

**УЧРЕДИТЕЛЕМ МКДОУ ЦРР Д/С №11**

**«ОЛИМПИЙСКИЙ МИШКА»**

**ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

**В МКДОУ ЦРР - д/с №11** 12 возрастных групп, из них:

**2** – младший дошкольный возраст;

**3** – средний дошкольный возраст;

**7** – старший дошкольный возраст (4 – старшие группы; 3 – подготовительные группы).

**Проектная мощность** ДОУ согласно СанПиН (расчет с учетом возрастных групп в 2018-2019 у/г) – **297** мест.

**Списочный состав** на **01.09.2018г. – 322** воспитанника.

Фактическая посещаемость(сентябрь - май) по итогам минувшего учебного года – **82%.**

**Количество детей по возрастным группам:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | группа | нормативная численность | с/состав |
| 1 | **II младшая группа**  (Шахбанова М.Р.) | **49,0 м2 : 2,5 м2/1реб. = 19 чел.** | **24** |
| 2 | **II младшая «a» группа**  (Бербенцова О.В.) | **54,0 м2 : 2,0 м2/1реб. = 27 чел**. | **30** |
| 3 | **Средняя**  (Анисова И.А.) | **46,6 м2 : 2,0 м2/1реб. = 23 чел.** | **26** |
| 4 | **Средняя «а»**  (Латовина Е.А.) | **51,9 м2 : 2,0 м2/1реб. = 25 чел.** | **26** |
| 5 | **Средняя «б»**  (Закуева М.А.) | **51,6 м2 : 2,0 м2/1реб. = 26 чел**. | **28** |
| 6 | **Старшая**  (Аскерова А.Р.) | **51,3 м2 : 2,0 м2/1реб. = 25 чел.** | **26** |
| 7 | **Старшая «а»**  (Абдуллаева Э.Р.) | **48,2 м2 : 2,0 м2/1реб. = 24 чел.** | **28** |
| 8 | **Старшая «б»**  (Гуляева М.Ю.) | **51,0 м2 : 2,0 м2/1реб. = 25 чел.** | **28** |
| 9 | **Старшая «в»**  (Цедилина Ю.К.) | **48,0 м2 : 2,0 м2/1реб. = 26 чел**. | **24** |
| 10 | **Подготовительная**  (Любименко Н.А.) | **52,8 м2 : 2,0 м2/1реб. = 26 чел.** | **27** |
| 11 | **Подготовительная «а»**  (Магомедалиева М.Ю.) | **51,9 м2 : 2,0 м2/1реб. = 26 чел**. | **27** |
| 12 | **Подготовительная «б»**  (Курбанова Р.М.) | **51,5 м2 : 2,0 м2/1реб. = 25 чел**. | **28** |
| **итого** | **12** | **итого нормативная численность:**  от 2-х до 3-х лет– **19чел.;**  от 3-х до 7-ми лет – **278чел.** | **списочная численность:**  от 2-х до 3-х лет **24;**  от 3-х до 7-ми лет **298** |
| **превышение - 25** | |

**Комплектация МКДОУ ЦРР - д/с № 11**

**педагогическими кадрами на 2018-2019 у/г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **г/р** | **должность** | **кат-я** | **КПК** | **аттестация** | **стаж** | **образование** |
| 1 | **Абдуллаева Эльмира Рамазановна** | 1989 | воспитатель |  | 2021 | 2018 | 4,6 | высшее ДГПУ  К 15475 (филология);  ДПО «Южный институт кадрового обеспечения»  (воспитатель детей дошк.возр.) |
| 2 | **Анисова Ирина Артуровна** | 1993 | воспитатель |  | 2021 | 2021 | 2 | высшее ДГУ (психология);  ДПО «Южный институт кадрового обеспечения»(воспитатель детей дошк.возр.) |
| 3 | **Аскерова Аксана Рустамхановна** |  | воспитатель |  | 2021 | 2021 | 1 | Ср.проф.ДППК;  ДПО «Южный институт кадрового обеспечения»(воспитатель детей дошк.возр.) |
| 4 | **Бербенцова Ольга Владимировна** | 1985 | воспитатель |  | 2023 | 2023 | 1 | ср. проф. ДППК (дошк. воспитание) |
| 5 | **Гаджикурбанова Зарема Шахбановна** |  | инструктор по ф/в |  |  |  | 1 | сред. проф. ДППК 110518 0268085 (ИЗО, черчение);  ДПО «Южный институт кадрового обеспечения»(воспитатель детей дошк.возр.) |
| воспитатель |  | 2021 | 2021 |
| 6 | **Галаган Мария Николаевна** | 1989 | инструктор по ф/в |  | 2018 | 2018 | 5 | высшее СПИЭУ |
| 7 | **Гуляева Марина Юрьевна** | 1990 | воспитатель |  | 2021 | 2020 | 7 | ср. проф. ДППК СПА 0219949 (нач.классы);  ДПО «Южный институт кадрового обеспечения»(воспитатель детей дошк.возр.) |
| 8 | **Демьянова Эмма Вадимовна** | 1988 | муз.  руковод. |  | 2019 | 2021 | 4,5 | высшее ДГУ |
| 9 | **Искандерова Наталья Александровна** | 1973 | заведующий | выс. | 2019 | 2021 | 27 | высшее УРАО КА 30003( психология), ср. проф. ХПК ( дошк. воспитание); ДПО «Центр повышения квалификации «Сфера» (Специалист по государственному и муниципальному управлению) |
| воспитатель |  |  |  |
| 10 | **Закуева Мальвина Азизовна** | 1989 | воспитатель |  | 2021 | 2021 | 3 | высшее ДГПУ К 67674 (психология);  ДПО «Южный институт кадрового обеспечения» (воспитатель детей дошк.возр.) |
| п. психолог |  |  |  |
| 11 | **Курбанова Райсат Мусаевна** | 1984 | воспитатель |  | 2021 | 2020 | 11 | высшее ДГПУ ВСГ 105765 (филология) |
| 12 | **Латовина Елена Анатольевна** | 1980 | воспитатель |  | 2021 | 2020 | 18 | ср.проф.КИПТ СБ 1085943 (нач.классы)  ДПО «Южный институт кадрового обеспечения» (воспитатель детей дошк.возр.) |
| 13 | **Любименко Нина Анатольевна** | 1966 | воспитатель |  | 2021 | 2021 | 32 | ср. проф. ДПУ МТ 419673 (дошк. воспитание) |
| 14 | **Магамедова Зарина**  **Дагларбеговна** | 1977 | зам. зав. по  ВР |  | 2021 | 2021 | 18 | высшее ДГПУ 90 СПА 021994 (дошкольная педагогика и психология);  ДПО «Центр повышения квалификации «Сфера» (Специалист по государственному и муниципальному управлению) |
| воспитатель |  |  |  |
| 15 | **Магомедалиева Мадина Юсуповна** | 1991 | воспитатель |  | 2018 | 2018 | 3 | Сред. проф. ДППК |
| 16 | **Сулаева Диана Сулаевна** | 1997 | воспитатель |  | 2019 | 2019 | - | Сред. проф. ДППК  (начальные классы) |
| 17 | **Сулейманова Индира Мирзаевна** | 1994 | воспитатель |  | 2021 | 2021 | 1 | сред. проф. ДППК 110518 0268085 (ИЗО, черчение)  ДПО «Южный институт кадрового обеспечения»(воспитатель детей дошк.возр.) |
| 18 | **Усуева Анжела Исмаиловна** | 1988 | зам. зав. по МР |  | 2021 | 2021 | 7 | Высшее УРАО (психология)  ДПО «Южный институт кадровогообеспечения»(воспитатель детей дошк.возр.);  ДПО «Центр повышения квалификации «Сфера» (Специалист по государственному и муниципальному управлению) |
| воспитатель |  |  |  |
| 19 | **Шахбанова Милана Расимовна** | 1997 | воспитатель |  | 2021 | 2019 |  | Сред.проф.ДППК (Изобр.искусство) |
| 20 | **Шахбанова Зухра Шахбановна** | 1998 | воспитатель |  | 2021 | 2019 | - | Сред.проф.Специальность «Экономика и бухгалтерский учет» |
| 21 | **Цедилина Юлия Курбановна** | 1996 | воспитатель |  | 2021 | 2023 | - | Астраханский социально-педагогический колледж «Дошкольное образование» |

