**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

**На заседании Педагогического совета заведующий МКДОУ д/с №2 «Березка»**

**МКДОУ д/с №2 «Березка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Ю. Погорелова**

**Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ***

***МКДОУ д/с №2 «БЕРЕЗКА»***

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Березка» городского округа «город Кизляр» (далее – МКДОУ).

1.2. Под СПС понимается организационная структура, в состав которой входят заведующая МКДОУ №2 «Березка», социальный педагог, педагог–психолог. В случае необходимости привлекаются другие специалисты: учителя-логопеды, воспитатели(старшие воспитатели), медицинский работник.

1.3. СПС осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников образовательного процесса МКДОУ, предполагает их совместную деятельность и сотрудничество.

1.4. Деятельность СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских законодательных актов об обеспечении защиты и развития личности ребенка. СПС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, нормативными документами, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Дагестан, Уставом МКДОУ№2 «Березка», настоящим Положением.

1.5. Руководство, координацию и контроль деятельности членов СПС осуществляет заведующая МКДОУ№2 «Березка».

1.6. В своей деятельности СПС опирается на следующие принципы:

¬ приоритеты интересов ребёнка, обеспечение защиты его прав с учётом позиций других участников образовательного процесса;

¬ согласованность и взаимодействие различных специалистов в оказании помощи ребёнку;

¬ конфиденциальность;

¬ непрерывность и преемственность;

1.7. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения.

**2. Цель, задачи и содержание деятельности СПС**

2.1. Цель СПС – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития воспитанников, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и психического здоровья.

2.2. Задачи:

¬ социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников образовательного процесса МКДОУ№2 «Березка»;

¬ обеспечение защиты прав личности воспитанников;

¬ изучение особенностей социального, психолого-педагогического развития воспитанников;

¬ предупреждение возникновения проблем развития ребёнка;

¬ помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, воспитания, социализации;

¬ развитие социальной, психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов.

2.3. СПС осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение образовательной деятельности МКДОУ, через следующие направления:

¬ диагностика;

¬ коррекция и развитие ;

¬ консультирование;

¬ просвещение, повышение социально-психологической компетенции;

¬ профилактика.

**3. Права и обязанности специалистов СПС МКДОУ № 2 «Березка»**

3.1. В своей профессиональной деятельности специалисты СПС обязаны:

¬ руководствоваться правительственными и нормативными документами, указанными в п. 1.4 данного положения;

¬ соблюдать этический кодекс социального педагога и психолога;

¬ рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов, не выполнимых, с точки зрения современных требований психологической, социальной науки и практики;

¬ знать новейшие достижения социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;

¬ вести необходимую документацию по установленной форме в системе образования и использовать её исключительно в профессиональных целях;

¬ оказывать необходимую возможную помощь администрации МКДОУ и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного социального и психического развития воспитанников;

¬ оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим) в решении индивидуальных проблем;

¬ проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей(законных представителей);

¬ проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей(законных представителей).

3.2. Специалисты СПС имеют право:

¬ самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделение приоритетных направлений в определенный период;

¬ знакомиться с документацией МКДОУ;

¬ выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, конференциях, в средствах массовой информации;

¬ обращаться за консультацией в муниципальные, региональные научно- методические ипсихолого-педагогические центры.

**4. Обеспечение деятельности службы**

4.1. Деятельность службы обеспечивается заведующей МКДОУ № 4 «Березка».

4.2. Для работы СПС создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики требований к деятельности педагога-психолога, социального педагога.

4.3.График работы всех работников службы согласуется с администрацией МКДОУ.

5. Документация социально-психологической службы

5.1 План работы СПС на учебный год.

5.2 План работы СПС на месяц.

5.3 Отчет о работе СПС за учебный год.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующей МКДОУ №2 «Березка».

6.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ДОО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575776 | |
| Владелец | Гусейнова Анна Петровна | |
| Действителен | С 21.07.2021 по 21.07.2022 | |