**Принято: Утверждаю:**

**педагогическим коллективом Заведующий МКДОУ д/с №2**

**(протокол заседания Совета педагогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Степанова от 02.09.2015г. №1 «02» сентября 2015г.**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ***

***В МКДОУ Д/С №2 «БЕРЕЗКА»***

Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступившего в силу с 01 сентября 2013 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462.

Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования МКДОУ д/с №2 «Березка».

* 1. **Общие положения**

1. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ д/с №2, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).
2. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.
   1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной

деятельности, системы управления МКДОУ д/с №2, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательно - воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВМКО), а также анализ показателей деятельности ДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

* 1. **Порядок проведения самообследования**
  2. Самообследование проводится МКДОУ д/с № 2 ежегодно.
  3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг –

системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДОУ.

* 1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

- рассмотрение отчёта на заседании Совета педагогов МКДОУ д/с № 2.

* 1. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию

осуществляется в мае текущего года и завершается изданием приказа ДОУ, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;

- график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования,

- обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение Советом педагогов ДОУ, направление на подпись заведующему ДОУ, далее учредителю, и размещение на официальном сайте ДОУ.

* 1. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в

июне - июле текущего года.

* 1. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его

рассмотрения Советом педагогов ДОУ осуществляются в августе текущего года.

* 1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно

прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего **аналитическую часть** и **результаты анализа показателей деятельности** ДОУ.

* 1. Отчёт составляется по состоянию на 01 августа текущего года,

подписывается заведующим ДОУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 1 сентября текущего года.

**Приложение 1**

**I часть**

**(аналитическая).**

·         Анализ образовательной деятельности

·         Анализ системы управления МКДОУ д/с № 2

·         Анализ содержания и качества подготовки воспитанников

·         Анализ организации ОВП

·         Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

·         Анализ материально-технической базы

·         Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**II часть**

**(показатели деятельности МКДОУ д/с № 2).**

**1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников, обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

·        в режиме сокращенного дня (10 часов 30 минут);

·        в условиях семейного воспитания - «Консультационный центр» на базе МКДОУ

д/с № 12.

**2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного**

**образования, а также присмотра и ухода за детьми.**

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

·        доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

·        доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

·        доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

·        доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном

·        учреждении;

·        доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

·        доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

**3. Кадровое обеспечение учебного процесса.**

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение

квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе;

3.10. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов

- музыкального руководителя;

- инструктора по физической культуре;

- учителя-логопеда;

- педагога дополнительного образования;

- педагога-психолога;

- социального педагога;

- медицинской сестры.

**4. Инфраструктура МКДОУ д/с № 2.**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного

образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.**

Отчёт составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается заведующим ДОУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте МКДОУ д/с № 2 не позднее 1 сентября текущего года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575776 | |
| Владелец | Гусейнова Анна Петровна | |
| Действителен | С 21.07.2021 по 21.07.2022 | |