УТВЕЖДЕНО

Заведующая МКДОУ «Детский сад «Радуга1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хаваева А.Ш

Приказ №

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

на Педагогическом Совете ДОУ

Протокол от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

№ 1

**Положение**

**о Методическом объединении**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Радуга№1»**

**1. Общие положения**

1.1. При наличии в дошкольном образовательном учреждении трех и более педагогических работников создается Методическое объединение педагогов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.2. Членами методического объединения являются воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог ДОУ.

1.3. Методическое объединение действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с действующим Законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его регистрации.

**2. Задачи и основные направления деятельности Методического объединения:**

Методическое объединение создается для решения следующих задач:

* создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
* поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и коррекционно - образовательных технологий;
* выявление и изучение профессиональных достижений педагогов ДОУ, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
* распространение информации об опыте дошкольного учреждения в печати, средствах массовой информации с тем, чтобы практические достижения педагогов детского сада использовались в других образовательных учреждениях города, области;
* создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов коррекционно - педагогической деятельности;
* стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной, проектной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении;
* проведение первичной экспертизы основных документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и программ и др.);
* контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным учреждением;
* анализ результатов коррекционно - педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию методической деятельности и участие в реализации этих предложений;
* помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога;
* Внедрение ФГОС в коррекционно-педагогический процесс ДОУ. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

**3.Содержание деятельности методического объединения**

3.1. Содержание деятельности методического объединения определяется целями и задачами работы ДОУ, особенностями его развития и образовательной политикой Новолакского района.

3.2. Деятельность Методического объединения предусматривает рост профессионального мастерства педагогов дошкольного учреждения.

3.3. Содержание деятельности Методического объединения направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

* разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
* осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
* разработка планов, графиков и программ профессионального развития педагогических кадров;
* разработка маршрута индивидуального сопровождения ребёнка-инвалида;
* оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
* организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
* анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, развивающих игр и игрушек, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
* планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
* определение направлений работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями города.

**4.Структура и организация работы Методического объединения**

4.1. В состав Методического объединения входят председатель Методического объединения, учителя-логопеды, педагог-психолог, заведующий и его заместители. В составе Методического объединения могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности (коррекционно-педагогической, проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит Методическим объединением заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе. Для обеспечения работы Методического объединения избирается секретарь.

4.2. Состав Методического объединения и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.

4.3. Периодичность заседаний Методического объединения определяется его членами (не реже одного раза в два месяца).

4.4. Руководитель Методического объединения несёт ответственность за организацию работы Методического объединения и исполнение его решений.

4.5. В обязанности руководителя Методического объединения входят:

* составление плана работы Методического объединения на учебный год;
* проведение заседаний Методического объединения и подготовка материалов к нему;
* подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
* организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольного учреждения.

4.6. Решения Методического объединения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.7. Заключения Методического объединения носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДОУ принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

**5.Права и обязанности членов Методического объединения**

5.1. Члены Методического объединения имеют право:

* на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
* привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками дошкольного учреждения;
* получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам во всех подразделениях дошкольного учреждения;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в работе с детьми;
* ставить вопрос перед администрацией детского сада о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
* выдвигать педагогов ДОУ для участия в конкурсах « Педагог года».

5.2. Члены Методического объединения обязаны:

* участвовать в заседаниях, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам дошкольного учреждения, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольного учреждения, оптимизации коррекционно-образовательного процесса;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсах, смотрах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать современные направления развития методики воспитания, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**6. Документация**

6.1. По итогам каждого заседания Методического объединения оформляется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение, предложения и замечания членов Методического объединения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы Методического объединения оформляются в электронном виде, печатаются и оформляются в дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел ДОУ. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Дело хранится в архиве ДОУ постоянно.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Методического объединения регистрируются в «Журнале регистрации протоколов Методического объединения».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575830 | |
| Владелец | Хаваева Айшат Шейхмагомедовна | |
| Действителен | С 27.08.2021 по 27.08.2022 | |