Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский - сад №11»

СОГЛАСОВАНО 1

общим родительским комитетом

МКДОУ ЦРР детский сад №11

Протокол

общего родительского комитета

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019г. №\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ 2

Заведующий МКДОУ ЦРР детский сад №11

\_\_ /Р.М.Магомедова /

«\_\_»\_\_\_\_\_\_22019г

 УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКДОУ ЦРР

 детский сад №11

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_

 **Положение о родительском комитете МКДОУ ЦРР детский сад №11**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКДОУ ЦРР

детский сад №11 (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета,

являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на \_\_\_\_\_ из числа родителей (законных

представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о

правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области

образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4.

Решения

родительского

комитета

носят

рекомендательный

характер

для

1

Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов,

принятой в организации.

2

Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом)

выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся,

воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников

образовательного процесса;

- содействие

администрации

в

совершенствовании

условий

организации

образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников,

защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных,

общесадовских мероприятий.

**3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины,

культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении

педагогической

культуры

родителей

(законных

представителей)

обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных

представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников

образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей)

воспитанников к организации

внеклассной,

внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной

деятельности,

технического

и

художественного

творчества,

экскурсионно-

туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам

в воспитании у воспитанников ответственного

отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми

дошкольного образования ;

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде

среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта

семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания,

медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей)

воспитанников, работников

и других лиц в свой адрес, а также по поручению

руководителя в адрес администрации ДОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации

образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики

правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими

органами коллегиального управления ДОУ по вопросам проведения общесадовских

мероприятий.

**4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и

получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на

свои

заседания

родителей

(законных

представителей)

воспитанников по

представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОУ;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными

представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов

ДОУ.

4.5.

Выносить

общественное

порицание

родителям

(законным

представителям)

воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации

ДОУ о поощрениях

обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их

деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их

руководителей;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

**5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным

актам ДОУ ;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными

представителями)

обучающихся,

воспитанников

по

вопросам

семейного

и

общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы.

Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале

каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины

членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его

членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является

голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет

его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;

- координирует работу комитета и его комиссий;

- ведет заседания комитета;

- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед обще-родительским

собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной

основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских

родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии

ДОУ .

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его

председателя.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575830 |
| Владелец | Магомедова Раисат Магомедаминовна |
| Действителен | С 08.06.2021 по 08.06.2022 |