**Принято Утверждаю:**

**на педагогическом совете Заведующий МКДОУ д/с №4 «Крепыш»**

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шатиева О.В.

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

ГОДОВОЙ

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного

дошкольного образовательного

учреждения

«Детский сад №4 «Крепыш»

городского округа «город Кизляр»»

на 2020 – 2021 учебный год.

УЧРЕДИТЕЛЕМ МКДОУ д/с № 4 «Крепыш»

ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КИЗЛЯР»

**В МКДОУ д/с №4** тринадцать возрастных групп, из них:

**4 -** младший возраст ( 3- II младшие, 1-I младшая)

**10** - средний/старший возраст (4- средние, 3-старшие, 3-подготовительные группы).

Проектная мощность ДОУ согласно СанПиН - **280** места

Фактический количественный состав детей на **01.09.2020г. - 338**:

**Количество детей по возрастным группам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **группа** | **списочный состав** |
| 1. | II младшая группа «А» | **24** |
| 2. | II младшая группа «Б» | **24** |
| 3. | II младшая группа «В» | **28** |
| 4. | II младшая группа «Г» | **28** |
| 5. | Средняя«А» | **25** |
| 6. | Средняя «Б» | **24** |
| 7. | Средняя «В» | **27** |
| 8. | Старшая «А» | **29** |
| 9. | Старшая «Б» | **24** |
| 10. | Старшая «В» | **24** |
| 11. | Старшая «Г» | **26** |
| 12. | Подготовительная «А» | **28** |
| 13. | Подготовительная «Б» | **26** |

