**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Буршагская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МКОУ «Буршагская СОШ»  Протокол №01  от «28» \_\_\_августа\_ 2021 г. | УТВЕРЖДАЮ:  директор МКОУ «Буршагская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рамазанов А.А.  Приказ № 38  от «01» \_\_\_\_сентября\_\_ 2021г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о педагогическом совете

****I. Общие положения.****

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 16 июня 2014 г. № 48 «Об образовании» Республики Дагестан, уставом МКОУ «Буршагская СОШ».

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

****II. Функции Педсовета****:

* организация образовательного процесса;
* выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
* разработка годовых календарных учебных графиков;
* определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
* определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
* принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
* принятие решения об исключении обучающегося из образовательного учреждения;
* участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
* решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

****III. Задачи Педсовета.****

3.1. Определение:

* основных направлений образовательной деятельности;
* путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
* необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
* содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в течение учебного года;
* путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
* контроля над выполнением устава и других локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
* социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

* организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
* отчетов педагогических работников;
* докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

* годовых планов работы образовательного учреждения;
* образовательных программ образовательного учреждения и их компонентов;
* кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

* проведении промежуточной аттестации обучающихся;
* допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
* выдаче соответствующих документов об образовании;
* награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
* исключении учащихся из образовательного учреждения;
* поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников образовательного учреждения;
* проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

* совместно с директором интересов образовательного учреждения в государственных и общественных органах;
* совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

****IV. Права Педсовета.****

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педсовет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения, а также в другие учреждения и организации, и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов; другие локальные акты образовательного учреждения по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям и по соблюдению локальных актов образовательного учреждения.

4.5. Утверждать: план своей работы и план работы образовательного учреждения, его образовательные программы.

4.6. Рекомендовать к публикации разработки работников образовательного учреждения; повышение квалификации работникам образовательного учреждения; представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

****V. Ответственность Педсовета.****

Педсовет несет ответственность за:

* выполнение плана своей работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения;
* выполнение принятых решений и рекомендаций;
* результаты образовательной деятельности;
* бездействие при рассмотрении обращений.

****VI. Организация работы.****

6.1. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педсовет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

6.3. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.6. Председателем Педсовета является директор образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Педсовета, организует делопроизводство и обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу образовательного учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам.

6.7. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

****VII. Взаимодействие педсовета, родительского комитета, администрации****.

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

****VIII.****Документация Педсовета.

8.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из образовательного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педсовета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательном учреждении и передается по акту.

8.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575787 | |
| Владелец | Рамазанов Алавдин Абдулмаликович | |
| Действителен | С 19.12.2021 по 19.12.2022 | |