**Циклограмма деятельности заместителя заведующего по воспитательно-методической работе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | | МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | |
| Понедельник | 8.00–12.00 | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Организационные вопросы. | | | | |
| 12.00–15.00 | Оперативное совещание педагогов | Работа с документацией по анализу педагогического процесса | Работа с документацией оформление протоколов | | Работа с документацией планирование |
| Работа с документацией по аттестации педагогов |
| 15.00–16.00 | Контроль по плану ДОУ. | | | | |
| Вторник | 8.00–12.00 | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Контроль по плану ДОУ. | | | | |
| 12.00–15.00 | Производственное собрание (1 раз в квартал) | Индивидуальное консультирование воспитателей (мл.д/в) | Индивидуальное консультирование воспитателей (ст.д/в) | Контроль работы специалистов | |
| 15.00–16.00 | Наблюдение и анализ организации 2-й половины дня. | | | | |
| Среда | 8.00–12.00 | Наблюдение педагогического процесса по годовым задачам. | | | | |
| 12.00–15.00 | Индивидуальная работа с педагогами (начинающими) | Медико-педагогическое совещание. | Анализ перспективно-календарного планирования | подготовка к пед, совету | |
| педагогический совет | |
| 15.00–16.00 | Работа с документацией | Работа с документацией | Работа с документацией | |
| Четверг | 8.00–12.00 | Наблюдение и анализ педагогического процесса по решению годовых задач | | | | |
| 13.00–15.00 | Методический день для педагогов | | | | |
| консультации | информационно-педагогический день | семинар | практикум | |
| 15.00–16.00 | Работа с документацией | | | | |
| Пятница | 8.00–12.00 | Контроль педагогического процесса по годовым задачам | | | | |
| 12.00–15.00 | Работа с документацией. Подготовка к методическим мероприятиям | | | | |
| 15.00–17.00 | Консультирование родителей. | | | | |