ВРИО Заведующего

\_\_\_\_\_\_\_ А. И. Усуева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Права и обязанности работников МКДОУ.**

**1. Обязанности заведующего МКДОУ:**

* обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и

достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия;

* предоставить ребенку уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное

развитие и эмоциональное благополучие;

* обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
* уважать права ребенка и его родителей;
* сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и

специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов здравоохранения, опеки и пр.;

* строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с

учетом рекомендаций специалистов;

* организовать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями и в пределах выделяемого

норматива бюджетного финансирования;

* обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда;
* в случае ненадлежащего исполнения РОДИТЕЛЯМИ воспитанника обязанностей, возложенных статьей 63 Семейного

кодекса РФ «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» и статьей 44 **«**Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заведующий ДОУ имеет право обратиться в органы опеки и попечительства для защиты прав и интересов воспитанника.

* в случае неоплаты, либо несвоевременного внесения оплаты за детский сад, МКДОУ передает полномочия по

удержанию задолженности судебным инстанциям. **Бесплатное посещение ДОУ**, за исключением льготной категории воспитанников (пункт 2 главы «Права и обязанности РОДИТЕЛЕЙ»), отсрочка платежа, **не предусмотрены**;

**2. Права работников МКДОУ ЦРР – д/с № 11:**

* защищать право личности в случае **бестактного поведения** или **несправедливых претензий** со стороны

РОДИТЕЛЕЙ;

* требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным)

работником норм профессионального поведения **только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.** Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику. На основании статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан РФ" **анонимные жалобы не рассматриваются**;

* использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и

воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф "утверждено Министерством образования".

* рекомендовать РОДИТЕЛЯМ посещение занятий в случае возникновения необходимости;
* предлагать РОДИТЕЛЯМ участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и

коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно, либо с иной целью в интересах воспитанника; не допускать и/или отстранять ребенка от посещения ДОУ при наличии признаком заболевания;

* изменять расписание ООД в случае необходимости по согласованию с администрацией МКДОУ.
* заявлять в службы социальной защиты детей о случаях физического, психологического и/или других видов насилия по

отношению к воспитаннику в семье.

**Права и обязанности РОДИТЕЛЕЙ**

**1. РОДИТЕЛИ обязаны:**

- выполнять Устав ДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;

- предоставлять полную информацию о состоянии развития, здоровья ребенок в период образовательных отношений;

- подтверждать пропуски дней справками;

- обеспечить прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в ДОУ посредством домашнего образования;

- при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностики состояния ребенка;

- ознакомиться со схемой оплаты услуг ДОУ, производить платеж и представлять документ, подтверждающий оплату, в течение **7 дней со дня получения извещения**. Копию платежного документа необходимо сохранять.

- сообщать **до 8:10** о причине отсутствия ребенка в случае болезни (иной причины) по телефонам:

**8 (872) 392-15-08** (приемная)

**8 (872) 392-20-16** (заместитель заведующего)

**8 (872) 392-32-76** (заведующий);

- договор о сотрудничестве заключается между РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) воспитанника и заведующим МКДОУ, в силу этого обстоятельства, **воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия ребенка** в ДОУ. **Письменное** заявление подается на **имя заведующего** накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МКДОУ сохраняется в случае подписания заявления;

- предоставить нотариально заверенную доверенность, если право забирать ребенка из ДОУ передоверяется третьим лицам в возрасте от 16 до 18 лет. На основании Семейного и Гражданского кодексов РФ, лицам, не достигшим 16 лет, детей забирать из ДОУ запрещено. Доверенность на лиц, достигших совершеннолетия, оформляется РОДИТЕЛЯМИ воспитанников собственноручно с указанием ФИО и предоставлением паспортных данных доверенного лица;

- предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания ребенка в ДОУ, своевременно извещать администрацию о смене номера телефона;

- обеспечивать детей необходимыми одеждой и принадлежностями для занятий (физкультура, ритмика, ФЭМП, обучение грамоте, творческие виды деятельности и пр.). Обеспечение воспитанников **индивидуальными учебными принадлежностями** (рабочие тетради по парциальным программам части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений), канцтовары и т.п.) **не является обязанностью МКДОУ**;

- выполнять рекомендации специалистов и педагогов. В случае заболевания ребенка во время пребывания в ДОУ незамедлительно забрать воспитанника;

- обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решении;

- присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности ребенка или необходимости, возникшей у специалиста;

- принимать активное участие в совместной воспитательной, образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный ДОУ по вине воспитанника.

