

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №10 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ГОРОДСКОГО**  
**ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

368832, г. Кизляр, Циолковского, 1/3

ТЕЛ. 2-37-65

**ПРИКАЗ**

от «07» февраля 2025 г.

№ 48

г. Кизляр

«О проведении самообследования».

В соответствии с пунктом 3 части 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

Приказываю:

1. Провести процедуру самообследования деятельности учреждения за 2024г. в соответствии с Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования.
2. Назначить рабочую группу для проведения само обследования в составе согласно приложению
3. Рабочей группе провести самообследование и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению 2.
4. Менх З.А., заместителю заведующей по ВМР разместить отчет на официальном сайте учреждения, не позднее даты, указанной в плане-графике.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С № 10



Н.А.Обмочиева

С приказом ознакомлена: Менх З.А.-

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Обязанности
1	Н.А.Обмочиева	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>- распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>- координирует процесс самообследования;</li><li>- утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>- докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li></ul>
2	З.А.Менх	Заместитель заведующего по ВМР	<ul style="list-style-type: none"><li>- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li><li>- консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li><li>- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li><li>- обобщает полученные данные и формирует отчет</li><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательно-образовательном процессе;</li><li>- готовит информацию о материально-технической базе организации</li></ul>
3	Е.П.Шубина	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"><li>- публикует отчет о самообследовании на сайте организации</li></ul>

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	07.02.2025г.
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Старший воспитатель	07.02.2025г. 14.03.2025г.
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	18.03.2025г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообразования	Заместитель заведующей по ВМР	18.03.2025г. 28.03.2025г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	01.04.2025г.
Утверждение отчета	Заведующий	01.04.2025г.
Опубликование отчета на официальном сайте учреждения	воспитатель	01.04.2025г.