На основании анализа итогов минувшего, 2017-2018 у/г, педагогическим коллективом принято решение в 2018-2019 у/г рассматривать следующие приоритетные задачи**:**

**1. Познавательное развитие дошкольников.**

**2. Речевое развитие дошкольников.**

**3. Формирование положительного отношения к труду через воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результаты.**

**4. Реализация проекта «Триединство: семья – ребенок - детский сад».**

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | тема | сроки |
| 1 | Качество организации работы по формированию познавательной активности детей старшего дошкольного возраста. | 03.10.2018 - 13.10.2018 |
| 2 | ППРС, как фактор формирования способности к ситуативному общению (средние группы) | 03.12.2018 - 12.12.2018 |
| 3 | Качество реализации плановых задач по ОО «Социально-коммуникативное развитие », подраздел «Трудовое воспитание». | 13.03.2019 - 22.03.2019 |

**Сравнительный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Качество организации образовательно-воспитательного процесса по разделу «Ознакомление с миром природы» (средние группы). | 21.10.2018 – 28.10.2018 |
| 2. | Качество организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников (подготовительные группы). | 17.01.2019 – 25.01.2019 |
| 3. | Формы, методы и приемы организации общественно-полезного труда с детьми старшего дошкольного возраста (старшие группы). | 18.03.2019 – 22.03.2019 |
| 4. | Качество реализации плановых задач по разделу «Работа с родителями» (Аскерова А.Р., Бербенцова О.В., Анисова И.А., Шахбулатова З.Л., Цедилина Ю.К.). | 15.04.2019-19.04.2019 |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | тема | сроки |
| 1 | Готовность групп, специализированных помещений к новому у/году | август-сентябрь |
| 2 | Состояние ППРС групповых помещений | ежемесячно |
| 3 | Психолого-документальное сопровождение адаптационного периода | по мере зачисления  воспитанников |
| 4 | Проведение гимнастик, ОИЧ (планирование, атрибуты, музыкальное сопровождение, возрастное соответствие, игровая составляющая) | ежеквартально  (справка – анализ) |
| 5 | Рациональное использование времени пребывания ребенка в ДОУ (режимные моменты (КГН в т/ч); продолжительность ООД; индивидуальная работа; кратность и продолжительность прогулок) | ежедневно с подготовкой  информации на утреннее  плановое совещание |
| 6 | Календарное планирование образовательного процесса | ежедневно |
| 7 | Качество ведения Рабочего журнала, реализация недельного тематического планирования | ежемесячно |
| 8 | Подготовка тематических мероприятий | по плану мероприятий |
| 9 | Реализация мероприятий здоровьесберегающего комплекса; выполнение санитарных правил и норм (утренний фильтр); режимы (питьевой, проветривания) | еженедельный письменный  отчет |
| 10 | Ведение рабочих тетрадей | ежемесячно (с подготовкой  ежеквартальной справки) |
| 11 | Качество выполнения условий Договора о сотрудничестве (режим посещения; доверенности, заявления; родительская оплата) | сентябрь  январь  май |
| 12 | Организация педагогом-психологом работы непосредственно с воспитанниками | ноябрь  апрель |
| 13 | Трудовая, исполнительская дисциплина | постоянно |
| 14 | Деятельность педагогов-наставников | постоянно |
| 15 | ОБЖ дошкольников в ДОУ | ежемесячно (с подготовкой  ежеквартальной справки) |
| 16 | Использование наглядно - методического материала, ТСО в рамках реализации ФГОС | постоянно |
| 17 | Качество организации самостоятельной деятельности воспитанников | постоянно |
| 18 | Организация совместной деятельности педагога с воспитанниками | постоянно |
| 19 | Организация питания | ежедневно |
| 20 | Качество организация взаимодействия воспитателей и младших воспитателей в рамках ОВП | постоянно |
| 21 | Организация прогулок | постоянно, с подготовкой  ежеквартальной справки |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тема | дата | ответственные |
| I | Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 у/г. Специфика, пути решения поставленных задач. | 18.09.2018 | зав. МКДОУ |
| Формы организации работы с родителями воспитанников (консультация – семинар) | зам. зав по ВР, педагог - психолог |
| Стартовый этап мониторинга уровня освоения ООП воспитанниками МКДОУ ЦРР д/с№11 | зав. МКДОУ  зам. зав по МР |
|  | | | |
| II | Итоги тематического контроля «Качество организации познавательной активности детей старшего дошкольного возраста». | 29.10.2018 | |  | | --- | |  |   зам. зав по МР |
| Итоги сравнительного контроля «Качество организации образовательно-воспитательного процесса по разделу «Ознакомление с миром природы" |
| Применение технологий по развитию речи и речевой коммуникации детей дошкольного возраста (консультация-семинар) | Латовина Е.А. |
|  | | | |
| III | Качество организации опытнической, экспериментальной деятельности дошкольников (подготовительные группы - перекрестный анализ). Итоги сравнительного контроля. | 28.01.2019 | зам. зав по МР,  педагоги  подгот.групп |
| Итоги промежуточногоэтапа мониторинга уровня освоения ООП воспитанниками МКДОУ ЦРР д/с№11 | зам. зав по МР |
| Обеспечение безопасности воспитанников, сотрудников ДОУ - ПБ, антитеррористическая защищенность, здоровьесбережение (отчет – анализ). | зав. зав по АХЧ,  медперсонал |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV | Эффективные методы и приемы нравственно-патриотического воспитания детей (консультация – семинар) | 15.03.2019 | зав. МКДОУ |
| Итоги оперативного контроля качества организации прогулок; | зам. зав по ВР  зам. зав. по МР |
| Итоги тематического контроля «Качество реализации плановых задач по ОО «Социально-коммуникативное развитие », подраздел «Трудовое воспитание». |
|  | | | |
| V | Качество реализации плановых задач по разделу «Работа с родителями» (итоги тематического контроля) | 29.04.2019 | зам. зав. по ВР |
| Итоги оперативного контроля качества  организации питания воспитанников, уровня сформированности КГН. Уровень заболеваемости за сентябрь – апрель (аналитическая справка) | зам. зав по ВР  медперсонал |
|  | | | |
| VI | Результаты итогового мониторинга уровня освоения воспитанниками ООП ДОУ | 14.06.2019 | зам. зав по МР |
| Итоги работы педагогов – наставников (теоретический отчет педагогов – наставников, анализ практического просмотра) | зав. МКДОУ |