**Комплектация МКДОУ д/с №4 «Крепыш» педагогическими кадрами**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Образование** | **Квалиф.**  **категория** | **Курсы повыш. квалифик.** | **Пед**  **стаж** | **Общий стаж** | **Год рождения** |
| 1 | Шатиева  Оксана  Владимировна | Заведующий | ДГУ |  | 26.03.16г. | Ст. рук. 8 | 22 | 20.02.1975 |
| 2 | Халилова  Мадинат  Магомедовна | Зам.зав. по  МР | ДГПУ  2002г. (высш.дошк.) |  | 26.03.16г. | 4 | 19 | 08.06.1977 |
| 3 | Рамазанова  Анжела Камиловна | Зам.зав. по  ВР | ДГПУ  2004 |  | 2017г | 3 |  | 22.10.1982 |
| 4 | Абдулалимова  Зарема  Шихмагомедовна | Воспитатель  (проф.переподг. 11.12.17г) | ДППК  2000г.(уч. Нач.кл) | СЗД  01.06.18 г. | 2017г. | 15 | 13 | 14.07.1981г. |
| 5 | Гвоздик  Светлана  Юрьевна | воспитатель | Хас.пед.уч.  1993г.(средн. дошк.) | 10.12.17г. СЗД | 27.03  2016г. | 26 | 26 | 28.10.1972г. |
| 6 | Исинова  Разият  Алимагомедовна | воспитатель | Дерб.пед.уч.  1994г.(ср.дошк.) | 15.04.15 г. | июнь  2017г. | 23 | 21 | 26.06.1974г. |
| 7 | Караева  Эльвира  Айратовна | Воспитатель  (проф.переподг. 11.12.17г) | Турк.гос.пед.инст. |  | 2017 |  | 22 | 1963 г. |
| 8 | Колодеева  Вера  Григорьевна | воспитатель | Дерб.пед.уч.  1994г.(ср.дошк.) |  | апрель  2017г. | 36 | 34 | 01.05.1962г. |
| 9 | Гаджиахмедова  Айбениз Алагмед. | Воспитатель (проф переподг. 25.08.2017) | УРАО  2012г. | Высш.биол. | 2017 г. | 4 |  | 19.12.1989г |
| 10 | Муртазалиева  Патимат  Гусейновна | Воспитатель  (проф.переподг. 11.12.17г) | ДГПУ  2006г. | СЗД | январь  2017г. | 5 | 3 | 08.06.1983г. |
| 11 | Митрохина Диана Сергеевна | Воспитатель  (проф.переподг. 11.09.19г) | ДППК 2019г |  |  | 1 | 1 | 09.09.1999г |
| 12 | Мирзеханова Айнура Арифовна | Воспитатель  (проф.переподг. 17.12.18г) | ЮФУ г. Ростов-на-Дону  2011г. |  | 13.12.17 |  |  | 02.01.87г. |
| 13 | Раджабова  Мадина  Магомедовна | воспитатель | ДГПИ  1991г. (высш.дошк.) | СЗД | июнь  2017г. | 25 | 25 | 27.07.1970г. |
| 14 | Рахманова  Малвина  Рахмановна | воспитатель  (проф.переподг. 11.09.17г) | ДППК  2013г. |  | - | 5 | 5 | 15.07.1989г. |
| 15 | Эльдарова  Зарема  Ширинбеговна | Воспитатель | ДГУ  2008г. | 1 | 2017г. | 14 | 14 | 05.08.1980г. |
| 16 | Ягубова  Луиза Арсланбековна | Воспитатель(ПДО) | ДППК  2009г.  Проф. Переподг. 22.08.18г. |  | 22.08.  2018г. | 4 | 5 | 02.06.1989г. |
| 17 | Боблях  Светлана  Всеволодовна | Муз. рук. | ДГПИ  1990г. | Высш  Дошк |  | 37 | 37 | 29.08.1960г. |
| 18 | Бутаева Зульмира  Ахмедхановна | Муз. рук. | СПб.пром.эконом. 2007г. | Высш |  | 5 | 5 | 15.03.1989г |
| 19 | Кимстач  Елена  Андреевна | Инструктор  по физ.  культуре | ДППК  2007г. |  | октябрь  2017г. | 12 | 12 | 13.10.1984г. |
| 20 | Ибинаева  Зарема Рамазановна | Педагог-психолог | ДГПУ  2003г. | Высш  дошк | 12.10.17 | 3 |  | 26.08.1980г |
| 21 | Алиева Айшат Газимагомедовна | Воспитатель  (проф.переподг. 11.09.19г) | ДГТУ |  |  | 1 |  | 13.06.1983г |
| 22 | Алиева Айшат Гусейновна | Воспитатель  (проф.переподг. 22.02.19г) | ДГПУ  2008 г. | Высш.. |  | 3 |  | 06.04.1986г |
| 23 | Иманалиева Патимат Иманалиевна | Проф. Переподг.  2019 год | ДППК  2009г. | Сред. |  | 0 | 0 | 08.10.1996 |

**Основные направления деятельности**

**МКДОУ д/с № 4 «Крепыш» в 2020-2021 учебном году**

На основании анализа итогов работы МКДОУ д/с № 4 «Крепыш» за 2019-2020 год приняты решения, в 2020-2021 году рассмотреть следующие задачи:

1.. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2. Изучение системы работы доу по физическому развитию дошкольников.

3. Активизация деятельности доу по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников, развитие у детей познавательной активности, любознательности, с использованием  практических методов;

4. Привлечение родителей воспитанников к проблемам нравственно – патриотического воспитания. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки |
| 1 | «Организация работы в доу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | 09.11.2020 - 20.11.2020 |
| 2 | «Эффективность проводимой в детском саду работы по физическому развитию дошкольников» | 03.02.2021 - 17.03.2021 |

