|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  **па  заседании педагогического совета**  **Протокол № \_\_1\_\_\_**  **от « 30» 08 2021г** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заведующий МБДОУ**  **«Детский сад№ «Звездочка»**  **Муртазалиева Д.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Приказ № 40 от «30\_» 08 2021г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О **ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МБДОУ «Детский сад »№15**

**«Звездочка»**

**с. Агачаул 2021г**

**ПОЛОЖЕНИЕ** О **ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МБДОУ «Детский сад »№15 «Звездочка»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Настоящее** **Положение** разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад »№15 «Звездочка» *далее ДОУ)* в соответствии с Законом РФ *«Об образовании»*, Уставом ДОУ.

1.2. **Педагогический Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления **педагогической деятельностью ДОУ**, действующий в целях развития и **совершенствования** образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства **педагогических работников**.

1.3. В состав **Педагогического Совета входят**: заведующий (председатель, его заместители, **педагоги**, воспитатели, медицинский персонал, председатель родительского комитета, представитель Учредителя.

1.4. Каждый **педагогический** работник ДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом **Педагогического Совета**.

1.5. Решение, принятое **Педагогическим Советом** является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.6. Решения **Педагогического Совета**, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее **положение вносится Педагогическим Советом** и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного **положения не ограничен**. **Положение** действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ**

2.1. Главными задачами **Педагогического Совета являются**:

• Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

• Ориентация **педагогического коллектива ДОУ на совершенствование** образовательного процесса;

• Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;

• Ознакомление с достижениями **педагогической науки и передовым педагогическим** опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

• Организация и определение направлений образовательной деятельности;

• Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности **педагогических работников ДОУ**.

**3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. **Педагогический совет**:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся **педагогической деятельности**, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в **педагогическом процессе ДОУ**;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования **педагогической деятельности ДОУ**;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового **педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ**;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации **педагогических кадров**;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;

- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты **педагогических** и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании **педагогов**;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений **педагогического совета**;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- принимает решения об изменении образовательных программ *(отдельных разделов, тем)*, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении **педагогических работников ДОУ**.

**4. ПРАВА**

4.1. **Педагогический совет ДОУ имеет право**:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на **педагогическом совете**;

- принимать, утверждать **положения***(локальные акты)* с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- **педагогический совет** организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, Общим собранием, **Советом ДОУ**, Родительским комитетом;

- через участие представителей **педагогического совета** в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании **педагогического совета**;

4.2. Каждый член **педагогического совета имеет право**:

- потребовать обсуждение **педагогическим советом любого вопроса**, касающегося **педагогической деятельности ДОУ**, если его предложение поддержит не менее одной трети членов **педагогического совета**;

- при несогласии с решением **педагогического совета** высказать свое мотивированное мнение, которое должно быт внесено в протокол.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ** **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**.

5.1. Заседания **педагогического совета** созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания **совета**. На обсуждение выносится не более 2 – 3 вопросов.

5.2. **Педагогический совет работает по плану**, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. **Педагогический совет** избирает из своего состава Председателя **педсовета** не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член **педагогического коллектива**.

5.4. Для ведения протоколов заседаний **педагогического совета** избирается секретарь **педагогического совета сроком на один год**. Протоколы подписываются председателем и секретарем **педсовета**.

5.5. **Педагогический совет** принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании **совета** не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя **педагогического совета**.

5.6. Решения **педагогического совета** должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнение решений **педагогического совета** осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам **педагогического совета** на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующая ДОУ в случае несогласия с решением **педагогического совета** приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства **педагогического совета** и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены **педагогического совета** имеют право вносить на рассмотрение **совета вопросы**, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.10. Каждый член **педагогического совета** обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе **педагогического совета**, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания **педагогического совета** могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем **педсовета или заведующей ДОУ**. Лица, приглашенные на заседание **педагогического совета**, пользуются правом **совещательного голоса**.

6. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**.

6.1. **Педагогический совет имеет право**:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на **педагогическом совете**;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать **положения***(локальные акты)* с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. **Педагогический совет ответственен за**:

- выполнение годового плана работы ДОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**.

7.1. Заседания **педагогического совета** оформляются протокольно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на **педагогический совет**, предложения и замечания членов **педсовета**.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов **педагогического совета** ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов **педсовета** пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям **педагогических советов хранятся в делах ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575799 | |
| Владелец | Муртазалиева Динара Сапиюллаевна | |
| Действителен | С 29.03.2021 по 29.03.2022 | |