**МЕТОДИКО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | тема | дата | ответственные | |
| 1. | Организация предметно-развивающей среды групп, специализированных помещений на начало учебного года, краткий аналитический обзор, перспективы. | сентябрь | зав. МКДОУ,  зам. зав по ВМР | |
| 2. | Зачет «Организация прогулки» | зам. зав. по МР | |
| 3. | Итоги учебной эвакуации | зам. зав. по АХЧ | |
|  | | | | |
| 1. | Анализ эффективности использования РП | октябрь | все педагоги | |
| 2. | Обзорная информация о специфике детской трудовой деятельности (справка-анализ из опыта работы) | Курбанова Р.М. | |
| 3. | Организация осенних праздников | зам. зав по ВР | |
| 4. | Мероприятия по предупреждению сезонной заболеваемости | медперсонал | |
|  | | | | |
| 1. | Итоги адаптационного периода | ноябрь | зам. зав по ВР | |
| 2. | Результативность использования рабочих тетрадей (итоги оперативного контроля) | зам. зав по МР | |
| 3. | Промежуточный самоанализ деятельности педагогов-наставников | наставники | |
|  | | | | |
| 1. | Проведение новогодних (зимних) праздников, инструктаж по ПБ, ТБ, обеспечению антитеррористической защищенности. | декабрь | зам. зав по ВР, зам. зав. по АХЧ | |
| 2. | Отчет по самообразованию | Шахбулатова З.Ш. | |
| 3. | Организация индивидуальной работы (мониторинго вые журналы, оперативная необходимость). Итоги оперативного контроля | зав. МКДОУ | |
| 4. | Итоги тематического контроля «ППРС, как фактор формирования способности к ситуативному общению (средние группы)» | зам. зав.по МР | |
| 5. | Уровень заболеваемости в осенне-зимний период  (справка – анализ) | медперсонал | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. | Отчет по самообразованию | январь | Гуляева М.Ю. | |
| 2. | Эффективность использования наглядного материала, ТСО (итоги оперативного контроля) | зам. зав по ВР | |
| 3 | Взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников (семинар-практикум) | Любименко Н.А. | |
| 4. | Мозговая атака «Развитие всех компонентов устной речи» | Гуляева М.Ю. | |
|  | | | | |
| 1. | Итоги промежуточного этапа мониторинга уровня освоения ООП воспитанниками | февраль | | зав. МКДОУ  зам. зав. по МР |
| 2. | Организация тематических, сезонных праздников | зам. зав по ВР |
| 3. | Отчет по самообразованию | Аскерова А.Р. |
| 4. | Итоги мозговой атаки «Развитие всех компонентов устной речи» | Гуляева М.Ю., зам. зав. по МР |
|  | | | | |
| 1. | Итоги оперативного контроля качества организации прогулок | март | зав. МКДОУ | |
| 2. | Отчет по самообразованию | Абдуллаева Э.Р. | |
| 3. | Итоги сравнительного контроля: Формы, методы и приемы организации общественно-полезного труда с детьми старшего дошкольного возраста (старшие группы). | зам. зав. по МР | |
| 4. | Роль воспитателя в работе по коррекции речевых нарушений (справка – анализ) | уч. - логопед | |
| 5. | Итоги проведения тематических, сезонных  праздников | зам. зав. по ВР | |
|  | | | | |
| 1. | Предварительные итоги деятельности педагогов-наставников *.* | апрель | зам. зав по МР | |
| 2. | Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы, «Неделе открытых дверей». | зам. зав. по ВР | |
| 3. | Отчет по самообразованию | Латовина Е.А. | |
|  | | | | |
| 1. | Отчет по самообразованию | май | Магомедова З.Б. | |
| 2. | «Развитие компонентов устной речи» ( тестирование) | Гуляева М.Ю. | |
| 3. | Планирование ОВП в летний период. Инструктаж. | все педагоги, медперсонал | |
|  | | | | |
| 1. | Организация питания, анализ уровня сформированности культурно-гигиенических навыков. | июнь | зам. зав. по ВР | |
| 2. | Итоги проведения тематических праздников, мероприятий |
| 3. | Результативность использования рабочих тетрадей (итоги оперативного контроля) | зам. зав по МР | |
| 4. | Итоги учебной эвакуации, инструктаж по ТБ, обеспечению антитеррористической защищенности. | зам. зав. по АХЧ | |

**СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | тема | | сроки | ответственные |
| 1. | Семинар-зачет « Организация предметно-пространственной среды в ДОУ» | | 5.09.2019 | зам. зав. по МР |
| 2. | Семинар-зачет «Организация прогулки». | | сентябрь |
| 3. | 1. **IIмл группа**  **2.Средняя группа**  **3.Старшая группа**  **4.Подготовительная группа** | «ППРС» | сентябрь | Сулейманова И.М.  Латовина Е.А.  Абдуллаева Э.Р.  Курбанова Р.М. |
| 4 | 1. **IIмл группа**  **2.Средняя группа**  **3.Старшая группа**  **4.Подготовительная группа** | «Организация прогулки» | октябрь | Бербенцова О.В.  Магомедалиева М.Ю.  Закуева М.А.  Любименко Н.А. |
|  |  | |  |  |
| 5. | Семинар-практикум «Методы и приемы по формированию фонетически правильной речи» | | ноябрь | учитель-логопед |
| 6. | Семинар-тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» | | январь | педагог-психолог |
| 7. | Семинар «Игровая деятельность – взаимодействие педагога с детьми» | | февраль | Сулаева Д.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Семинар «Взаимодействие с семьей в системе здоровьесбережения в ДОУ» | март | Инструктор по ф/в |
| 10. | Семинар – практикум «Сенсомоторное развитие младшего дошкольного возраста» | Магомедова З.Б. |
| 11. | Семинар-практикум «Опытническо – экспериментальная деятельность дошкольников» | апрель | Латовина Е.А. |
| 12. | Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности. | май | Цедилина Ю.К. |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | сроки | ответственные |
| 1 | Показ кукольных театров педагогами | ежемесячно | музруководитель |
| 2 | Проведение спортивных досугов | ежемесячно | зам. зав. по ВР  инстр. по физ. вос. |
| 3 | Участие в городских праздниках | в т/года | зам. зав. по ВР |
| 4 | «Уроки правильной речи» | октябрь | 2-е младшие гр. |
| 5 | Конкурс «Лучшая ППРС» | педагоги |
| 6 | Праздник «День матери» | ноябрь | зам.зав.по ВР подг. группы |
| 7 | Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры «Путешествие в страну Светофорию» | декабрь | Гуляева М.Ю. |
| 8 | Открытые просмотры по организации опытнической, экспериментальной деятельности дошкольников. | февраль | старшие-подготовительные группы |
| 9 | Трудовое воспитание дошкольников. Формы, методы и приемы (презентация) |
| Курбанова Р.М. |
| 10 | Открытый просмотр ООД «Формирование у дошкольников представлений о признаках, качествах и свойствах объектов окружающего мира» (отчет по самообразованию) | март | Абдуллаева Э.Р. |
| 11 | Конкурс «Лучшая прогулка» | педагоги |
| 12 | Логопедическое занятие по математике «В поисках сказок» (средняя группа) | уч.логопед |
| 13 | Обрядовый праздник «Масленица», «Навруз Байрам» | зам. зав. по ВР |
| 14 | Открытый просмотр ООД «Добро пожаловать в экологию» (отчет по самообразованию) | апрель | Латовина Е.А. |
| 15 | Игра – драматизация (совместная деятельность педагога с детьми) | Бербенцова О.В. |
| 16 | Конкурс «Мир театра» | педагоги |
| 17 | «Неделя здоровья» | педагоги  зам.зав.по ВР,медперсонал, педагоги |
| 18 | Игровая деятельность младших дошкольников (отчет по самообразованию) | май | Сулаева Д.С. |
| зам. зав. по МР  педагоги |
| 19 | Конкурс «Экспериментарий в ДОУ» |
| 20 | Праздник «Семья вместе - душа на месте» | зам. зав. по ВР, воспитатели групп |
| 21 | «Неделя открытых дверей» |

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | | | | | сроки | | | | | ответственные |
| **1. Участие в работе ГМО** (по плану ГМО) | | | | | в течение года | | | | | зам. зав по МР |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **2. Курсы повышения квалификации** | | | | | | | | | | |
| № | ФИО | | | | должность | | | | | дата |
| 1 |  | | | | ПДО | | | | | 2019 |
| 2 |  | | | | воспитатель | | | | | 2019 |
|  | | | | | | | | | | |
| **3. Переподготовка** | | | | | | | | | | |
| 1 | Магомедалиева М.Ю. | | | | воспитатель | | | | | 2019 |
| 2 | Сулаева Д.С. | | | | воспитатель | | | | | 2019 |
|  | | | | | | | | | | |
| **4. Аттестация на соответствие занимаемой должности** | | | | | | | | | | |
| № | | ФИО | | | | должность | | | | дата |
| 1 |  | | | | | воспитатель | | | | 2019 |
| 2 |  | | | | | воспитатель | | | | 2019 |
| 3 |  | | | | | воспитатель | | | | 2019 |
| **5. Школа молодого педагога** | | | | | | | | | | |
| **5.1. Наставничество** | | | | | | | в течение  года | | | зам. зав по МР |
| Любименко Н. А. – Гаджикурбанова З.Ш. | | | | | | |
| Курбанова Р.М. – Сулаева Д.С. | | | | | | |
| Латовина Е.А. – Шахбанова М.Р. | | | | | | |
| Закуева М.А. – Шахбанова З.Ш. | | | | | | |
| Абдуллаева Э.Р. - Сулейманова И.М. | | | | | | |
| Усуева А.И.- Цедилина Ю.К. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5.2. Неделя молодого специалиста** | | | | | | | | | | |
| № | | | ФИО | должность | | | сроки | | | ответственные |
| 1 | | | Магомедалиева М.Ю. | воспитатель | | | 20-29.03.2019 | | | зам. зав по МР/ВР  педагоги –  наставники |
| 2 | | | Бербенцова О.В. | воспитатель | | |
| 3 | | | Гаджикурбанова З.Ш. | воспитатель | | |
| 4 | | | Магомедова З.Б. | воспитатель | | |
| 5 | | | Сулейманова И.М. | воспитатель | | |
| 6 | | | Анисова И.А. | воспитатель | | |
| 7 | | | Шахбулатова З.Ш. | воспитатель | | |
| 8 | | | Цедилина Ю.К. | воспитатель | | |
| **5.3. Конкурсы** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | «Лучшая ППРС» | | | | | октябрь | | участники |
| 2 | | | «Лучшая прогулка» | | | | | март | | педагоги |
| 3 | | | «Мир театра» | | | | | апрель | |
| 4 | | | «Экспериментарий в ДОУ» | | | | | май | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | **6. Самообразование** | | | | | | | |
| 1 | | | Создание психологического комфорта в группе ДОУ | | | | | | в течение  года | Закуева М.А. |  | |
| 2 | | | ФЭМП. Методы, формы, приемы. | | | | | | Курбанова Р.М. |
| 3 | | | Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора | | | | | | Абдуллаева Э.Р. |
| 4 | | | Экспериментирование как методическая система познавательного развития дошкольников | | | | | | Латовина Е.А. |
| 5 | | | Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры | | | | | | Бербенцова О.В. |
| 6 | | | Игра – ведущий вид деятельности детей | | | | | | Сулаева Д.С. |
| 7 | | | Построение эффективной модели взаимоотношений педагогов с родителями воспитанников ДОУ | | | | | | Магамедова З.Д. |
| 8 | | | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность | | | | | | Любименко Н.А. |
| 9 | | | Педагогическое общение с дошкольниками. | | | | | | Шахбулатова З.Ш. |
| 10 | | | Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования | | | | | | Гаджикурбанова З.Ш. |
| 11 | | | Сенсомоторное развитие детей младшего возраста. | | | | | | Магомедалиева М.Ю. |
| 12 | | | Речевое развитие дошкольников. Звуковая культура речи. | | | | | | Гуляева М.Ю. |
| 13 | | | Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста путем игры на детских музыкальных инструментах | | | | | | Демьянова Э.В. |
| 14 | | | Формирование звуковой культуры речи «Играем со звуками» | | | | | | Хизриева З.Р. |
| 15 | | | Конструктивная деятельность в дошкольном возрасте | | | | | | Аскерова А.Р. |
| 16 | | | Технология формирования ответственности у дошкольников. | | | | | | Анисова И.А. |
| 17 | | | Развитие мелкой моторики через продуктивные виды деятельности. | | | | | | Сулейманова И.М. |

