Принято Согласовано Утверждаю

на заседании педагогического совета Профсоюзный комитет зав. МКДОУ д/с №2 «Березка»

МКДОУ д/с №2 «Березка» \_\_\_\_\_\_\_\_У. Гусейханова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Погорелова

Протокол №3 от «09» января 2017г «09» января 2017 г. Приказ от 09. 01..2017 г. № 10

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ***

***МКДОУ Д/С №2 «БЕРЕЗКА»***

**1.Общие положения.**

**1.1.**Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РД от 07.04.2009 № 25

«О новых системах оплаты труда работников госучреждений РД», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательных учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

**1.2**. Положение определяет критерии и показатели качества, а также результативности деятельности, в основе которых лежит установление размера стимулирующей надбавки каждому работнику образовательного учреждения.

**1.3.** Положение устанавливает порядок определения размера стимулирующих выплат. Для рассмотрения и назначения надбавок стимулирующего характера в МКДОУ д/с №2 «Березка» создается комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек из числа администрации, представителей органа общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения, педагогического персонала.

**1.4.** В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение материалов, определяющих размер стимулирующих выплат;

- принятие решений о соответствии деятельности работников требованиям к установлению размера надбавки, или отказе в установлении надбавки

**1.5.** Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины состава комиссии.

**2. Цели стимулирования.**

**2.1.** При определении размера надбавок учитываются цели, направленные на достижение максимальной результативности педагогического труда. Основополагающие показатели:

- уровень и качество выполнения должностных обязанностей, превышающие минимум, обусловленный должностной инструкцией;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональной деятельности;

- интенсивность и высокие результаты работы в составе творческих групп, а также индивидуально.

**3.Основания для стимулирования.**

**3.1.** Каждый работник учреждения ежемесячно, 15 числа, представляет на рассмотрение рабочей комиссии аналитическую справку о проделанной работе за отчетный период. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть с кратким анализом выполнения утвержденных критериев и показателей (конкретные цифры, %, фамилий и др.).

**3.2.** Выплаты стимулирующих надбавок осуществляются по приказу заведующего МКДОУ д/с №2 «Березка» на основании решения рабочей комиссии.

**3.3.** Положение является локальным нормативным актом МКДОУ д/с №2 «Березка», регулирующим порядок распределения стимулирующей части ФОТ.

**3.4.** Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива. Изменения, дополнения в Положение вносятся решением Общего собрания трудового коллектива, либо решением Совета педагогов.

***4. Виды и размеры выплат стимулирующего характера.***

***Педагогические работники***

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда воспитателей и вспомогательного персонала**

**МКДОУ д/с №2 «Березка»**

**Карта самооценки ПДО для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Методика расчета / показатель | Расчёт баллов |
| 1 | **Наставничество** | Оценивается результат совместной деятельности наставника и молодого педагога | 5 баллов |
| 2 | **Публикации** | * Пополнение сайта   участие в СМИ:   * Газета (гор., р-он) * Ведение сайта д/с | 3 балла  3 балла  10 баллов. |
| 3 | **Работа по заданию администрации** |  | До 10 баллов |
| 4 | **Образование** | Образование, Повышение квалификации,   * курсы повышения квалификации   Образование:   * **Высшее** * **Среднее** | 3 балла –  3 балла  2 балла |
| 5 | **Методические разработки** | * Пополнение методического уголка * накопительной папки * оформление тематического стенда (банер) | 5 балла  2 балла  10 баллов (в течении2-х месяцев) |
| 6 | **Итоги работы с детьми** | * Выставка детского рисунка | 5 баллов |
| 7 | **Фотоальбом** | * Ведение и ежемесячное пополнение личного фотоальбома группы ( наши будни и праздники) | 5 баллов. |
| 8 | **Мониторинг** | * Мониторинг учащихся | 5 баллов |  |
| 9 | **Благоустройство территории** | * Субботник | **2 балла** |
| 11 | **Соблюдение трудовой дисциплины** | * Без опозданий, замечаний | 1 балл |
| 12 | **Участие в мероприятиях** | * На базе ДОУ * На базе города * На базе Республики | 5 баллов (единовременно)  до 10 баллов (в течении 3-х месяцев)  10 баллов (в течении 6 месяцев) |
| 13 | **Работа с документацией** | Своевременная сдача документации | 1 балл – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя.  -1 бал – не своевременая сдача |
| 14 | Участие в общественной деятельности | (советы, экспертные, рабочие группы, комиссии, жюри и др.) | 2 балла |
| 15. | **Штрафн. баллы** | За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины, не выполнение поручений администрации. | Снимается до 5 баллов |
| **ИТОГО:** | | | **100 баллов** |

