**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №6 «Теремок»**

**на 2021-2022уч.год**

**2021г**.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ**

**НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Годовой план составлен в соответствии с:**

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
* приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
* приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
* Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
* Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
* Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
* Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

2.Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:

3.Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

* Устав МБДОУ «Детский сад №6 «Теремок»,
* программа развития МБДОУ «Детский сад №6 «Теремок»
* МБДОУ «Детский сад №6 «Теремок» реализует общеообразовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Теремок» в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2019 год) определены ***цели***и задачи***учреждения на 2021 – 2022 учебный год***:

- создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ОСНОВНЫЕ  ЗАДАЧИ  РАБОТЫ на 2021-2022 учебный год:**

|  |  |
| --- | --- |
| *п/п* | ЗАДАЧИ |
| *1* | Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей . |
| *2* | **Создание условий для партнѐрского взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников.** |
| *3* | Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования  у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине». |

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,

- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

- подготовка детей к успешному обучению в школе

**Основные направления планирования методической работы детского сада на 2021 – 2022 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| всего  В течение  учебного года | - Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.  - Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.  - Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.  - Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.  - Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.  - Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.  - Активное взаимодействие воспитателя ,специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах. |

***2. Комплектование ДОУ***

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Теремок»,а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Численность воспитанников: в МБДОУ функционирует 6 групп, количество детей – в 2021 – 2022 учебном году 120 детей:

Младшая группа №1 – 15 детей

2 младшая группа №1-17 детей

Средняя группа -№1 -18детей

Средняя группа №2 – 20 человек;

Средняя группа №3 – 25 человек;

Старшая группа – 25человек;

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

***Финансово-экономическое обеспечение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август 2021 | заведующий |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2020 – 2021 учебном году | Декабрь 2021 | заведующий |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков |  |  |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2020 – 2021 учебный год, планирование мер по экономии | Май 2022 | заведующий, завхоз |
| 5 | Заключение договоров | Август-сентябрь 2020 |  |
| 6 | Составление сметы на 2021 год | ноябрь 2020 |  |

***Нормативно – правовое обеспечение***

**Цель** работы по реализации блока:

- нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ;

- управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Основные мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* | *Где заслушивается* |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | заведующий | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август 2021 | завхоз | общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | Август 2021 | заведующий | педсоветы, семинары,  консультации |
| 4 | Разработка и утверждение дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования, согласно ФГОС | Август 2021 | Зам.зав. по ВМР,заведующий, рабочая группа | педсовет |
| 5 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | По мере необходимости | заведующий, завхоз | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | Зам. зав. по ВМР,  заведующий, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2021год | Май 2022 г. | заведующий |  |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год | Июнь – август 2021 г. | заведующий | педсовет № 1 2021 – 2022 учебный год |
| 10 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2021 учебный год | В течение года | заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |
| 11 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |

***Административно-хозяйственная деятельность***

**Цель** работы по реализации блока:

- укрепление материально – хозяйственной базы учреждения,

- создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Основные мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август 2021 | заведующий, зам.зав.по ВМР,завхоз |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | заведующий, завхоз, председатель СТК |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега | в течение года | завхоз, пом.воспитатели |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август 2021 | заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе, | Август 2021 | заведующий |
| 6 | Рейды комиссии по охране труда | в течение года | заведующий,  зам.зав. по ВМР,завхоз |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь-ноябрь 2021 | заведующий, завхоз, пом. воспитатели |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | В течение года | заведующий, завхоз |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь 2021 | Заведующий,ППО |
| 10 | Рейды по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | заведующий, медсестра |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. | Декабрь 2021 | воспитатели, муз. руководитель |
| 12 | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | В течение года | заведующий, завхоз, медсестра |
| 13 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь 2021 | заведующий, завхоз |
| 14 | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников | Октябрь 2021 | заведующий |
| 15 | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | В течение года | заведующий, завхоз, медсестра |
| 16 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | январь 2022 | заведующий, завхоз, председатель ПО |
| 17 | Рейды администрации по ОТ и ТБ | В течение года | заведующий, завхоз, председатель ПО |
| 18 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | заведующий |
| 19 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май 2022зам.ав.по ВМР | заведующей, завхоз, председатель ПО |
| 20 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ | Июнь-август 2021 | заведующий, завхоз |
| 21 | Косметический ремонт детского сада. | Июнь-август 2022 | заведующий, завхоз |

***Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ***

**Цель** работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно–аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  • анализ состояния материально – технической базы;  • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ  • анализ педагогических кадров и др.  • анализ заболеваемости детей | Май 2021 | заведующий, зам.зав.по ВМР,завхоз, медсестра, педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август 2021 | заведующий,  Зам.зав.по ВМР,  специалисты , педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | Август 2021 | Заведующий, зам.зав.по ВМР |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август 2021 | Педагоги и специалисты ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности | В течение года | Заведующий,зам.зав.по ВМР |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | заведующий, Зам.зав.по ВМР  педагоги ДОУ |

***Общие собрания трудового коллектива***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ заседания* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| Заседание №1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2021-2022 учебный год.  Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня.  Отчет по самообследованию. Инструктаж по пожарной безопасности.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.  Тарификация ДОУ.  Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы | Август 2021 | заведующий, Зам.зав.по ВМР, завхоз |
| Заседание №2 | Утверждение графиков отпусков на 2022 год.  Подготовка к проведению новогодних утренников.  Инструктаж по противопожарной безопасности | Декабрь 2021 | заведующий, Зам.зав.по ВМР, завхоз |
| Заседание №3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2023 г. | Май 2022 | заведующий, завхоз |
| Внеплановые | По необходимости | в теч.г | заведующий |

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Повышение квалификации педагогов ДОУ***

**Цель** работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по работе в режиме реализации ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, Профстандарта педагогических работников  • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь 2021 | Зам.зав.по ВМР |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Зам.зав.по ВМР |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану РМО | Зам.зав.по ВМР |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.  • Выбор тематики и направлений самообразования  • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  • Организация выставок методической литературы.  • Подготовка педагогами год.отчетов . | В течение года | Зам.зав.по ВМР Педагоги ДОУ |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |

***Аттестация педагогов МДОУ***

**Цель** работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | Август 2022 | Зам.зав.по ВМР |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Август 2022 | Заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану |  | Зам.зав.по ВМР |

***Инновационная деятельность МБДОУ***

**Цель** работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей. | В течение года | Зам.зав.по ВМР Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ | В течение года | Зам.зав.по ВМР Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год | Май 2021 | Зам.зав.по ВМР |

***Использование современных коммуникационных технологий***

**Цель** работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий | В течение года | Зам.зав.по ВМР педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам | В течение года | Зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ |

***Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ***

**Цель** работы по реализации блока: создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | В течении года | Заведующий Зам.зав.по ВМР Педагоги ДОУ |
| 2 | Дополнения в образовательную программу ДОУ, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС | Август 2021, май 2022 | Зам.зав.по ВМР Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Зам.зав.по ВМР Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Продолжение работы по информационному обеспечению работы ДОУ по ФГОС, профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | Заведующий, Зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах. | Август 2021 | Заведующий, Зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о работе МБДОУ по ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Администратор сайта |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Заведующий, Зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ |

***Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственный* |
|  | **Педсовет №1** (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2021-2022 учебном году»  Цель: Согласование годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний  оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.  ***Подготовка***  1.Итоги Смотра групп, документации к новому учебному году.  2. Ознакомление с новыми приказами и распоряжениями Министерств образования РФ и Московской области..  3. Разработка форм комплексно –тематических ,перспективных, календарных планов.  4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ОД.  5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.Рабочие программы.  6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  7. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.  8 . Согласование проекта годового плана.  9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.  10. Согласование перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.  11. Разработка положений о смотрах конкурсах.  12. Разработка адаптированной коррекционно-развивающей программы работы с детьми с ОВЗ **Форма проведения**: беседа за круглым столом | Август 2022 | Заведующий, Зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ, специалисты |
|  |  |  |  |
|  | **Педагогический совет № 2**  Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей  Цель: Систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности речевому развитию ддв  План проведения:   1. Результаты смотра-конкурса «Лучшая театрализованный центр » Ответственный: зам.зав. по ВМР. 2. Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников. Воспитатель Ваилханова Н.А,   3. Итоги тематического контроля: «Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития» Ответственный: зам.зав. по ВМР  5.Психолого-педагогическое сопровождение развития у детей социально-коммуникативных и творческих способностей в театрализованной  деятельности. Ответственный :педагоги  4. Советы родителям по речевому развитию. Дошкольников. Ответственный: воспитатели .  5. Подведение итогов, выработка решения.  **КОНСУЛЬТАЦИИ:**  **1.«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» Воспитатель Ваилханова У.**  2.«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» Воспитатель Абдуллаева Д.Ю.  3.Создание современных условий в ДОУ для реализации театрализованной деятельности с дошкольниками» Муз.рук. Майлаева Д.М.  4.«Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники» Воспитатель Джаватова А.М.  5."Как правильно читать сказки" Педагоги  **МАСТЕР –КЛАСС:**  **1.«Театральный ринг».**  **Тема:**«Использование театрализованных игр и игровых обучающих ситуаций с детьми в образовательном процессе разных возрастных групп» (из опыта работы).   1. «Нестандартные формы работы по речевому развитию детей – Воспитатель Алиева С.Б. 2. Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей детей . Муз.руководитель Майлаева Д.М.   **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ:**  **Тема:** «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста». Воспитатели старших групп. Музыкальный руководитель  **Цель:** совместный анализ эффективности включения театрализованной игры в образовательный процесс с целью обогащения активного словаря и развития коммуникативных способностей воспитанников.  **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**  **Тема:** «Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста».  **Цель:**анализ работы по включению педагогами театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в реализацию социально-коммуникативной области**Зам. зав. по ВМР**  **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОД:**  **Показ открытой ОД по развитию речи с включением театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста: (Старшая,средние группы)**  **КОНКУРС ДЛЯ ПЕДАГОГОВ:**  **Смотр-конкурс театральных центров**  **КОНКУРС ДЛЯ ДЕТЕЙ:**  **Творческий конкурс поделок «Осенний театр»**  **Конкурс чтецов.**  **РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП :**  **Работа в творческих группах: разработать планирование Театральной недели. Подготовить мероприятие по презентации-выставке: игр драматизаций, литературы по внедрению театрализованной деятельности в ДОУ, речевому развитию, консультаций для родителей по разучиванию ролей для игр драматизаций.**  **Педагогический совет №3.**  **Задача : Создание условий для партнѐрского взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников.**  **1. Выполнение решений педагогического совета №2.**  1. Использование Интернет-ресурсов в самообразовании педагогов в вопросах использования инновационных технологий при бучении дошкольников основам безопасного поведения. Воспитатель Шугаибова З.С.  2. Система работу ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Воспитатель Ваилханова Х.М.  3.