****

**Положение о Совете педагогов**

**МКДОУ ЦРР д/с№11**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -детский сад №11 «Олимпийский мишка» г. Кизляра РД» (далее - ДОУ).

**1.2. Совет педагогов** действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**1.3. Совет педагогов -** коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

**1.4.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

**1.5.** Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом **Совета педагогов**.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции Совета педагогов.**

**2.1.** Функциями **Совета педагогов** является:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ (ч.1 ст. 28 Закона);

- определение содержания образования (ч. 2 ст.28 Закона);

- внедрение в практику работы ДОУ современных методик, технологий обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

**3. Компетенция Совета педагогов.**

**3.1.** **Совет педагогов** принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);

- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по согласованию с заведующим ДОУ - решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

**3. 2.** **Совет педагогов** организует:

- изучение и обсуждение нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу (ООП) ДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников

(режимные элементы вариативного характера) (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОУ(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

**3.3.** **Совет педагогов** рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах самоанализа по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОУ (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта ДОУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений **Совета педагогов** (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля (тематический,оперативный), характеризующего оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

**4. Организация управления Советом педагогов.**

**4.1.** В работе **Совета педагогов** могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения Договора о сотрудничестве между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

- представители иных организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

**4.2.**  Лица, приглашенные на **Совет педагогов** , пользуются правом совещательного голоса.

**4.3.** Председателем **Совета педагогов** является заведующий ДОУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений **Совета педагогов**;

- утверждает текущую повестку **Совета педагогов** .

**4. 4.** **Совет педагогов** избирает секретаря сроком на один учебный год;

**4.5.** **Совет педагогов** работает согласно Годовому плану ДОУ.

**4.6.** **Совет педагогов** созывается не **реже пяти раз** в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания **Совета педагогов** .

**4.7.** Заседания **Совета педагогов** правомочны, если на них присутствует не менее половины всего педагогического состава ДОУ.

**4.8.** Решения **Совета педагогов** правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя **Совета педагогов.** Решения, принятые на **Совета педагогов** и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами **Совета педагогов**.

**4.9.** Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания **Совета педагогов**. Результаты работы по выполнению решений принятых на **Совете педагогов**, сообщаются членам и участникам (приглашенным) **Совета педагогов** на следующем заседании.

**4.10.** Заведующий в случае несогласия с решением **Совета педагогов**, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Права и ответственности Совета педагогов**

**5.1.** **Совет педагогов** имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

**5.2.** Каждый член **Совета педагогов**, а также участник (приглашенный) **Совета педагогов** имеет право:

- потребовать обсуждения **Советом педагогов** любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов **Совета педагогов**;

- при несогласии с решением **Совета педагогов,** высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.3.** **Совета педагогов** несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**6. Делопроизводство**

**6.1**. Заседания **Совета педагогов** оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на **Совет педагогов**, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Совета педагогов**.

**6.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.3.** Протоколы **Совета педагогов** хранится в ДОУ 3 года или более длительный срок, если это обусловлено необходимостью отслеживать решения в рамках реализации долгосрочных проектов.

**6.4.** Протоколы **Совета педагогов** за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575777 | |
| Владелец | Искандерова Наталья Александровна | |
| Действителен | С 21.09.2021 по 21.09.2022 | |