**Карта самооценки воспитателя для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Методика расчета / показатель | Расчёт баллов |
| 1 | **Посещаемость** | * Сверх нормы.   Высчитывается средняя посещаемость в месяца (по табелю) | 1 балл за каждого ребенка  Не более 5 баллов |
| 2 | **Публикации** | * Пополнение сайта   участие в СМИ:   * Газета (гор., р-он) | 3 балла  3 балла |
| 3 | **Работа по заданию администрации** |  | До 10 баллов |
| 4 | **Образование** | Образование, Повышение квалификации,   * курсы повышения квалификации   Образование:   * **Высшее** * **Среднее** | 3 балла –  3 балла  2 балла |
| 5 | **Методические разработки** | * Пополнение методического уголка * накопительной папки * оформление тематического стенда (банер) | 3 балла  2 балла  5 баллов (в течении2-х месяцев) |
| 6 | **Взаимодействие с родителями** | * Отсутствие конфликтов, жалоб * Эффективная работа с родителями по благоустройству и оказанию помощи детскому саду. * Отсутствие долгов по родительской плате | 1 балл – жалоб и конфликтов не зафиксировано  0 баллов – зафиксировано  Лишение баллов по всем показателям за квартал – если конфликт или жалоба вышли за пределы МКДОУ (район, город)  8 баллов  2 баллов – отсутствие долгов  1 баллов – долг не более 1.000 рублей |
| 7 | **Фотоальбом** | * Ведение и ежемесячное пополнение личного фотоальбома группы ( наши будни и праздники) | 4 баллов. |
| 8 | **Мониторинг** | Мониторинг учащихся | 5 баллов |  |
| 9 | **Работа на закрепленном участке** | * Содержание закрепленного участка в чистоте и порядке. (регулярная очитка мусора, полив, прополка) * Обновление и благоустройство закрепленного участка (новые насаждения, декорация - регулярно) * Субботник | 2 балла  5 баллов  2 балла |
| 10 | **Выполнение санитарно – гигиенического режима** | * Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпи режима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей, порядок и уют в группе) | 5 баллов  0 баллов – нарушения зафиксированы |
| 11 | **Соблюдение трудовой дисциплины** | * Без опозданий, замечаний | 1 балл |
| 12 | **Участие в мероприятиях воспитателя** | * На базе ДОУ * На базе города * На базе Республики | 5 баллов (в течении 2-х месяцев)  до 10 баллов (в течении 3-х месяцев)  10 баллов (в течении 6 месяцев) |
| 13 | **Работа с документацией** | Своевременная сдача документации | 1 балл – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя.  -1 бал – не своевременая сдача |
| 14 | **Штраф. баллы** | За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины, не выполнение поручений администрации. | Снимается до 5 баллов |
| **ИТОГО:** | | | **100 баллов** |