Оформление информационно-методических материалов для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения». Презентация опыта работы. Воспитатель Касумова К.Ш.  4.Сюжетно-ролевая игра как основной вид деятельности в работе с дошкольниками при обучении правилам дорожного движения. Презентация из опыта работы. Воспитатель Джаватова А.М.  5. Итоги тематического контроля «Современные дидактические материалы для обучения дошкольников ПДД»  **Семинар-практикум:**  1.ИКТ и кейс-технологии в работе с семьями воспитанников по формированию основ дорожной безопасности . Презентация воспитателей всех возрастных групп.  2. Работа педагога-психолога и воспитателей ДОУ с гиперактивными детьми Педагог-психолог  **Консультации:**  1.Создание игр-презентаций при обучении дошкольников ПДД Воспитатели.  2. Система работы с родителями по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах села. Воспитатели  4. Ошибки воспитания и невратизация детей  Педагог-психолог   |  | | --- | |  |   **Мастер-класс:**  1.ПДД для дошкольников – это сложно или просто (игровые пособия в работе с дошкольниками от 3 до 7-х лет) Воспитатели  2. Кейсы педагога при обучении детей ПДД.Воспитатели старших групп.  **Открытые просмотры детско-родительских мероприятий:**  **«Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников основ безопасного поведения на дорогах города»**  **Средняя группа.**  **Проведение детско-родительского квеста «Со светофоровой наукой по дороге в детский сад»**  **Воспитатели**  **Тематический контроль :**  **Создание ППРС для занятий с детьми дорожной азбукой. Партнерские отношения с родителями по выполнению задач ОБЖ.**  Педагогический совет № 4  **Задача : Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования  у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»**  Цель: Способствовать овладению педагогами практических навыков работы по гражданско-патриотического воспитания.   1. **Выполнение решений педагогического совета №3.**   2.Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО Воспитатели   * 4. Итоги анкетирования педагогов по теме «Нравственно-патриотическое образование дошкольников».Воспитатели старших групп * 5.Итоги экспресс-опроса воспитателей «Формирование представлений детей о родном городе,стране».Воспитатели   6.Отчёт воспитателей по патриотическому воспитанию детей в своей группе. Воспитатели всех групп Презентация.  7.Итоги тематического контроля  7 Принятие решения педагогического совета.  **Семинар-практикум:**  1.Работа над понятийным словарѐм детей от 3 до 7 лет при формировании основ гражданско-патриотической позиции дошкольников: планирование проекта ДОУ «Растим патриотов России» Воспитатели  2. Робототехника – одна из инновационных технологий развития речи детей. Воспитатели  **Консультации:**  1. Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников. Воспитатель Салимгереева Ж.Н.  2.Планирование работы по патриотическому воспитанию с дошкольниками с ОВЗ в рамках реализации инклюзивного образования .  (разработка индивидуальных маршрутов)  **Мастер-класс::**  1.Возможности использования полифункциональных игр в познавательном развитии детей . Воспитатель Джаватова А.М.  2.Патриотическая музыка как эффективное средство воспитания юного гражданина. Музыкальный руководитель  3.Социально значимые акции как эффективный инструмент воспитания юного гражданина . Воспитатели  **Открытые просмотры ОД: в рамках тематического контроля**  «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи, как условие улучшения речевых способностей дошкольников»  Работа с родителями:  Тематические родительские собрания в группах по темам проекта ДОУ  «Растим патриотов России»  Оформление передвижной выставки к Дню Победы  Оформление информационных стендов  **Тематический контроль;**  Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | Ноябрь 2021 | Зам.зав. по ВМР,специалисты,педагоги ДОУ  январь  2022г  Март  2022г |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5** | **Педсовет №5 (Итоговый)**  **"Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период".**  1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.  2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты мониторинга по всем направлениям развития . Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОУ.  3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).  4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”  5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.  8. Обсуждение и утверждение плана воспитательно –образовательной работы с детьми на летний период..  9.. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.  10. Итоги анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения в 20201– 2022 учебном году» (аналитическая справка) Ответственный: зам.зав. по ВМР  11. Анализ работы по выполнению всех решений педагогических советов. Зам.зав. по ВМР  11. Принятие решения . | Май 2022 | Заведующий, Зам.зав. по ВМР,, педагог-психолог,  педагоги ДОУ |