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | | | сроки | | ответственные | | |
|  | **Общесадовые мероприятия** | | | | | | | |
| 1. | Ежемесячная стенгазета «Этюды из жизни дошколят» | | в/т года | | | все педагоги, РК | | |
| 2. | «День матери» - гостиная | | ноябрь | | | зам.зав.по ВР | | |
| 3. | «А ну-ка папы» | | февраль | | | вос. музрук., | | |
| 4. | Неделя здоровья | | апрель | | | зам. зав. по МР, ВР. медперсонал | | |
| 5. | День семьи | | май | | | зам. зав. по ВР, музруководитель | | |
| 6. | «Неделя открытых дверей» | | зам. зав. ВР | | |
| 7. | Совет родительского комитета. | | в т/года | | | заведующий | | |
| **Групповые родительские собрания** | | | | | | | | |
| 1. | Соблюдение Договора о сотрудничестве. Законодательство РФ и РД (Закон об образовании, об ответственности родителей; права, обязанности, гарантии) | сентябрь | | | | все возрастные группы; зам. зав МР, ВР | | |  | |
| 2. | “Роль семьи в речевом развитии ребенка» | все возрастные группы;  учитель-логопед | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. | «Условия успешной адаптации в детском саду» | ноябрь | | | | 2 младшая группа, воспит. | | |
| 2. | «Воспитание самостоятельности у детей младшего возраста» | 2 мл «а» гр.воспитатель | | |
| 3. | **«В здоровом теле здоровый дух»** | средняя группа мед.сестра | | |
| 4. | «Безопасное детство» | средняя »а» воспитатель | | |
| 5. | «Движение – Жизнь» | средняя «б» гр, воспит. | | |
| 6. | «Роль семьи в воспитании ребенка» | старшая гр.соц.пед | | |
| 7. | «Роль развивающих игр для детей» | старшая «а» гр., воспит. | | |
| 8. | «Право ребенка на свободу совести, мысли и религии | старшая «б» воспитатель | | |
| 9. | «Растить любознательных» | старшая «в» гр.воспитатель | | |
| 10 | **«Терроризм – как воспринимают наши дети»** | подг. гр., воспитатель | | |
| 11 | «Тревожность и агрессия » | под. «а» гр. педагог-психолог | | |
| 12 | «На пороге школьной жизни» | под. «б» гр. воспитатель | | |
| Заключительным вопросом во всех возрастных группах планируется ознакомление родителей с результатами I-го этапа диагностики уровня освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. | «Режим дня в ДОУ и дома. | январь | | | | 2 младшая, воспитатель | | |  | |
| 2. | **«Как одевать ребенка в осенне-зимний период»** | 2 младшая «а» воспитатель | | |
| 3. | «Пожарная безопасность» | средняя, воспитатель | | |
| 4. | **«Общение в семье или как воспитать гармонично-развитую личность»** | средняя «а» воспитатель | | |
| 5. | «Здоровье ребенка в наших руках» | средняя «б» воспитатель | | |
| 6. | Речь современного ребенка | старшая гр.,  воспитатель. | | |
| 7. | Приобщение детей к здоровому образу жизни | старшая «а», мед. | | |
| 8 | «Единство семьи и детского сада» | старшая «б», вос-ль, | | |
| 9 | Детская агрессивность | старшая «в» гр.,  педагог-психолог | | |
| 10 | Компьютер для дошкольников – за и против | подготовит. гр. воспитатель, | | |
|  | |  | | | |  | | |
| 11 | **«Терроризм – угроза обществу»** |  | | | | подготовит. «а» гр. воспитатель, | | |
| 12 | «Типы семейного воспитания» | подгот . «б» , педагог - психолог | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. | Культурно - гигиенические навыки | март | | | | 2 младшая, воспитатель | | |  | |
| 2. | **«Играя - познаем мир»** | 2 младшая «а» воспитатель | | |
| 3. | Здоровье ребенка в наших руках. | средняя, воспитатель | | |
| 4. | «Волшебный мир книги» | средняя «а», воспитатель | | |
| 5. | **«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»** | средняя «б»., воспитатель, | | |
| 6. | **«Ребенок и дорога»** | старшая гр.,восп. | | |
| 7. | «Что делать если ребенок лжет» | старшая «а», педагог - психолог | | |
| 8. | Семейные традиции. Праздники. | старшая «б», воспит | | |
| 9. | «Возрастные особенности детей 5-6 лет» | старшая «в», педагог - психолог | | |
| 10 | «Ошибки, которые совершать нельзя» | подготовительная  гр. | | |
| 11 | «На пороге школьной жизни» | подготовительная «а» гр., воспит. | | |
| 12 | «Безопасность детей в сети интернет» |  | | | подготовительная «б» гр., воспит | | | |
| Заключительным вопросом во всех возрастных группах планируется ознакомление родителей с результатами II этапа уровня освоения детьми ООП. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| 1 | «Значение сказки для ребенка» | | | май | | | 2мл., восп., | |
| 2 | **«**Познавательно-речевое развитие детей 4-го года жизни» | | | 2 мл.гр. «а» воспитатель | |
| 3 | «Театр, как средство формирования речи дошкольников» | | | средняя воспитатель | |
| 4 | «Секреты общения с ребенком в семье» | | | средняя «а» гр.,восп. | |
| 5 | «Словесные игры с детьми 4-5 лет» | | | средняя «б» гр. воспит | |
| 6 | «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим» | | | старшая гр. воспитатель | |
| 7 | «Речевое развитие детей» | | | старшая «а» гр. восп. | |
| 8 | **«Семья – здоровый образ жизни»** | | | старшая «б» гр. воспит | |
| 9 | «Застенчивый ребенок» | | | старшая «в» гр. воспитат | |
| 10 | «Формирование грамматического строя речи у детей дошкольного возраста» | | | подг. гр., уч.- логопед | |
| 11 | «Как остановить жестокость» | | | подг. «а» гр. педагог-психолог | |
| 12 | **Мероприятие «Праздник красивой речи»** | | | подг. «б» гр., уч.- логопед  учителя школы, гимназий | |
| Во всех возрастных группах планируется ознакомление с итоговым мониторингом  уровня освоения детьми ООП. | | | | | | | | |
| **Индивидуальная работа с родителями** | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации по результатам этапов диагностики | | | в течение  года | | | | Заведующий МКДОУ |  | |
| 2 | Индивидуальные консультации на основе психолого – педагогической диагностики | | | Заведующий МКДОУ  зам. зав по МР, ВР |
| 3 | Работа с семьей (посещение, оказание помощи в организации домашнего развивающего пространства) | | | Зам.зав по ВР, педагог-психолог. |

