**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

**На заседании Педагогического совета заведующий МКДОУ д/с №2 «Березка»**

**МКДОУ д/с №2 «Березка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Ю. Погорелова**

**Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

***МКДОУ д/с №2 «БЕРЕЗКА»***

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Березка» городского округа «город Кизляр» создается на неопределенный срок , для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей в детском саду.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации « Об образовании», Уставом ДОУ, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса назначается приказом заведующего и согласуется с Советом педагогов учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех . Председатель комиссии назначается заведующим из числа педагогических работников образовательного процесса учреждения и членов Совета педагогов.

**2. Цели и задачи конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации ухода, присмотра, воспитания и развития воспитанников.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информацию и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательного процесса.**

3.1.Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и его председателя назначает заведующий МКДОУ.

3.2. Число членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса нечетное ( не менее 3-х человек ) . В состав комиссии включаются заместитель заведующей по ВМР, социальный педагог, педагог- психолог, председатели родительских комитетов групп, председатель ППО МКДОУ.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

• принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителей;

• принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном казенном учреждении «Управление образования городского округа «город Кизляр»

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

• присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

• принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;

• принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения

**4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса**

4.1.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2.Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МКДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575776 | |
| Владелец | Гусейнова Анна Петровна | |
| Действителен | С 21.07.2021 по 21.07.2022 | |