**Карта самооценки инструктора по физической культуре для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий качества и результативности работы** | **Методика расчета / показатель** | **Расчет баллов** |
| 1 | **Публикации** | * Пополнение сайта   участие в СМИ:   * Газета (гор., р-он) | **3 балла**  **3 балла** |
| 2 | **Обеспечение охраны жизни и здоровья детей** | * отсутствие детского травматизма | **1 балла** –  **Лишение баллов по всем показателям за квартал** – травматизм зафиксирован |
| 3. | **Работа по заданию администрации** |  | **До 10 баллов** |
| 4 | **Образование** | Образование, Повышение квалификации,   * курсы повышения квалификации   Образование:   * **Высшее** * **Среднее** | **3 балла** –  **3 балла**  **2 балла** |
| 5 | **Методические разработки** | * Пополнение методического уголка * накопительной папки * оформление тематического стенда (банер) | **5 балла**  **2 балла**  **7 баллов (в течении 2-х месяцев)** |
| 6. | **Пополнение рабочего инвентаря** | * Самостоятельное изготовление рабочего инвентаря * Приобретение рабочего инвентаря | **3 балла**  **5 баллов** |
| 7. | **Фотоальбом** | * Ведение и ежемесячное пополнение личного фотоальбома педагога | **5 баллов.** |
| 8. | **Мониторинг учащихся** |  | **5 баллов** |
| 9. | **Работа на закрепленном участке** | * Содержание закрепленного участка в чистоте и порядке. (очитка мусора, полив, прополка) * Обновление и благоустройство закрепленного участка(новые насаждения, декорация) * Субботник | **2 балла**  **5 баллов**  **2 балла** |
| 10 | **Работа с документацией** | * Своевременное, правильное оформление документации, сдача документации. | **2 балла** – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. |
| 1 | **Соблюдение трудовой дисциплины** | Без опозданий, замечаний | **1 балл** |
| 12 | **Физкультура на воздухе** |  | **6 баллов** |
| 13 | **Участие в мероприятиях** | На базе ДОУ  На базе города  На базе Республики | **5 баллов (единовременно)**  **до 10 баллов (в течении 3-х месяцев)**  **10 баллов (в течении 6 месяцев)** |
| 14 | **Штрафы баллы** | За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение дисциплины, не выполнение поручений администрации. | **Снимается до 5 баллов** |
| **ИТОГО:** | | | **100 баллов** |

**Порядок формирования и распределения стимулирующего фонда председателя первичной профсоюзной организации.**

а). Рост процента профчленства по сравнению с предыдущим отчётным годом (из каждого 1% - 5 баллов);

б). Сохранение стабильного профсоюзного коллектива (10 баллов);

в). Наличие годового плана (5 баллов);

г). Наличие отчёта о деятельности ППО за истёкший период (5 баллов);

д). Наличие профсоюзного уголка (5 баллов), его эстетический вид и актуальность (5 баллов);

е). Наличие профсоюзной странички на сайте образовательного учреждения (10 баллов);

ж). Количество проведённых профсоюзных собраний, наличие протоколов(1 собрание – 5 баллов);

з). Участие ППО в мероприятиях на уровне муниципалитета республики (1 мероприятие – 5 баллов);

и). Соблюдение трудовой дисциплины:

Участие в совещаниях городской организации Профсоюза (1 совещание – 2 балла);

Количество и своевременность документооборота (по одному баллу за каждое дело).

***5. Порядок определения размера и периодичность стимулирующих выплат:***

**5.1.**  Стимулирующие выплаты ФОТ работникам МКДОУ д/с №2 «Березка» производятся ежемесячно на основании настоящего Положения, решения рабочей комиссии и утверждаются приказом заведующего МКДОУ д/с №2 «Березка»

**5.2.**  В конце каждого отчетного периода производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника МКДОУ.

**5.3.**  Суммируются баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов).

**5.4.**  Размер стимулирующей части, запланированный на отчетный период, делится на общую сумму баллов (стоимость одного балла в рублях).

**5.5.**  Полученный показатель (стоимость одного балла) умножается на сумму баллов конкретного работника, что определяет размер стимулирующих выплат.

***6.Основания, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат, или их лишение.***

**6.1.** Несоблюдение Устава учреждения, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение, или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, служит основанием для уменьшения/лишения стимулирующих выплат в следующем порядке:

- виновные действия, повлекшие вынесение дисциплинарного взыскания - замечания, являются основанием для уменьшения стимулирующих выплат в размере 50% от общей суммы набранных баллов за текущий отчетный период;

- виновные действия, повлекшие вынесение дисциплинарного взыскания - выговора, являются основанием для лишения стимулирующих выплат за текущий отчетный период.

***7. Заключительные положения.***

**7.1.** Настоящее Положение с поправками, принятыми решением Совета педагогов и утвержденными приказом от 09.01.2017г. № 51 по МКДОУ д/с №2 «Березка» вступает в силу **09.01.2017г.**, является локальным актом МДКОУ, определяющим порядок распределения стимулирующей части ФОТ работникам образовательного учреждения.

**7.2.** Настоящее Положение является приложением к коллективному договору МКДОУ д/с №2 «Березка»

**7.3.** Настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено, как полностью, так и по отдельным пунктам, решением трудового коллектива, либо решением Совета педагогов МКДОУ д/с №2 «Березка».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575776 | |
| Владелец | Гусейнова Анна Петровна | |
| Действителен | С 21.07.2021 по 21.07.2022 | |