**Утверждаю**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

**Заведующий**

**Н.А.Искандерова**

**КОМПЛЕКСНО – ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ**

**2018-2019 у/г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тематика | сроки | ответственные |
| 1 | **Неделя знаний**  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков; | сентябрь | зам. зав по МР  воспитатели |
| 2 | **Неделя насекомых**  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков;  - просмотр видеоматериала; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 3 | **Неделя единства народов Дагестана** (15.09.)  ( в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего) | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 4 | **Неделя города Кизляра**  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 5 | **Неделя толерантности**  **(человеколюбия, заботы)**  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков; | октября | зам. зав по ВР  воспитатели средних - подгот. групп |
| 6 | **Неделя зарубежной классической музыки**  - «Музыкальная сказка»;  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала; | Демьянова Э.В.  воспитатели |
| 7 | **Неделя писателя К.И.Чуковского**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала;  - выставка детской литературы; | зам. зав по ВР  воспитатели средних-подгот. групп |
| 8 | **Неделя народного единства** (04.11)  (в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего) | ноябрь | зам. зав по ВР  воспитатели старшие-подгот. групп |
| 9 | **Неделя млекопитающих**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала; | зам. зав по ВР  воспитатели средних-подгот. групп |
| 10 | **Неделя матери**  (в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего) | зам. зав по ВР |
| 11 | **Неделя истории**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала; | декабрь | зам. зав по ВР  воспитатели средних-подгот. групп |
| 12 | **Неделя конституции РФ** (12.12.)  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала; | зам. зав по ВР  воспитатели подготовительных групп |
| 13 | **Неделя природных зон России**  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков;  - просмотр видеоматериала; | зам. зав по ВР  воспитатели старшие – подготов. группы |
| 14 | **Неделя творчества В.В.Бианки**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала;  - выставка детской литературы; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 15 | **Неделя детского кино**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала; | январь | зам. зав по ВР  воспитатели старшие – подготов. группы |
| 16 | **Неделя толерантности, человеколюбия,**  **гуманности**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
|  | | | |
| 17 | **Неделя образования РД**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала; |  | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 18 | **Неделя этикета**  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков; | февраль | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 19 | **Неделя защитника Отечества**  (в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего) | зам. зав по МР  воспитатели подготовительных групп |
| 20 | **Неделя физики**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала;  - опытно-экспериментальная деятельность; | зам. зав по МР  воспитатели подготовительных групп |
| 21 | **Неделя творчества М.М.Пришвина**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала;  - выставка детской литературы; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 22 | **Неделя рыб**  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков;  - просмотр видеоматериала; | март | зам. зав по ВР  воспитатели средних-подгот. групп  Султанова М.М. |
| 23 | **Неделя театра**  - драматизация сказок в группах;  - выставка совместных работ (родители – дети) по сюжетам сказок | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 24 | **Неделя композитора С.С. Прокофьева**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала;  - прослушивания альбома « Детская музыка»; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели  старших -подгот. групп |
| 26 | **Неделя птиц**  - тематические беседы;  - чтение художественной литературы; | апрель | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 27 | **Неделя смеха**  - развлечение;  - выставка рисунков;  - просмотр видеоматериала; | зам. зав по ВР  воспитатели  Пашаева Э.В.  Гасанова Е.М.  Султанова М.Н. |
| 28 | **Неделя космонавтики**  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков;  - просмотр видеоматериала; | зам. зав по ВР  воспитатели старших -подгот. групп |
| 29 | **Неделя здоровья** (в соответствии с планом, утвержденным заведующим)  - тематические беседы;  - открытые просмотры;  - спортивные соревнования;  - выставка детских работ | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели  медперсонал,  инструктор по ф/в |
| 30 | **Неделя композитора П.И Чайковского**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала;  - прослушивания детского альбома; | май | зам. зав по ВР  воспитатели старших-подгот. групп |
| 31 | **Неделя Победы** (09.05.)  - тематические беседы;  - выставка детских рисунков; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 32 | **Неделя семьи** (15.09.)  - конкурсы;  - спортивный праздник с родителями  воспитанников;  - тематические беседы; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
|  | | | |
| 33 | **Неделя славянской письменности и**  **культуры** (24.05.)  (в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего) |  | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 34 | **Неделя защиты детей** (01.06.)  - оформление выставок в группах;  - конкурс рисунков на асфальте;  - спортивное развлечение; | июнь | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели  инструктор по ф/в |
| 35 | **Неделя поэта и писателя А. С. Пушкина**  (в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего) | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 36 | **Неделя независимости России** (12.06.)  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 37 | **Неделя пресмыкающихся и земноводных**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 38 | **Неделя занимательной химии**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала;  - опытно-экспериментальная деятельность; | июль | зам. зав по ВР  воспитатели подготовит. групп |
| 39 | **Неделя классической русской литературы**  (в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего) | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 40 | **Неделя конституции РД** (26.07.)  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 41 | **Неделя водных ресурсов Земли**  - тематические беседы;  - просмотр видеоматериала;  - выставка детских рисунков; | август | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 42 | **Неделя поэтессы А.Л. Барто**  (в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего) | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели |
| 43 | **Неделя физкультурника**  - вечер подвижных игр;  -соревнования с элементами спортивных игр;  - ОИЧ спортивно-развлекательной направленности; | зам. зав по МР  зам. зав по ВР  воспитатели  медперсонал |
| 44 | **Неделя осторожного пешехода** (составляющая плана работы по профилактике детского дорожного травматизма) |

**МУЗЫКАЛЬНО - СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ,**

**ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | мероприятие | ответственные |
| **сентябрь** | | |
| 1 | В гостях у колобка | 2 младшие группы |
| 2 | Веселый теремок | средние группы |
| 3 | Мой веселый, звонкий мяч | старшие группы |
| 4 | Веселый стадион | подготовительные |
| **октябрь** | | |
| 1 | На лесной опушке | 2 младшие группы |
| 2 | Колобок | средние группы |
| 3 | Стоит в поле теремок | старшие группы |
| 4 | Мы спортсмены | подготовительные |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1 | | Мяч круглый есть у нас | | 2 младшие группы | | |
| 2 | | Поездка в лес | | средние группы | | |
| 3 | | Физкульт- УРА | | старшие группы | | |
| 4 | | Праздник физкультуры, дружбы и здоровья | | подготовительные | | |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1 | В гостьи к гномам | | | | 2 младшие группы | |
| 2 | Вместе весело шагать | | | | средние группы | |
| 3 | Зимний праздник | | | | старшие группы | |
| 4 | Путешествие в зимний лес | | | | подготовительные | |
| **январь** | | | | | | |
| 1 | В гостях у Спортика | | | | 2 младшие группы | |
| 2 | Снеговик | | | | средние группы | |
| 3 | Зимние путешествия | | | | старшие группы | |
| 4 | Наши сани едут сами | | | | подготовительные | |
| **февраль** | | | | | | |
| 1 | У Зимушки в гостях | | | | 2 младшие группы | |
| 2 | Зимние забавы | | | | средние группы | |
| 3 | Приключения Робинзона | | | | старшие группы | |
| 4 | Снежная Королева | | | | подготовительные | |
| **март** | | | | | | |
| 1 | Петушок – Золотой Гребешок | | | | 2 младшие группы | |
| 2 | Чудо - сказка | | | | средние группы | |
| 3 | Спасатели - вперед | | | | старшие группы | |
| 4 | Страна чудес | | | | подготовительные | |
| **апрель** | | | | | | |
| 1 | Веселая сказка | | | | 2 младшие группы | |
| 2 | Сильные, ловкие,смелые | | | | средние группы | |
| 3 | Большие гонки | | | | старшие группы | |
| 4 | Юные разведчики | | | | подготовительные | |
| **май** | | | | | | |
| 1 | Едем в страну Спорта | | | | 2 младшие группы | |
| 2 | Обруч нам необходим, поиграем дети с ним | | | | средние группы | |
| 3 | Мир спорта | | | | старшие группы | |
| 4 | Весенняя сказка | | | | подготовительные | |
| **июнь** | | | | | | |
| 1 | Цыплята | | | | 2 младшие группы | |
| 2 | Веселые старты | | | | средние группы | |
| 3 | Юные пожарные | | | | старшие группы | |
| 4 | Лето красное пришло | | | | подготовительные | |
| **июль** | | | | | | |
| 1 | В гостях у солнышка | | | | 2 младшие группы | |
| 2 | Белая Олимпиада | | | | средние группы | |
| 3 | Откуда игры к нам пришли | | | | старшие группы | |
| 4 | Мыльные пузыри | | | | подготовительные | |
| **август** | | | | | | |
| 1 | Дни веселья | | | | 2 младшие группы | |
| 2 | В гостях у Петрушки | | | | средние группы | |
| 3 | Нептун в гости к нам пришел | | | | старшие группы | |
| 4 | Играем в джунгли | | | | подготовительные | |
|  |  | | | | 2 младшие группы | |
| **ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ** | | | | | | |
| № | мероприятие | | сроки | | | ответственные |
| 1 | Защитники Отечества | | февраль | | | Зам.зав. по МР/ВР, инструктор по физ. воспитанию, муз. руководитель |
| 2 | Масленица | | март | | |
| 3 | День защиты детей | | июнь | | |
| 4 | День Нептуна | | август | | |