**Выставки**

Выставка рисунков «О лете вспоминаем» (воспитанники младших и средних групп)

Выставка рисунков «И у города есть День рождения» (воспитанники старшего дошкольного возраста)

Выставка осенних поделок (все воспитанники ДОУ)

Выставка поделок и рисунков ко Дню Матери «Чудо ладошки» (воспитанники младших и средних групп)

Передвижная выставка «С наукой по дороге в детский сад» (воспитанники старшего дошкольного возраста)

Выставка новогодних поделок (все воспитанники ДОУ)

Выставка рисунков «Слава армии родной» (все воспитанники ДОУ)

Выставка творческих работ в рамках проекта «Растим патриотов России»

Выставка рисунков и плакатов «Я помню! Я горжусь!»

Выставки поделок в группах «Весенние букеты

Выставки рисунков в группах «Космическая эра»

Конкурсы и олимпиады:

Размещение конкурсных детских творческих работ в сети Интернета

Участие в районном конкурсе чтецов

Экологический форум «Прикоснись к природе сердцем»

Педагогические конкуры :

1. Смотр-конкурс на готовность групп к новому учебному году.
2. Смотр –конкурс Методического материала к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
3. Конкурс проектов. «Растим патриотов России».
4. Смотр –конкурс « Лучший участок к летней оздоровительной компании»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа социально – психологической службы (СПС 1.** | **Тема: Организационное заседание**  **«Организация работы ПМПк.**  **О комплектовании групп комбинированной направленности».**  **Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.**  **1. Рассмотрение и утверждение плана работы СПС на 2020-2021 учебный год.**  **2. Итоги первичного обследования детей старших групп.**  **4. План работы психолога с детьми групп комбинированной направленности.**  **5. Ведение дневников наблюдения за воспитанниками.** | **Октябрь** | **Председатель СПС**  **Педагог-психолог**  **Воспитатели групп** |
| **2.** | **Тема: Усвоение программы воспитанниками подготовительных к школе групп. Выявление детей группы риска. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.**  **1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительных группах. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.**  **2. О работе с детьми, требующим психолого-педагогическую помощь**  **3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ** | **Декабрь** | **Председатель СПС**  **Педагоги групп**  **Педагог-психолог** |
| **3** | **Внеплановые заседания по запросу педагогов и родителей** | **В течение учебного года** | **Председатель СПС** |
| **4.** | **1. Анализ ведения дневников наблюдения за воспитанниками в комбинированных группах.**  **2. Разное.** | **Январь** | **Председатель СПС**  **Зам. Зав. По ВМР** |
| **5** | **1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп**  **2. Динамика достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы детьми старшей группы к школе .**  **3. Разное** | **Март** | **Председатель СПС**  **Педагоги групп** |
| **6** | **Тема: «Оценка эффективности работы СПС ДОУ»**  **1. Годовой отчет о результатах работы за год педагогов.**  **2. Годовой отчет о работе педагога-психолога. Анализ итоговой диагностики готовности ребенка к школе.**  **3. Мониторинг детского развития воспитанников групп.**  **4. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ**  **3. Об итогах работы СПС ДОУ в 2020-2021 учебном году.** | **Май** | **Педагоги**  **Педагоги групп**  **Ст. м/сестра**  **Председатель СПС** |

**Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Адаптация ребенка к детскому саду** | **Сентябрь** | **Педагог-психолог** |
| **2** | **Безопасность вашего ребенка на улице** | **Сентябрь** | **Воспит.** |
| **3** | **Особенности психологического развития дошкольника** | **Октябрь** | **Педагог-психолог** |
| **4** | **Что значит игра для ребенка** | **Октябрь** | **Педагог-психолог** |
| **5** | **Осторожно, авитаминоз!** | **Ноябрь** | **воспитатель.** |
| **6** | **Организация детского экспериментирования в домашних условиях** | **Ноябрь** | **воспитатель** |
| **7** | **Можно ли обойтись без наказаний?** | **Декабрь** | **Педагог-психолог** |
| **8** | **Чем заняться с детьми на новогодних каникулах** | **Декабрь** | **Администрация** |
| **9** | **Азбука прав ребенка** | **Январь** | **воспитатель** |
| **10** | **Растим юного архитектора, или строительные игры вместе с детьми** | **Январь** | **воспитатель** |
| **11** | **Компьютер: «За» и «Против»** | **Февраль** | **Педагог-психолог** |
| **12** | **Роль семьи в физическом воспитании ребенка** | **Февраль** | **Инструктор по физ. культуре** |
| **13** | **Читаем детям** | **Март** | **воспитатель** |
| **14** | **Подвижная игра в жизни дошкольника** | **Март** | **Инструктор по физ. культуре** |
| **15** | **Советы родителям будущих первоклассников** | **Апрель** | **воспитатель** |
| **16** | **Как устроены детские кризисы** | **Апрель** | **Педагог-психолог** |
| **17** | **Безопасность детей летом** | **Май** | **воспитатель** |
| **18** | **Игры в летний период** | **Май** | **Воспитатели групп** |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2020/2021 учебном году».**  **2. Итоги летней оздоровительной кампании 2020 г. в ДОУ.**  **3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2020/2021 учебный год.**  **4. Отчет родительского комитета о работе за 2019/ 2020 учебный год.**  **5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год.**  **6. Разное** | **Сентябрь** | **Администрация,**  **Воспитатели групп,**  **председатель родительского комитета, музыкальный руководитель, зам.зав. по ВМР** |
| **2.** | **1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики.**  **2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.**  **3. Наш детский сад – проблемы и решения.** | **Май** | **Администрация,**  **Воспитатели групп** |

**Нетрадиционные формы работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»** | **Ноябрь** | **Администрация, педагоги групп** |
| **2** | **Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»** | **Февраль** | **Администрация, педагоги групп** |