Виды деятельности, предусмотренные основной образовательной программой (ООП) и учебным, годовым планом, являются **обязательными.** Отдельные элементы образовательно-воспитательного процесса осуществляются по согласованию с родителями (ч. 3 ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"):

|  |
| --- |
| **Согласие на проведение педагогической диагностики:**  я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество полностью)  даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования педагогами ДОУ и приглашенными специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) по отношению к моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)  в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка.  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с ч. 1,2 ст. 20, ч. 2 ст. 54 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ, родители (законные представители) несовершеннолетнего дают добровольное согласие на медицинское вмешательство (любые виды осмотров, обследований, освидетельствований) в отношении несовершеннолетнего:

|  |
| --- |
| ***Согласие на проведение медицинских манипуляций:***  я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  даю согласие на проведение моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)  в МКДОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:  - проведение профилактических осмотров (диспансеризация),  - проведение профилактических прививок,  - оказание неотложной помощи,  - проведение мероприятий оздоровительного комплекса (фитотерапия, физиотерапия, ароматерапия, «Антикариес»,  дегельминтизация, иное, предусмотренное планом и назначениями педиатра) с соответствующими материальными затратами (зубная щетка, зубная паста, эфирные масла и т.п.) по необходимости.  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подпись родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

На основании п. 3 ст. 5 ФЗ №157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", граждане обязаны в письменной форме подтверждать отказ от профилактических прививок.

Согласно части 2 статьи 5 Федерального закона «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновений эпидемий, воспитанники ДОУ, родители которых оформили письменный отказ от профилактических прививок, в ДОУ не принимаются до момента ликвидации угрозы возникновении эпидемии.

Информация о деятельности ДОУ, размещаемая на официальном сайте МКДОУ ЦРР д/с№11, в объеме, предусмотренном ст. 28, 29 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582, является открытой и общедоступной:

|  |
| --- |
| ***Согласие на размещение персональных данных:***  я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество полностью)  даю согласие на размещение персональных данных (фото/видео материал), как моих, так и моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)  в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных».  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подпись родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. РОДИТЕЛИ имеют право:**

* на получение консультационной помощи специалистов и педагогов МКДОУ;
* на получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;
* на соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации, за исключением случаев, предусмотренных

подпунктом 5 пункта "**Обязанности заведующего МКДОУ"**;

* на обращение **с жалобой в письменной форме** к администрации МКДОУ в случаях нарушения прав ребенка или

нарушения педагогическими (иными) работниками норм профессионального поведения;

* на своевременное информирование об изменениях в графике работы МКДОУ;
* на участие в управлении МКДОУ через родительский комитет в рамках полномочий, предусмотренных **Положением о**

**родительском комитете**;

* на участие в формировании дополнительных источников финансирования (ст. 582 Гражданского кодекса РФ

«Пожертвования») для осуществления уставной деятельности МКДОУ.

* на **компенсацию части родительской оплаты**, на основании постановления «Об утверждении Положения о порядке

обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсаций» из расчета:

**-** **20%** среднего размера родительской платы за содержание **первого** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

- **50%** среднего размера родительской платы за содержание **второго** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

- **70 %** размера родительской платы за содержание **третьего** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования.

Для получения компенсации необходимо предоставить следующий перечень документов:

- справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, которая дается государственным органам социальной защиты населения по месту жительства. О периодичности подачи справки родители информируются дополнительно;

- справка о составе семьи;

- копия свидетельства о рождении ребенка (по количеству детей в семье);

- копия паспорта родителя, на имя которого открыт счет в банке;

- банковские реквизиты;

- заявление законного представителя ребенка.

* на **получение льготы** **по родительской оплате** - в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» от 22.08.2004 года № 122-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ, с родителей (законных представителей) детей-инвалидов обучающихся в ДОУ, родительская плата не взимается.

Перечень документов, необходимых для предоставления льготы по оплате за содержание МКДОУ:

- заявление;

- копия СНИЛС;

- копия медицинского полиса;

- копия документа об инвалидности ребенка;

- копия паспорта родителей (законных представителей)

**ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

Стороны, подписавшие настоящий договор, несут ответственность за его соблюдение в соответствии с

законодательством РФ.

В установленном законодательством РФ порядке администрации МКДОУ несет ответственность:

* за невыполнение функций, определенных Уставом МКДОУ ЦРР д/с№11;
* за реализацию образовательных программ не в полном объеме, а также за качество организации образовательного

процесса;

* за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и

психофизиологическим особенностям детей;

* за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания в МКДОУ.

**ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

* МКДОУ не несет ответственности за потерю и порчу имущества ребенка, наличие которого не является

необходимым для обеспечения полноценной жизнедеятельности воспитанника в условиях МКДОУ (украшения, дополнительные элементы гардероба (сумочки, рюкзачки и пр.), гаджеты, игрушки и т.п.);

* МКДОУ обеспечивает сохранность мелких элементов гардероба воспитанника при наличии идентифицирующей

метки.

**ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной.

Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор заключается с « » 20 г. по 31 мая 20 г. и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей, договор может быть продлен на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

Договор составляется в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации д/с, другой передается Родителям (возможен электронный вариант).