**Сравнительный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация проектной деятельности по формированию нравственно-патриотических чувств старших дошкольников» (подготовительные группы). | 14.10.2020 – 21.10.2020 |
| 2. | Выявление уровня овладения воспитанников старших групп подвижной игрой ). | 20.01.2021 – 27.01.2021 |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки |
| 1 | Готовность групп, специализированных помещений к новому у/году | август-сентябрь |
| 2 | Состояние ППРС групповых помещений | ежемесячно |
| 3 | Психолого-документальное сопровождение адаптационного периода | по мере зачисления  воспитанников |
| 4 | Проведение гимнастик | ежеквартально |
| 5 | Рациональное использование времени пребывания ребенка в ДОУ (режимные моменты (КГН в т/ч); продолжительность ООД; индивидуальная работа; кратность и продолжительность прогулок) | ежедневно |
| 6 | Календарное планирование образовательного процесса | ежедневно |
| 7 | Качество ведения документации на группе, реализация недельного тематического планирования | ежемесячно |
| 8 | Подготовка тематических мероприятий | по плану мероприятий |
| 9 | Реализация мероприятий здоровьесберегающего комплекса; выполнение санитарных правил и норм (утренний фильтр); режимы (питьевой, проветривания) | ежемесячно |
| 10 | Ведение рабочих тетрадей | ежемесячно |
| 11 | Качество реализации плановых задач по разделу «Работа с родителями» | Октябрь  декабрь |
| 12 | Организация педагогом-психологом работы непосредственно с воспитанниками | октябрь  апрель |
| 13 | Деятельность педагогов-наставников | постоянно |
| 14 | ОБЖ дошкольников в ДОУ | ежемесячно |
| 15 | Использование наглядно - методического материала, ТСО в рамках реализации ФГОС | постоянно |
| 16 | Качество организации самостоятельной деятельности воспитанников | постоянно |
| 17 | Организация совместной деятельности педагога с воспитанниками (речевое развитие) | постоянно |
| 18 | Организация питания | ежедневно |
| 19 | Организация прогулок | постоянно |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I. | 1.Готовность ДОУ к новому учебному году.  2. Ознакомление и утверждение плана работы МКДОУ на 2020-2021 учебный год, рабочих программ, планов работы специалистов.  3. Новые санитарные требования Роспотребнадзора.  Какие приоритетные задачи ждут коллектив в новом 2020-2021 учебном году. | 01.09.2020 | Зав. МКДОУ  Шатиева О.В.  Зам. зав по МР  Халилова М.М.  Зам. зав по ВР  Рамазанова А.К. |
| II. | 1. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС» .  2. Итоги тематического контроля «Организация работы в доу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС.».  3. «Технология проектной деятельности как средство формирования нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников. | 03.12.2020 | Зав. МКДОУ  Шатиева О.В.  Зам. зав по МР  Халилова М.М.  Воспитатель |
| III. | 1.Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»  2.Итоги тематического контроля «Эффективность проводимой в детском саду работы по физическому развитию дошкольников»  3. "**Физическое развитие** средствами народной игровой культуры ДОУ в соответствии с ФГОС ДО *(*региональный компонент). | 25.03.2021 | Зав. МКДОУ  Шатиева О.В.  Зам. зав по МР  Халилова М.М.  Воспитатель Рахманова М.Р.  Зам. зав по ВР  Халилова М.М. |
| IV. | 1. «Итоги работы педагогического коллектива за 2020 -2021 учебный год».  2. Результаты итогового этапа мониторинга уровня освоения ООП воспитанниками МКДОУ д/с №4  3. Подготовка и организация летней физкультурно- оздоровительной работы с детьми. | 25.05.2020 | Зав.МКДОУ  Шатиева О.В.  Зам.зав. по МР  Халилова М.М.  Зам.зав. по ВР Рамазанова А.К. |