*Согласовано: Утверждено:*

*Начальник ГИБДД Заведующий МКДОУ ЦРР д/с №11*

*г. Кизляр Республики Дагестан Искандерова Н.А.*

*г. Кизляр Республики Дагестан*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

***План***

Совместной работы МКДОУ ЦРР д/с №11

«Олимпийский мишка» и ГИБДД г. Кизляр

Республики Дагестан

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (2018 – 2019у/г.)

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО -ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Тематические беседы о правилах дорожного движения и поведении в транспорте | в/т  года | все педагоги |
| 2 | Чтение художественных произведений тематической направленности |
| 3 | Мини – экскурсии к проезжей части |
| 4 | Тематическое рисование, лепка, аппликация, ручной труд |
| 5 | Изучение ПДД в игре. Настольные игры:  - «Азбука маленьких пешеходов»  - «Дорожные знаки»  - «Я пешеход» |
| . | | | |
| 1 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты), пополнение информационного поля для родителей воспитанников по профилактике ДДТ | сентябрь | все педагоги |
| 2 | ООД по ОБЖ «Ребенок и улица» | средние группы |
| 3 | Консультации ддля родителей на тему «Учим детей безопасности на дорогах» (журналы по работе с родителями) | все педагоги |
| . | | | |
| 1 | Выставка совместных работ (воспитанники – родители; воспитанники – родители – дети) на темы «Моя улица», «Ребенок на улице» | октябрь | старшие -  подготовительные группы |
| 2 | ООД по ОБЖ «Ребенок и улица» | 2-е младшие гр. |
| . | | | |
| 1. | Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями:  - к перекрестку (пешеходный переход, светофор);  - к остановке пассажирского транспорта | ноябрь | средние -  подготовительные группы |
| . | | | |
| 1 | Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…» | декабрь | Магомедалиева М.Ю. |
| 2 | Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры «Путешествие в страну Светофорию» | Гуляева М.Ю. |
| 3 | Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | все педагоги |
| . | | | |
| 1. | Сезонная консультации для родителей «Улица - не место для игр» | январь | все педагоги |
| 2. | Неделька – запоминалка «Дорожные знаки и указатели» |
| . | | | |
| 1. | Тренинг «К кому можно обратиться за помощью, если ты потерялся на улице» | февраль | подготовительные  группы |
| 2. | ООД по ОБЖ «Ребенок и улица» | старшая группа |
| . | | | |
| 1. | Выставка пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | март | Зам. зав. по МР,ВР |
| 2. | ООД по ОБЖ «Ребенок и улица» | старшая «а» |
|  | | | |
| 3. | Сюжетно-ролевые игры:  - «Путешествие за город»  - «Я пешеход»  - «Шофер»  - «Волшебный светофор»  - «Я еду по городу» |  | 2 младшие – подготовительные  группы |
| . | | | |
| 1. | Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) Моделирование ситуаций. | апрель | старшие – подготовительные  группы |
| 2. | Игры – ситуации «Найди дорогу в детский сад» | 2-е младшие – средние группы |
| . | | | |
| 1. | Профилактические беседы сотрудников ГИБДД | май | Зам. зав. по ВР, педагоги старших, подготовительных  групп |
| 2. | Оформление выставки рисунков «Моя улица» | Средние группы |
| . | | | |
| 1. | Консультация для педагогов на тему «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в рамках совместной деятельности педагога с детьми» | июнь | Зам. зав. по МР,ВР |
| 2. | Консультация для родителей на тему «Профилактика детского дорожного травматизма в летний период» | все педагоги |
| . | | | |
| 1. | Обновление дорожной разметки, действующего светофора на территории ДОУ |  | все педагоги |
| 2. | Развлечение «Правила дорожные – знать каждому положено» | июль | музыкальный  руководитель |
| . | | | |
|  | **Неделя осторожного пешехода**  - праздник по ПДД «Дорожная умница»;  - конкурс рисунков по ПДД;  - тематические беседы по профилактике ДДТ;  - целевая прогулка к проезжей части с представителем ГИБДД;  - викторина для детей и родителей «Знатоки дорожной азбуки» | август | Зам. зав. по  МР, ВР;  воспитатели,  специалисты |
| . | | | |

