

ется председателем Педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического Совета возглавляет заведующий ДОО.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учреждения ДОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, поручениям правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, тема заседания, повестка дня, ход обсуж-

дения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического Совета ДОО входит в документацию дел, хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогического Совета хранятся в делах ДОО.

СОГЛАСОВАНО

Президент профсоюзного комитета
МК ДОУ Детский сад № 9
«Красная шапочка»

20/21.
С. Б. Султанова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МК ДОУ д/С №9
«Красная шапочка»

Принято М.Х.Х. от 28.08.2011 г.
С.Б.Грицаенко



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 «Красная шапочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 «Красная шапочка» (далее Учреждение) в соответствии с ст.26 п.4 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, коррекционного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности;
- Внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- Повышение профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждением:
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
 - обсуждает годовую план работы Учреждения;
 - обсуждает и принимает адаптированную образовательную программу дошкольного образования, учебный план.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- обсуждать и принимать адаптированную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выделение, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Юный работник общего образования Российской Федерации».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. В состав Педагогического Совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ. В нужных случаях на заседании Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определя-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Атамова Милана Зиямудиновна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022