**Организационная работа ДОУ с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей** | **Постоянно** | **Заведующий** |
| **2.** | **Индивидуальная работа с неблагополучными семьями** | **Постоянно** | **Общественный инспектор по защите прав детства** |
| **3.** | **Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»** | **Октябрь** | **Заведующий,**  **Завм.зав.по ВМР** |
| **4.** | **День открытых дверей в детском саду** | **Апрель 2021г** | **Администрация, воспитатели групп** |
| **5.** |  |  |  |

**Работа родительского комитета ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Работа педагогической комиссии:**   1. **Принимать участие:**  * **В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов;** * **В проведении общих родительских собраний;** * **В днях открытых дверей;** * **В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ;**  1. **Оказывать помощь:**  * **В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала;** * **В организации экскурсий;** * **В организации работы с неблагополучными семьями**  1. **Осуществлять контроль:**  * **За качеством воспитательно-образовательного процесса;** * **За осуществлением медицинского обслуживания детей;** * **За состоянием работы по ОБЖ дошкольников** | **По мере проведения**  **По мере проведения**  **В течение года**  **По мере проведения**  **Постоянно** | **Члены родительского комитета** |
| **2.** | **Работа хозяйственной комиссии:**   1. **Принимать участие в организации родительских субботников:**  * **по благоустройству территории;** * **уборке снега, постройке снежных фигур;**  1. **Осуществлять контроль:**  * **за организацией питания в ДОУ;** * **за соблюдением норм ОТ и ТБ** | **По мере проведения**  **Постоянно** | **Члены родительского комитета** |

**Контроль по функциональным обязанностям**

**Задачи:**

**1.                      Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.**

**2.                      Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.**

**3.                      Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.**

**4.                      Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности ДОУ .**

**5.                       Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание контроля** | **Где рассмотреть вопрос** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **Тематический контроль** | | | | |
| **1** | «Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития» | **Совещание при заведующем** | **Председатель комиссии** | **октябрь** |
| **2** | **Создание ППРС для занятий с детьми дорожной азбукой. Партнерские отношения с родителями по выполнению задач ОБЖ.** | **Совещание при заведующем** | **Председатель комиссии** | **ноябрь** |
| **3** | Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста». | **Пед.совет** | **Председатель комиссии** | **январь** |
|  | | | | |
| **1** | **Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.** | **Совещание при заведующем** | **Председатель комиссии** | **март** |
| **2** | Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | **Совещание при заведующей** | **Председатель комиссии** | **апрель** |
| **Оперативный контроль** | | | | |
| **1** | * **Выполнение инструкций по охране труда;** * **Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;** * **Уровень знаний, умений и навыков детей;** * **Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;** * **Организация питания;** * **Посещаемость;** * **Выполнение режима дня;** * **Выполнение санэпидрежима;** * **Вопросы преемственности детского сада и школы;** * **Финансово-хозяйственная деятельность;** * **Сохранение имущества;** * **Выполнение муниципальных контрактов;** * **Выполнение обязанностей АУП и обслуживающего персонала.** | **Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания** | **Администрация** | **Постоянно** |
| **2** | * **Анализ заболеваемости;** * **Выполнение натуральных норм питания;** * **Выполнение плана по детодням;** * **Выполнение решений педсовета;** * **Составление документации по группам;** | **Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания** | **Администрация** | **Один раз в месяц** |
| **33** | * **Участие в работе методических объединений;** * **Анализ заболеваемости;** * **Проведение дней здоровья, открытых дверей;** * **Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах;** * **Выполнение программы за квартал;** * **Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.** | **Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания** | **Администрация** | **Один раз в квартал** |
| **Взаимопроверка** | | | | |
| **1** | **Наличие обязательной документации воспитателей групп** | **Методический час** | **Воспитатели всех групп.** | **октябрь** |
| **2** | **«Состояние уголков познавательной деятельности»** | **Методический час** | **Педагоги групп раннего и дошкольного возраста** | **январь** |
| **3** | **Создание развивающей среды на участках в летнее время** | **Методический час** | **Педагоги групп** | **июль** |
| **4** |  |  |  |  |

