**Как применять профессиональные стандарты**

И.А. Иванова

**Что такое профессиональный стандарт и для чего он нужен** Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, которая необходима работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности или выполнения трудовой функции (ч. 2 ст. 195.1 ТК РФ)

. Под применением профстандартов понимают использование их положений в организации деятельности образовательной организации, в том числе:

• при приеме на работу для определения квалификации работника;

• при аттестации для определения соответствия занимаемой должности;

• при направлении работников на дополнительное профессиональное образование для определения вида обучения;

• при разработке должностных инструкций для определения трудовых действий и требований к знаниям, умениям;

• при разработке штатного расписания для определения наименования должностей.

Профстандарты нужны:

Во-первых, чтобы определить квалификацию работника и обязанности по соответствующей должности. При этом профессиональный стандарт – более подробный документ, чем квалификационный справочник.

Совет: для руководителей организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогов школ и детских садов предусмотрены льготы и ограничения (ст. 331, 351.1 ТК РФ, ст. 47, 51, 52 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Поэтому, если организация внедрила профстандарты, при определении наименования их должностей используйте наименования из профстандартов. Это определено статьей 57 Трудового кодекса РФ.

Во-вторых, при разработке образовательных программ:

• профессионального образования (ч. 7 ст. 11 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

• профессионального обучения (ч. 8 ст. 73 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ);

• дополнительного профессионального образования (ч. 9 ст. 76 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Совет: если направляете работника на переподготовку или повышение квалификации, проверьте, чтобы программы учитывали действующие профстандарты.

**Обязательно ли применять профстандарты**

Обязательно ли применять профстандарты. Все работники образовательной организации должны соответствовать требованиям квалификационных справочников или профессиональных стандартов (ч. 1 ст. 46, ч. 1, 2 ст. 52 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Обязательность применения именно профессионального стандарта в образовательных организациях не установлена, то есть вы можете выбирать, что использовать. Этот вывод подтверждает письмо Минтруда России от 4 апреля 2016 г. № 14- 0/10/13-2253.

Если квалификационный справочник и профессиональный стандарт по аналогичным должностям содержат различные требования к квалификации, то работодатель самостоятельно определяет какой нормативный правовой акт он будет использовать.

Внимание: обязательность применения требований профессиональных стандартов не зависит от формы собственности организации или статуса работодателя (вопрос № 7 Информации по вопросам применения профессиональных стандартов, направленной письмом Минтруда России от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/13-2253).

Несмотря на то что сейчас работодателю предоставляется выбор между квалификационным справочником и профессиональным стандартом, в перспективе квалификационные справочники будут отменены (вопрос № 4 информации Минтруда России по вопросам применения профстандартов, направленной письмом Минтруда России от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253).

Для реализации идеи внедрения профстандарта в государственных и муниципальных учреждениях Правительство РФ установило сроки для их внедрения.

Ситуация: обязан ли работодатель уволить работника, если он не соответствует профстандарту

Нет, не обязан.

Само по себе несоответствие работника требованиям профстандарта не является основанием для увольнения работника. Допуск работника к выполнению трудовой функции является полномочием работодателя.

Данное мнение подтверждается ответом на вопрос № 10 информации по вопросам применения профессиональных стандартов, направленной письмом Минтруда России от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/13-2253.

**С какого момента применяют профессиональные стандарты**

С какого момента применяют профессиональные стандарты

Для всех профстандартов срок применения установлен Трудовым кодексом РФ – 1 июля 2016 года (ст. 195.3 ТК РФ). К ним относятся, например, профстандарты непедагогических работников.

Однако Минтруд России может установить иной срок начала применения. Например, официально профессиональный стандарт педагога действует с 1 января 2017 года. При этом в настоящее время принято решение перенести дату, с которой применяют профстандарт педагога, на 1 января 2019 года. Документ о переносе проходит необходимые процедуры перед вступлением в силу.

Аналогичная ситуация с профессиональным стандартом педагога дополнительного образования детей и взрослых. Его переносят на 1 января 2018 года. В сфере общего образования утверждены четыре профстандарта педагогических работников и определены даты их официального применения.

Применяйте профстандарты с учетом сроков их применения. Эта позиция подтверждается письмом Минобрнауки России от 3 марта 2015 г. № 08-241.

Внимание: иные сроки начала применения профстандартов установлены для образовательных организаций пилотных регионов в которых проводят апробацию.

Применение профстандартов в таких регионах осуществляют в соответствии с графиком апробации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 536.

**Как внедрить профстандарты в государственном или муниципальном учреждении**

Как внедрить профстандарты в государственном или муниципальном учреждении Для государственных и муниципальных школ и детских садов установлено поэтапное введение профессиональных стандартов (п. 1 постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584).

Этапы определяет само учреждение с учетом мнения представительного органа работников. Реализацию мероприятий по введению профессиональных стандартов необходимо завершить не позднее 1 января 2020 года (п. 2 постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584).

Для внедрения профессиональных стандартов:

1. Издайте приказ о создании рабочей группы;

2. Разработайте план по организации применения профессиональных стандартов. План согласуйте с профсоюзом (при наличии) (п. 1 постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584).

Совет: при внедрении профессиональных стандартов учитывайте время, которое необходимо для приведения квалификации работников к требованиям профессионального стандарта. Например, если работникам необходима переподготовка, не вводите профессиональный стандарт пока все работники ее не пройдут.

Включите в план:

• список профессиональных стандартов, которые будут применяться;

• сведения о потребности в профессиональном образовании, обучении и дополнительном профессиональном образовании работников. Чтобы получить эти сведения, проанализируйте квалификационные требования профессиональных стандартов и кадровый состав;

• сведения о мероприятиях по образованию и обучению;

• этапы применения профстандартов;

• перечень документов, в которые надо внести изменения с учетом положений профстандартов.

В перечень включите документы по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников.

**Какая ответственность предусмотрена за неприменение профстандартов**

Какая ответственность предусмотрена за неприменение профстандартов

Если должность работника содержится и в квалификационном справочнике, и в профстандарте, то образовательная организация вправе продолжить применять квалификационный справочник (ч. 1 ст. 46, ч. 1, 2 ст. 52 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вопрос № 5 Информации по вопросам применения профессиональных стандартов, направленной письмом Минтруда России от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/13-2253).

В этом случае к ответственности организацию за неприменение профстандартов не привлекут. Отсутствие плана по организации применения профессиональных стандартов в государственной или муниципальной образовательной организации может быть признано нарушением трудового законодательства.

Это связано с тем, что наличие такого плана предусмотрено постановлением Правительства РФ. За нарушение трудового законодательства статьей 5.27 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575791 | |
| Владелец | Магомедова Нурият Хабибовна | |
| Действителен | С 06.01.2022 по 06.01.2023 | |