**Мотивированное мнение Утверждаю**

профсоюзной организации учтено Заведующий МКДОУ ЦРР Председатель ПК д/с №11

 \_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Любименко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Ермоченко

«30» августа 2012 г. «30» августа 2012 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

 ***о медицинской службе МКДОУ ЦРР - д/с №11***

***«Олимпийский мишка»***

***г. Кизляр РД***

 рассмотрено на Общем собрании

 трудового коллектива МКДОУ ЦРР д/с№11

протокол №1 от 29.08.2012

 **1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в ДОУ. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.
1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения, образования
1.3. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, имеющий автономный вход/выход, санузел.
 **2. Задачи медицинского обслуживания**
 **Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:**
2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста

 **3. Функции медицинского персонала**
 Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:
**3.1. Разрабатывает:**- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций врача - педиатра;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физическому воспитанию);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с администрацией ДОУ).
**3.2. Составляет:**
- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации на основе плана детской поликлиники;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.
**3.3. Осуществляет**:
- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза;

- подготовку и проведение плановой дегельминтизации.

**3.4. Проводит:**
- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию ЗОЖ.
**3.5. Участвует:**
- в заседаниях Совета педагогов по вопросам оздоровления и закаливания детей.
**3.6. Контролирует:**
- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

 **4. Права медицинского персонал**
**Медицинский персонал имеет право:**4.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
4.2. Информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра ДОУ, поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации
4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

 **5. Ответственность медицинского персонала**
**Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:**
5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
5.2. Оснащение медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

 **6. Делопроизводство
Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:**
6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
6.4. Списки детей по группам.
6.5. Медицинские карты детей.
6.6. Меню - требование.
6.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575777 |
| Владелец | Искандерова Наталья Александровна |
| Действителен | С 21.09.2021 по 21.09.2022 |