**МЕТОДИКО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственные | |
| 1. | Организация предметно-развивающей среды групп, специализированных помещений на начало учебного года. | сентябрь | зав. МКДОУ ,  зам. зав по ВМР | |
| 2. | «Двигательная активность в режиме дня» | зам. зав. по МР | |
| 3. | Итоги учебной эвакуации | зам. зав. по АХЧ | |
| 4. | Работа по формированию у дошкольников правил дорожного движения. |
|  | | | | |
| 1. | Итоги сравнительного контроля « Организация проектной деятельности по формированию нравственно-патриотических чувств старших дошкольников» (подготовительные группы) ». | октябрь | все педагоги | |
| 2. | Организация осенних праздников | зам. зав по ВР | |
| 3. | Мероприятия по предупреждению сезонной заболеваемости | медперсонал | |
|  | | | | |
| 1. | Организация работы во второй половине дня. | ноябрь | зам. зав по ВР | |
| 2. | Сформированность у детей навыков самообслуживания | зам. зав по МР | |
| 3. | Итоги адаптационного периода | Педагог-психолог | |
|  | | | | |
| 1. | Проведение новогодних (зимних) праздников, инструктаж по ПБ, ТБ, обеспечению антитеррористической защищенности. | декабрь | зам. зав по ВР, зам. зав. по АХЧ | |
| 2. | Отчет по самообразованию |  | |
| 3. | Работа по формированию у дошкольников знаний по пожарной безопасности. | зав. МКДОУ | |
| 4. | Уровень заболеваемости в осенне-зимний период  ( анализ) | зам. зав.по ВР  медперсонал | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. | Деятельность педагогов-наставников*.* | январь |  | |
| 2. | «Организация утренней гимнастики » | зам. зав по ВР | |
| 3 | «Соблюдение режима дня» | зам. зав по МР | |
| 4. |  |  | |
|  | | | | |
| 1. | Итоги промежуточного этапа мониторинга уровня освоения ООП воспитанниками | февраль | | зав. МКДОУ  зам. зав. по МР |
| 2. | Организация тематических, сезонных праздников | зам. зав по ВР |
| 3. | Отчет по самообразованию | Митрохина Д.С. |
|  | | | | |
| 1. | Итоги оперативного контроля качества организации прогулок | март | зав. МКДОУ | |
| 2. | Отчет по самообразованию | Раджабова М.М. | |
| 3. | Работа по формированию у дошкольников основ безопасности. | зам. зав. по МР | |
| 4. | Итоги проведения тематических, сезонных праздников. |  | |
|  | | | | |
| 1. | Организация игровой деятельности (справка) | апрель | зам. зав по МР | |
| 2. | Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы. | зам. зав. по ВР | |
| 3. | Отчет по самообразованию |  | |
|  | | | | |
| 1. | Отчет по самообразованию | май | Караева Э.А. | |
| 2. | Итоги проведения тематических праздников, выпускных вечеров. | зам. зав. по ВР | |
| 3. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | зав. МКДОУ зам. зав. по МР | |
| 4. | «Организация прогулки». |

**Семинары, консультации, открытые просмотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответствен. |
| 1. | Консультация | сентябрь | Воспитатель  Караева Э.А. |
| 2. | 1 Семинар-практикум « Подвижные игры для интеграции познавательной и двигательной деятельности детей в ДОУ» («Математическое одеяло» и тд)  2. Конкурс проектов по нравственно-патриотическому воспитанию | октябрь | Воспитатель  Алиева А. Г.  Алиева А.Гадж.  Все педагоги доу. |
| 3. | Мастер-класс «Современные технологии музыкального образования детей дошкольного возраста»  Семинар-практикум «Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию» | ноябрь | Бутаева З.А.  Иманалиева П.И. Митрохина Д.С. |
| 4. | Семинар « Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»  Познавательно-речевое развитие в средней группе (открытый просмотр) | декабрь | Зам. зав. по МР Халилова М.М.  Абдулалимова З.Ш. |
| 5. | Новогодний тренинг  ОО «Художественно-эстетическое развитие» «Моя Родина»  ООД «Художественно-эстетическое развитие» музык деят. | январь | Пед.-психолог Ибинаева З.Р.  Ягубова Л.А.  Боблях С.В. |
| 6. | «Утренняя гимнастика в средней группе» (открытый просмотр)  ОО «Социально-коммуникативное развитие» ознакомление с социальным миром (открытый просмотр) | февраль | Караева Э.А.  Гаджиахмедова А.А. |
| 7. | «Спортивные и подвижные игры, как средство повышения двигательной активности детей старшего дошкольного возраста»  «Прогулка в средней группе» (открытый просмотр)  Консультация -Работа с детьми в уголке природы  Смотр- конкурс «Лучший огород на окне». | март | Инструктор по физ.восп.  Кимстач Е.А.  Гвоздик С.Ю.  Все педагоги доу. |
| 8. | Итоговый (открытый просмотр) ООД в подготовительных и старших группах | апрель | Колодеева В.Г.  Рахманова М.Р.  Эльдарова З.Ш. |
| 9. | Организация летней оздоровительной работы  Конкурс «Лучшее оформление участка на летний период»  Открытый просмотр ООД в младших группах «Чему мы научились».  Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» (поделки, стенгазеты) | май | Зам.зав. по ВР  Рамазанова А.К  Раджабова М.М.  Исинова Р.А.  Муртазалиева П.Г |
| 10. | Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей) | июнь |  |

