**Утверждаю**

Зав. МДОУ ЦРР д/с №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ермоченко

«30» декабря 2014 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***об организации и проведении***

***тематических проверок***

***в***

***МКДОУ ЦРР - д/с №11***

***«Олимпийский мишка»***

***г. Кизляр РД***

**принято педагогическим**

**коллективом**

**(протокол методического совещания от 30.12.2014г. № 3)**

**2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о тематическом контроле**

***1.Общие положения***

**1.1.** Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией (иными сотрудниками по письменному/ устному поручению администрации) МКДОУ ЦРР д/с №11.

**1.2.** Тематический контроль предполагает проведение администрацией или постоянной (временной) экспертной группой мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

**1.3.** Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогов, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

**1.4.** Тематическое инспектирование в ДОУ проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования: Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании", Конвенции о правах ребенка, Концепции дошкольного воспитания, нормативных актов МОиН РФ, РД, Устава ДОУ (локальных актов) и пр.;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;

- соблюдения государственных образовательных стандартов;

- совершенствования уровня деятельности ДОУ;

- повышения мастерства педагогов ДОУ;

- улучшения качества образовательной, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого педагога индивидуально по конкретной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

**1.5.** Должностные лица детского сада, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Уставом и локальными актами ДОУ (Положение о правилах посещения и анализа занятий и иных видов деятельности, настоящее положение и др.), Типовым положением ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ (лиц, его замещающих).

***2. Основные задачи тематического контроля****.*

**2.1.** Контроль исполнения законодательства в области образования.

**2.2.** Выявление нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.

**2.З.** Определение соответствия результатов деятельности ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту.

**2.4.** Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса с последующей разработкой предложений по устранению негативных тенденций и (или) распространение педагогического опыта.

**2.5.** Оказание методической помощи.

**2.6.** Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ДОУ.

**2.7.** Определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам.

***З.Организационные виды, формы и методы тематического контроля.***

**З.1.** Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности ДОУ для установления того, как выполняется законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего ДОУ, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу.

**3.2.** Тематическую проверку осуществляет заведующий ДОУ, заместители заведующего, иные специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего ДОУ и (или) согласно плану контроля, с использованием следующих методов:

- документальный контроль;

- наблюдения за организацией образовательно-воспитательного процесса;

- экспертизы, тестирование, иные формы диагностики;

- анкетирования, опрос участников образовательно-воспитательного процесса,

- изучение результатов продуктивной деятельности и иное.

**З.3.** Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Тематический контроль в виде **плановых проверок** осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Тематический контроль в виде **оперативных проверок** осуществляется в случае установления фактов или сведений о конкретном нарушении по заявлению родителей, воспитателей и других лиц – участников образовательно-воспитательного процесса. Также оперативный контроль может осуществляться заведующим (по поручению заведующего) с предупредительной целью и по итогам ежедневных плановых совещаний.

Тематический контроль в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемной темы.

***4.Правила проведения тематического контроля****.*

**4.1.** Тематический контроль осуществляет заведующий ДОУ, или иной сотрудник по поручению заведующего, руководитель структурного подразделения, или создается группа из специалистов ДОУ, под руководством одного из членов администрации.

**4.2.** В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут при­влекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители городских методических объединений, специалисты органов здравоохранения.

**4.3.** Заведующий ДОУ издает приказ, содержащий информацию о сроках проведения и представления мате­риалов по итогам тематического контроля, о назначении лиц, ответственных за организацию и подведение итогов, о теме, целях, задачах тематического контроля, план-задание.

**4.4.** План-задание устанавливает особенности конкретной тематической проверки и включает в себя тему, цель, задачи, методы проверки, перечень рассматриваемых вопросов.

**4.5.** Нормирование и направление контроля (тематических проверок) находится в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

**4.6.** Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- годовой план работы ДОУ;

- план УО;

- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

**4.7.** Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий, других мероприятий.

**4.8.** План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы и доводится до сведения работников в начале учебного года (данное положение не распространяется на оперативный контроль).

**4.9.** Коллектив ДОУ знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

**4.10.** Члены экспертной группы имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

**4.11.** Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стaндaртy, о них сообщается заведующему ДОУ (при проведении проверки другими лицами).

**4.12.** Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

***5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.***

**5.1.** Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУ на основе проблемно-ориентированного анализа работы ОУ по итогам минувшего учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по вопросам осуществления государственной политики в области образования и могут быть следующими:

- соблюдение Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов ДОУ;

- соблюдение требований ФГОС;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;

- работа ДОУ по охране и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников учреждения;

- иные вопросы в рамках компетенции заведующего ДОУ.

***6. Результаты тематического контроля.***

**6.1.** Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

**6.2.** Справка должна содержать **тему**, **цель**, **задачи**, **основание** для проведения проверки (№ приказа), **перечень** **методов** контроля, **констатацию** **фактов** и их **анализ**, **выводы** и, при необходимости, **предложения**.

**6.З.** Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников ДОУ после завершения контроля. Сотрудники, деятельность которых инспектировалась, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись, запись об этом делает заведующий ДОУ.

**6.4.** По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел, проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

**6.5**. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

**6.6.** Заведующий ДОУ по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

# 6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, заявителям сообщается в порядке и сроки, предусмотренные ФЗ №59 от 02.05.2006 г. "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**6.8.** Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

**6.9.** Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;

- план-задание;

- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;

- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;

- справку по выполнению предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575777 | |
| Владелец | Искандерова Наталья Александровна | |
| Действителен | С 21.09.2021 по 21.09.2022 | |