и словах» | Март | Учитель-логопед Дибирова У.М. |
| 5. | ООД «Поисково-исследовательская деятельность» | Апрель | Воспитатель средней группы Ферзалиева Н. З. |
| 6. | Коррекционно-развивающая работа старшей группы «Развитие у детей познавательной сферы» | Май | Педагог-психолог Садикова З.С. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575776 | |
| Владелец | Гусейнова Анна Петровна | |
| Действителен | С 21.07.2021 по 21.07.2022 | |