**План мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**в МКДОУ д/с № 4 «Крепыш» на 2020 -2021г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Мероприятия** | **сроки** | | **ответственные** | |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | | | |
|  | Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ». | | | январь 2020г. | | Заведующий Шатиева О.В. |
|  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 УК РФ | | |  | | Заведующий  Шатиева О.В. |
|  | Усиление пропускного режима на территории ДОУ | | | постоянно | | Заведующий  Шатиева О.В.  Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, чердаках) | | | постоянно | | Зам.зав.по АХЧ  Халилов Х.М. |
|  | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). | | | сентябрь 2020г. | | Заведующий  Шатиева О.В. |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | | 2 раза в год | | Заведующий  Шатиева О.В. Зам. зав.по АХЧ  Халилов Х.М. |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. По действиям в ЧС. | | | 2 раза в год | | Заведующий  Шатиева О.В.  Зам. зав.по АХЧ  Халилов Х.М. |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | | 2 раза в год | | Заведующий  Шатиева О.В.  Зам. зав.по АХЧ Халилов Х.М. |
|  | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. | | | Ежедневно: утром, перед прогулкой | | Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М.  ,воспитатели групп |
|  | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов и сотрудниками МЧС | | | 1 раз в год | | Заведующий  Шатиева О.В. |
|  | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта, и действия в ЧС | | | 1 раз в квартал | | Заведующий  Шатиева О.В.  Зам. зав.по АХЧ Халилов Х.М. |
|  | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | | постоянно | | Зам. Халилов Х.М.  зав.по АХЧ |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | | постоянно | | Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. |
|  | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | | | постоянно | | Заведующий  Шатиева О.В. |
|  | Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | | | 1 раз в год | | Заведующий  Шатиева О.В.,  Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. |
|  | Разработка ПАМЯТОК гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности | | | 1 раз в год | | Заведующий Шатиева О.В.  Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | | | Новогодн. и календ. праздники, выпускной | | Заведующий Шатиева О.В., Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | | | Май | |
| **Работа с детьми** | | | | | | |
| 1 | Минутки безопасности, тематические беседы, дидактические.игры, сюжетно-ролевые игры | | | Согласно перспективного плана | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К.  Воспитатели |
| Организация выставки детских рисунков. | | |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов и работников МЧС. | | | сентябрь  апрель | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К  Воспитатели старших, подгот. групп |
| 3 | Проведение ООД по ОБЖ в группах. Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС. | | | Согласно перспективного плана | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К Воспитатели |
| Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ | | | постоянно | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с освещением вопросов терроризма, ЧС,ПБ | | | По плану | | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | | | постоянно | | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575774 | |
| Владелец | Шатиева Оксана Владимировна | |
| Действителен | С 18.03.2021 по 18.03.2022 | |