



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

Индекс: 368166, Р.Д. Новолакский район, село Новочуртах эл.п. raduga5455@mail.ru 8 928 508 81 82

**ПРИКАЗ**

№ 01-к/в

20.09.2023 г.

**О назначении получателя и размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками МКДОУ «Детский сад «Радуга»**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 мая 2009 г. №142 «О компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в государственных муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников от 26.12.2022 г, 29.08.2023 г., 01.09.2023 г., 06.09.2023 г.

**приказываю:**

1. Назначить с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в детском саду (далее – компенсация части родительской платы), реализующей образовательную программу дошкольного образования, в размере среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого Постановлением Правительства Республики Дагестан, с учётом фактической посещаемости ребенком следующим родителям: (далее – получатели компенсации)

| № п/п | Ф. И. О. родителя (законного представителя) воспитанника, вносящего родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ | Ф. И. О. воспитанника дата рождения         | Последовательность рождения воспитанника среди несовершеннолетних детей в семье | Размер компенсации, % | Форма, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.    | Ахмедова Анжела Вахмуратовна                                                                                                | Ахмедов Абубакр Муслимович, 05.04.2019 г.   | шестой                                                                          | 70                    | Сбербанк<br>40817810760323503529                               |
| 2.    | Курмахматова Асият Абдулвагабовна                                                                                           | Курмахматова Зайнаб Юсуповна, 27.11.2019 г. | первый                                                                          | 20                    | Сбербанк<br>40817810060322247764                               |

|    |                                           |                                                                 |           |    |                                  |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|----|----------------------------------|
| 3. | Асадулаева<br>Марьям<br>Хабибовна         | Хабибов<br>Абдулмажид<br>Мухтар-<br>ахмедович,<br>21.02.2020 г. | первый    | 20 | Сбербанк<br>40817810860322424321 |
| 4. | Сулейманова<br>Зайнаб<br>Магомедназировна | Сулейманова<br>Сафия Гасановна,<br>17.09.2020 г.                | второй    | 50 | Сбербанк<br>40817810860322424321 |
| 5. | Магомедова<br>Марият<br>Магомедовна       | Абдулаева Фатима<br>Расуловна,<br>10.08.2020 г.                 | четвёртый | 70 | Сбербанк<br>40817810160322677771 |
| 6. | Джамалдинова<br>Зарган<br>Хусейновна      | Джамалдинов<br>Мухаммад<br>Ахмедович,<br>05.02.2020 г.          | шестой    | 70 | Сбербанк<br>40817810260323213872 |

### 1.Делопроизводителю Гаджиевой А.Г.:

- уведомить получателей компенсации, указанных в настоящем приказе о назначении им компенсации части родительской платы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания настоящего приказа;
- вести ежемесячный график учета фактической посещаемости воспитанниками ДОУ;
- направить в МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» заверенную копию настоящего приказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания;
- ознакомить с настоящим приказом указанных в нём работников под подпись.

### 2. Главному бухгалтеру Муртазалиевой С.М.:

- ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком за соответствующий месяц, предоставлять в МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» сведения о расчёте суммы компенсации и фактически уплаченной родительской платы за присмотр и уход за ребенком за предыдущий месяц;
- ежемесячно отражать сумму компенсации с указанием периода, за который она начислена, в платежном документе, выдаваемом ДОУ получателям компенсации;
- ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, перечислять компенсацию части родительской платы на расчетные счета получателей компенсации, указанных в настоящем приказе.

### 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ

Гаджиева С.М

С приказом ознакомлены:

1.  Гаджиева А.Г.

2.  Муртазалиева С.М.

В Дело № 04-08 за 2023 г.