**Утверждаю**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

**Заведующий**

**Н.А.Искандерова**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**МКДОУ ЦРР д/с № 11 «Олимпийский мишка»**

**на 2018-2019 у/г**

**Цель: основной задачей службы является отработка механизма личностно-ориентированной системы образования на основе физического, психологического и личностного развития ребенка, педагогической помощи детям, в ней нуждающимся, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий и процедур. МППС представлена медицинскими работниками, педагогом-психологом, учителем – логопедом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **вид работы** | **сроки** | **ответственные** |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1** | **Профилактические оздоровительные мероприятия и аналитический ежеквартальный отчет о реализации проекта - программы «Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ»** | **в течение года** | **медперсонал** |
| **2** | **Иммунопрофилактика (вакцинация по плану ДП)** |
| **3** | **Углубленный медосмотр всех детей с комплексной оценкой физического и психологического здоровья (приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров»).** |
|  | | | |
| **1** | **Адаптация вновь поступивших в ДОУ детей. Первичная диагностика** | **август-сентябрь,**  **по мере поступления** | **педагог-психолог** |
| **2** | **Психолого-педагогическая диагностика готовности к школьному обучению** | **октябрь**  **апрель** |
| **3** | **Подгрупповые и индивидуальные занятия познавательного цикла (иной, ситуативно обусловленной, направленности)** | **октябрь-март** |
| **4** | **Подготовка диагностических карт и характеристик для учителей будущих первоклассников** | **октябрь**  **май** |
| **5** | **Работа с детьми по результатам мониторинга (стартовый – итоговый этапы)** | **в течение года** |
|  | | | |
| **1** | **Обследование речи воспитанников старших и подготовительных групп** | **сентябрь** | **учитель-логопед** |
| **2** | **Коррекция нарушений звуковосприятия и звукопроизношения** | **октябрь-май** |
| **3** | **Заполнение речевых карт и разработка индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми, зачисленными на логопункт. Заключение соглашения об условиях логопедического обслуживания воспитанников** | **октябрь** |
| **4** | **Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий** | **в течение**  **года** |
| **5** | **Обследование речи детей возрастной категории от 3 до 5 лет** | **в течение**  **года** |
|  | | |  |
|  | | | |
| **1** | **Заполнение карт социального положения семьи (вновь прибывшие дети)** | **сентябрь** | **зам.зав.по ВР** |
| **2** | **Поэтапная работа по адаптации детей** | **сентябрь - ноябрь** |
| **3** | **Проведение праздников, нацеленных на социальную адаптацию, психологическое здоровье, развитие коммуникативных навыков воспитанников** |  |
| **- «День матери»** | **ноябрь** |
| **- «День защитника Отечества»;** | **февраль** |
| **- «День семьи»;** | **май** |
| **- «День защиты детей»** | **июнь** |
| **4** | **Проведение экскурсий в гимназию № 6, школу № 7** | **апрель** |
|  | | | |
| **Работа с педагогами** | | | |
| **1** | **Санитарные бюллетени во всех возрастных группах по профилактике детских заболеваний** | |  | | --- | | **в течение**  **года** | | **медперсонал** |
| **2** | **Контроль организации режимных моментов** |
|  | | | |
| **1** | **Семинар «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»** | **декабрь** | **педагог-**  **психолог** |
| **2** | **Семинар-практикум «Работаем с гиперактивными детьми»** | **март** |
| **3** | **Экспресс-обзор по результатам диагностики развития детей** | **в течение**  **года** |
|  | | | |
| **1** | **Итоги логопедической диагностики** | **в течение**  **года** | **учитель-**  **логопед** |
| **2** | **Проведение бесед и консультаций для воспитателей с целью отслеживания динамики развития речи каждого ребенка.** | **в течение**  **года** |
| **3** | Семинар-практикум для педагогов « » | **ноябрь** |
| **4** | **Индивидуальное консультирование педагогов** | **в течение**  **года** |
|  | | | |
| **1.** | **Консультация педагогов по итогам диагностирования детей** | **в течение**  **года** | **зам.зав.по ВР** |
| **4.** | **Посещение детей на дому совместно с воспитателями, медперсоналом, педагогом - психологом** | **в течение**  **года** |
|  | | | |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1** | **Индивидуальные консультации по итогам медицинского обследования детей** | **в течение**  **года** | **медперсонал** |
| **2** | **Выступление на родительских собраниях «Здоровьесберегающие мероприятия в зимний период» (все возрастные группы)** | **ноябрь** |
| **3** | **Консультации врачей** | **в течение**  **года** |
|  | | | |
| **1** | **Выступление на родительских собраниях:**  - «Тревожность и агрессия»;  Анкетирование «Стиль воспитания в семье»  - «Как остановить жестокость» | **по разделу ГП «Работа с родителями»** | **педагог-**  **психолог** |
|  | | | |
|  | - «Типы семейного воспитания»  - «Что делать если ребенок лжет»  - «Возрастные особенности детей 5-6 лет» |  |  |
| **2** | **Индивидуальные консультации по итогам психологической диагностики детей** | **в течение**  **года** |
| **3** | **Оформление информационных уголков во всех возрастных группах** |
|  | | | |
| **1** | **Выступление на родительском собрании:**  **-**  “Роль семьи в речевом развитии ребенка»  - «Формирование грамматического строя речи у детей дошкольного возраста» | **по разделу ГП «Работа с родителями»** | **учитель –**  **логопед** |
| **2** | **Мероприятие «Праздник красивой речи»** | **май** |
| **3** | **Консультации для родителей** | **в течение**  **года** |
| **4** | **Оформление логопедических уголков во всех возрастных группах** |
|  | | | |
| **1** | **Знакомство с семьями вновь прибывших детей:**  **- определение социального статуса;**  **- знакомство с условиями жизни ребенка, взаимоотношения с членами семьи** | **в течение**  **года** | **соц.**  **педагогика**  **зам.зав.по ВР** |
| **2** | **Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством работы ДОУ» (на групповых собраниях)** | **май** |
| **3** | **Проведение праздников из цикла мероприятий по проекту «Семья – ребенок – детский сад»** | **в течение**  **года** |
|  | | | |

**План работы**

**МКДОУ ЦРР д/с №11**

**по осуществлению преемственности с**

**МКОУ «КГ №1» (2018-2019 у/г)**

Задачи:

1. Согласование целей и задач воспитания и обучения на отдельных ступенях развития ребенка в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятного психолого-педагогического микроклимата в классе/гимназии в адаптационный период.
3. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья старших дошкольников/младших школьников.
4. Обеспечение непрерывного взаимодействия образовательных учреждений с семьями старших дошкольников для успешной подготовки к школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Сроки | Ответственные |
| 1. Формирование у ребенка   потребности в здоровом образе жизни:  - двигательные навыки;  - культура поведения;  - оптимальный режим дня для исключения физической, психологической и интеллектуальной перегрузки. | в течение года | Администрация  ЦРР и КГ |
| 1. Взаимопосещение уроков в 1   классе КГ и занятий в выпускных группах ЦРР (не менее 2-х занятий в ЦРР). | в течение года | Воспитатели, учителя, педагог-психолог. |
| 1. Подготовка психолого -   педагогических характеристик и диагностических карт будущих первоклассников. | май-сентябрь | Воспитатели, педагог - психолог, учителя. |
| 1. Совместная методическая работа   по оптимизации процесса подготовки ребенка к школьному обучению. | 1 раз в год | Воспитатели, педагог психолог, учителя. |
| 1. Аналитическая справка «Уровень   психолого-педагогической готовности старших дошкольников к обучению в школе».  Аналитическая справка «Общий уровень развития и успеваемости, адаптации первоклассников» (заслушиваются на совместном совещании зам. директора и зам. зав. по МР) | июнь | Зам. директора по УВР  Зам. зав. по МР |
| 1. Родительские собрания с участием   представителей КГ | май | Зам. директора по УВР  Зам. зав. по МР,  педагог - психолог,  социальный педагог. |
| 1. Оформление стендовой   информации «Для вас, родителей будущих первоклассников». | в течение года | Зам. директора по УВР  Зам. зав. по МР |

Заведующий МКДОУ д/с №11 Н.А. Искандерова

Директор МКОУ «КГ №1» Н.А. Боровикова

**План работы**

**МКДОУ ЦРР д/с №11**

**по осуществлению преемственности с**

**МКОУ «КГ №6» (2018-2019 у/г)**

Задачи:

1. Согласование целей и задач воспитания и обучения на отдельных ступенях развития ребенка в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятного психолого-педагогического микроклимата в классе/гимназии в адаптационный период.
3. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья старших дошкольников/младших школьников.
4. Обеспечение непрерывного взаимодействия образовательных учреждений с семьями старших дошкольников для успешной подготовки к школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Сроки | Ответственные |
| 1. Формирование у ребенка  потребности в здоровом образе жизни:  - двигательные навыки;  - культура поведения;  - оптимальный режим дня для исключения физической, психологической и интеллектуальной перегрузки. | в течение года | Администрация  ЦРР и КГ |
| 1. Взаимопосещение уроков в 1   классе КГ и занятий в выпускных группах ЦРР (не менее 2-х занятий в ЦРР). | в течение года | Воспитатели, учителя, педагог-психолог. |
| 1. Подготовка психолого -   педагогических характеристик и диагностических карт будущих первоклассников. | май-сентябрь | Воспитатели, педагог - психолог, учителя. |
| 1. Совместная методическая работа   по оптимизации процесса подготовки ребенка к школьному обучению. | 1 раз в год | Воспитатели, педагог психолог, учителя. |
| 1. Аналитическая справка «Уровень   психолого-педагогической готовности старших дошкольников к обучению в школе».  Аналитическая справка «Общий уровень развития и успеваемости, адаптации первоклассников» (заслушиваются на совместном совещании зам. директора и зам. зав. по МР) | июнь | Зам. директора по УВР  Зам. зав. по МР |
| 1. Родительские собрания с   участием представителей КГ | май | Зам. директора по УВР  Зам. зав. по МР,  педагог - психолог,  социальный педагог. |
| 1. Оформление стендовой   информации «Для вас, родителей будущих первоклассников». | в течение года | Зам. директора по УВР  Зам. зав. по МР |

Заведующий МКДОУ д/с №11 Н.А. Искандерова

Директор МКОУ «КГ №6» И.А. Аскеров

**План работы**

**МКДОУ ЦРР д/с №11**

**по осуществлению преемственности с**

**МКОУ СОШ №7 (2018-2019 у/г)**

Задачи:

1. Согласование целей и задач воспитания и обучения на отдельных ступенях развития ребенка в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятного психолого-педагогического микроклимата в классе/гимназии в адаптационный период.
3. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья старших дошкольников/младших школьников.
4. Обеспечение непрерывного взаимодействия образовательных учреждений с семьями старших дошкольников для успешной подготовки к школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Сроки | Ответственные |
| 1. Формирование у ребенка   потребности в здоровом образе жизни:  - двигательные навыки;  - культура поведения;  - оптимальный режим дня для исключения физической, психологической и интеллектуальной перегрузки. | в течение года | Администрация  ЦРР и СОШ |
| 1. Взаимопосещение уроков в 1   классе СОШ и занятий в выпускных группах ЦРР (не менее 2-х занятий в ЦРР). | в течение года | Воспитатели, учителя, педагог-психолог. |
| 1. Подготовка психолого -   педагогических характеристик и диагностических карт будущих первоклассников. | май-сентябрь | Воспитатели, педагог - психолог, учителя. |
| 1. Совместная методическая работа   по оптимизации процесса подготовки ребенка к школьному обучению. | 1 раз в год | Воспитатели, педагог психолог, учителя. |
| 1. Аналитическая справка «Уровень   психолого-педагогической готовности старших дошкольников к обучению в школе».  Аналитическая справка «Общий уровень развития и успеваемости, адаптации первоклассников» (заслушиваются на совместном совещании зам. директора и зам. зав. по МР) | июнь | Зам. директора по УВР  Зам. зав. по МР |
| 1. Родительские собрания с   участием представителей СОШ | май | Зам. директора по УВР  Зам. зав. по МР,  педагог - психолог,  социальный педагог. |
| 1. Оформление стендовой   информации «Для вас, родителей будущих первоклассников». | в течение года | Зам. директора по УВР  Зам. зав. по МР |

Заведующий МКДОУ д/с №11 Н.А. Искандерова

Директор МКОУ СОШ №7 З.К. Сабутова

**Договор**

**о сотрудничестве**

между МКДОУ ЦРР д/с№11 и МКОУ «КГ №1»

от «20» августа 2018г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №11», в дальнейшем именуемое ЦРР, в лице заведующего **Искандеровой Натальи Александровны**, и Муниципальное казенное учреждение «Кизлярская гимназия №1», в дальнейшем именуемое КГ, в лице директора **Боровиковой Натальи Антоновны,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1.**  Взаимодействие ЦРР и КГ с целью обеспечения преемственности

образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

**1.2** Договор составлен и действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

**2. Цель договора.**

**2.1.** Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ЦРР и КГ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

**2.2.** Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

**2.3.** Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ЦРР.

**2.4.** Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

**3.Обязанности сторон.**

**3.1.**  **ЦРР обязуется:**

**3.1.1.**  Обеспечить психологическую готовность детей к обучению в КГ.

**3.1.2.** Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в КГ.

**3.1.3.** Проводить совместно с КГ мероприятия с целью повышения

профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня

взаимодействия.

**3.1.4.**  Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ЦРР, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

**3.1.5.**  Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускных группах с последующим совместным анализом и обсуждением.

**3.1.6.** В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ЦРР и КГ проводить предусмотренные мероприятия.

**3.1.7.** Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной

жизни.

**3.1.8.**  Ознакомить родителей воспитанников с программой подготовительной группы ЦРР и первого класса КГ, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

**3.2.** **КГ обязуется:**

**3.2.1.** Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы КГ и ЦРР с

целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к

содержанию образования.

**3.2.2.**  Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.

**3.2.3.** Знакомить педагогов ЦРР с программой обучения в первом классе.

**3.2.4.** Информировать заведующего ЦРР об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

**3.2.5.** Проводить в течение года (совместно со специалистами ЦРР и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям КГ, используя взаимопосещение, совместные семинары.

**3.2.6.** Оказывать ЦРР шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

**3.2.7.**  Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ЦРР с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

**3.2.8.**  Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

**3.2.9.** Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ЦРР по вопросам подготовки детей к школе.

**4. Права сторон.**

**4.1.** Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

**4.2.** Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

**5. Срок действия договора**

**5.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5.2.** Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**5.3.** Срок действия договора: с **1 сентября 2018 г.** до момента подписания следующего.

Заведующий МКДОУ д/с №11 Н.А. Искандерова

Директор МКОУ «КГ №1» Н.А. Боровикова

**Договор**

**о сотрудничестве**

между МКДОУ ЦРР д/с№11 и МКОУ «КГ №6»

от «20» августа 2018г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №11», в дальнейшем именуемое ЦРР, в лице заведующего **Искандеровой Натальи Александровны**, и Муниципальное казенное учреждение «Кизлярская гимназия №6», в дальнейшем именуемое КГ, в лице директора **Аскерова Ибрагима Арславдиновича,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1.**  Взаимодействие ЦРР и КГ с целью обеспечения преемственности

образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

**1.2** Договор составлен и действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

**2. Цель договора.**

**2.1.** Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ЦРР и КГ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

**2.2.** Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

**2.3.** Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ЦРР.

**2.4.** Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

**3.Обязанности сторон.**

**3.1.**  **ЦРР обязуется:**

**3.1.1.**  Обеспечить психологическую готовность детей к обучению в КГ.

**3.1.2.** Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в КГ.

**3.1.3.** Проводить совместно с КГ мероприятия с целью повышения

профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня

взаимодействия.

**3.1.4.**  Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ЦРР, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

**3.1.5.**  Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускных группах с последующим совместным анализом и обсуждением.

**3.1.6.** В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ЦРР и КГ проводить предусмотренные мероприятия.

**3.1.7.** Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной

жизни.

**3.1.8.**  Ознакомить родителей воспитанников с программой подготовительной группы ЦРР и первого класса КГ, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

**3.2.** **КГ обязуется:**

**3.2.1.** Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы КГ и ЦРР с

целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к

содержанию образования.

**3.2.2.**  Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.

**3.2.3.** Знакомить педагогов ЦРР с программой обучения в первом классе.

**3.2.4.** Информировать заведующего ЦРР об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

**3.2.5.** Проводить в течение года (совместно со специалистами ЦРР и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям КГ, используя взаимопосещение, совместные семинары.

**3.2.6.** Оказывать ЦРР шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

**3.2.7.**  Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ЦРР с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

**3.2.8.**  Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

**3.2.9.** Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ЦРР по вопросам подготовки детей к школе.

**4. Права сторон.**

**4.1.** Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

**4.2.** Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

**5. Срок действия договора**

**5.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5.2.** Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**5.3.** Срок действия договора: с **1 сентября 2018 г.** до момента подписания следующего.

Заведующий МКДОУ д/с №11 Н.А. Искандерова

Директор МКОУ «КГ №6» И.А. Аскеров

**Договор**

**о сотрудничестве**

между МКДОУ ЦРР д/с№11 и МКОУ СОШ №7

от «20» августа 2018г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №11», в дальнейшем именуемое ЦРР, в лице заведующего **Искандеровой Натальи Александровны**, и Муниципальное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа №7, в дальнейшем именуемое СОШ, в лице директора **Сабутовой Зухры Курманаджиевны,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1.**  Взаимодействие ЦРР и СОШ с целью обеспечения преемственности

образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

**1.2** Договор составлен и действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

**2. Цель договора.**

**2.1.** Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ЦРР и СОШ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

**2.2.** Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

**2.3.** Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ЦРР.

**2.4.** Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

**3.Обязанности сторон.**

**3.1.**  **ЦРР обязуется:**

**3.1.1.**  Обеспечить психологическую готовность детей к обучению в СОШ.

**3.1.2.** Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в СОШ.

**3.1.3.** Проводить совместно с СОШ мероприятия с целью повышения

профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня

взаимодействия.

**3.1.4.**  Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ЦРР, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

**3.1.5.**  Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускных группах с последующим совместным анализом и обсуждением.

**3.1.6.** В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ЦРР и СОШ проводить предусмотренные мероприятия.

**3.1.7.** Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной

жизни.

**3.1.8.**  Ознакомить родителей воспитанников с программой подготовительной группы ЦРР и первого класса СОШ, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

**3.2.** **СОШ обязуется:**

**3.2.1.** Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы СОШ и ЦРР с

целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к

содержанию образования.

**3.2.2.**  Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.

**3.2.3.** Знакомить педагогов ЦРР с программой обучения в первом классе.

**3.2.4.** Информировать заведующего ЦРР об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

**3.2.5.** Проводить в течение года (совместно со специалистами ЦРР и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям СОШ, используя взаимопосещение, совместные семинары.

**3.2.6.** Оказывать ЦРР шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

**3.2.7.**  Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ЦРР с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

**3.2.8.**  Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

**3.2.9.** Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ЦРР по вопросам подготовки детей к школе.

**4. Права сторон.**

**4.1.** Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

**4.2.** Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

**5. Срок действия договора**

**5.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5.2.** Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**5.3.** Срок действия договора: с **1 сентября 2018 г.** до момента подписания следующего.

Заведующий МКДОУ д/с №11 Н.А. Искандерова

Директор МКОУ СОШ №7 З.К. Сабутова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575777 | |
| Владелец | Искандерова Наталья Александровна | |
| Действителен | С 21.09.2021 по 21.09.2022 | |