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Пожарная безопасность** | | | |
| **1.** | **Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения** | **В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации** | **Администрация, Зам. Зав. По АХР** |
| **2.** | **Контроль за техническим состоянием электроприборов** | **Постоянно** |
| **3.** | **Ревизия электропроводки в ДОУ** |
| **4.** | **Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте** | **Август, апрель** |
| **Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия** | | | |
| **1.** | **Прохождение медицинского осмотра персоналом** | **II - III квартал 2021 года** | **Администрация, ст. медсестра** |
| **2.** | **Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ** | **Август - сентябрь** |
| **3.** | **Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа** | **В течение года** |
| **4.** | **Анализ заболеваемости по кварталам** | **В течение года** |
| **Антитеррористическая безопасность** | | | |
| **1.** | **Организация пропускного режима в ДОУ** | **В течение года** | **Администрация,**  **Зам. Зав. АХР** |
| **2.** | **Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников** | **Ноябрь, апрель** |
| **3.** | **Оформление Паспорта безопасности** | **Август** |
| **4.** | **Проведение тренировочной эвакуации** | **В течение года по графику** |
| **5.** | **Проверка запасных выходов** | **Постоянно** |
| **6.** | **Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ** | **Постоянно** |

**7.2. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Ремонт в групповых помещениях.**  **— замена кранов в туалетных комнатах.**  **— частичный ремонт уличных беседок.** | **Июнь – август** | **Заведующий,**  **Зав.зам.по АХР** |
| **2.** | **Работа на территории детского сада:**  **— Полив и прополка клумб**  **— Полив и прополка огорода** | **Май — июнь** | **Зав.зам.по АХР,**  **Воспитатели** |
| **3.** | **Приобретения:**  **— Мебель для игровых комнат**  **-Игровой, развивающий, дидактический материал.** | **В течение года** | **Зам.заведующей,**  **завхоз** |

**План взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Участники** |
| **Сентябрь** | Наглядная информация: «Режим дня», «Организованная образовательная деятельность», «Правила посещения детского сада». | Воспитатели, родители |
| Консультации: «Адаптация – что это такое?», «Первый раз в детский сад». | Воспитатели |
| Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей: знакомство родителей с основными документами учреждения, получение первоначальных сведений о семье. | Воспитатели, родители |
| Родительское собрание**:**«Особенности развития детей 2 - 4 года жизни. О задачах работы на год**».** | Воспитатели |
| **Октябрь** | Выставка *«Осенний вернисаж»*: выставка букетов цветов и овощных поделок. | Воспитатели, родители, дети |
| Папка – передвижка: *«Осенняя палитра»*. | Воспитатели |
| Консультации: «Если ваш ребёнок кусается», «Привычки» | Воспитатели |
| Тестирование родителей:  «Грамотный пешеход». | Воспитатели, родители |
| **Ноябрь** | Рекомендации, касающиеся пользы прогулок и экскурсий для получения разнообразных впечатлений, вызывающих положительные эмоции и ощущения (зрительные, слуховые, тактильные и др.) | Воспитатели |
| Консультация: *«Кризис трёхлеток. Что это такое?»* | Воспитатели |
| Папка – передвижка: *«Игры для непосед»* | Воспитатели |
| Развлечение: «Мамочка любимая». | Воспитатели, муз. руководитель, дети |
| **Декабрь** | Консультация: «Воспитание культурно*–*гигиенических навыков». | Воспитатели |
| Выставка поделок: «Мастерская Деда Мороза». | Воспитатели, дети, родители |
| Рекомендация: «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки». | Воспитатели |
| Папка- передвижка: «Прогулка с детьми в зимний период». | Воспитатели |
| **Январь** | Фотовыставка снежных скульптур: «Папины руки не знают скуки». | Воспитатели |
| Консультации: *«*Игры и упражнения для развития речи детей», «Роль дидактической игры в семье». | Воспитатели |
| Родительское собрание: «Пальцы помогают говорить». | Воспитатели, родители |
| Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениям за зимней природой, погодой, явлениями, изменениями в природе. | Воспитатели |
| **Февраль** | Консультация: «Как провести выходной день с детьми» | Воспитатели |
| Консультации: «Какие сказки читать детям», «Как правильно общаться с детьми». | Воспитатели |
| Выставка рисунков: *«*Мой папа самый лучший». | Воспитатели, дети |
| Физкультурный праздник: «Дружная семейка». | Воспитатели, родители,рук.по ф/к |
| **Март** | Выставка поделок: «Поделочка для мамочки». | Воспитатели, дети |
| Праздник: «Мамины помощники». | Воспитатели, муз.рук. |
| Папка – передвижка: «Этикет для малышей». | Воспитатели |
| Рекомендация: «Ребёнок на прогулке весной». | Воспитатели |
| **Апрель** | Консультации: «Игры для сенсорного развития детей млад.дошкольного возраста», *«*Учить цвета просто и весело». | Воспитатели |
| Нетрадиционное родительское собрание**:** игротека «Путешествие в страну Сенсорика». | Воспитатели |
| Беседа: «Ребёнок на улице». | Воспитатели |
| Трудовой десант: «Пришла весна, прилетели птицы». | Воспитатели |
| **Май** | Консультации: «Наказание и поощрение», «Согласие между родителями – это важно!» | Воспитатель |
| Выставка поделок: «День Победы!». | Воспитатели, дети, родители |
| День открытых дверей: «Игры детей в детском саду». | Воспитатели, родители |
| Родительское собрание: «Чему мы научились за год». | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | План работы с родителями | |
| Сентябрь | 1.Составление социально – демографического паспорта семьи в средней группе  2. Анкетирование родителей «Паспорт вашей семьи»  3. Родительское собрание «Возрастные особенности детей 4-5 лет. Планы на 2020 -2021 учебный год».  4. Папки передвижки: «День знаний», «Времена года - осень»  5. Консультация в родительском уголке «Когда начинать готовить малыша к школе?» | |
| Октябрь | 1.Информация в уголке для родителей на 2021-2022 учебный год (расписание ООД, режим дня, наши именинники).  2. Памятки для родителей: «Ребенок в детском саду», «Что рассказать ребенку о детском саде?»  3. Конкурс поделок, рисунков детей с родителями «Осенняя фантазия»  4. Буклеты родителям «Здоровье наших детей в наших руках». | |
| Ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, развития и обучения детей среднего дошкольного возраста.  2.Конкурс для детей с участием родителей «Лучший рассказ об осени». | |
| Декабрь | 1.Родительское собрание «Подготовка к новому году».  2.Помощь в оформление группы к Новому году.  3.Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Мастерская Деда Мороза».  4.Папки передвижки: «Времена года - зима», «Новый год – стихи, загадки» | |
| Январь | 1.Буклет для родителей «Здоровое питание»  2.Анкетирование родителей «Какое место занимает физическая культура в вашей семье»  3.Изготовление кормушек для птиц из бросового материала. | |
| Февраль | 1.Папка передвижка: «День защитника отечества»  2.Спортивный досуг детей и родителей «Мама, папа и я – спортивная семья»  3. Праздник 23 февраля | |
| Март | 1.Папки передвижки: «Времена года – весна» «Стихи для мам, бабушек»  2.Беседа с родителями: «Детская агрессивность»  3.Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Весеннее чудо»  4.Конкурс чтецов «Мамин праздник», «Весеннее настроение». | |
| Апрель | 1.Буклет для родителей «Профилактика заболеваний – прививки»  2.Помощь в уборке группового участка на территории детского сада.  3.Родительское собрание «Круглый стол – моя семья» | |
| Май | 1.Консультация для родителей «Народная игрушка»  2.Презентация для родителей: «Копилка добрых дел»  3.Памятка для родителей «Как вести себя на природе?» «Что взять с собой в поход?»  4.Конкурс рисунков детей с родителями «Ко дню Победы» | |
| Июнь | 1.Конкурс чтецов среди детей группы о лете «К дню защиты детей»  2.Индивидуальные беседы «Одежда для прогулок в летний период»  3.Родительское собрание «Организация летнего отдыха наших детей» | |
| Июль | 1.Папка передвижка «Времена года – лето», «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»  2.Помощь родителей в оформлении игрового участка новыми постройками.  3.Консультации «Растения нашего края», «Съедобное – несъедобное», «Как правильно выбрать обувь» | |
| Август | 1.Конкурс рисунков на асфальте – закупка родителями цветных мелков.  2.Презентация о прошедшем учебном годе. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575832 | |
| Владелец | Даудова Гульжанат Ибрагимовна | |
| Действителен | С 20.04.2021 по 20.04.2022 | |