**«Утверждено»**

**директор Теречной ООШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Ш. Гамзатов**

**от «25» августа 2017 г.**

**Учебно – воспитательный**

**план ГКОУ РД «Теречная**

**основная общеобразовательная**

**школа Тляратинского района»**

**на 2017 – 2018 учебный год.**

**СПК Победа**

**Анализ**

*Учебно-воспитательная работа педколлективаТеречной ООШ за 2016-2017 учебный год.*

*О подготовки школы к новому учебному году: с помощью учителей и техперсонала в школе был проведён текущий ремонт школьного здания, кабинеты покрашены, побелены, проведена работа на соответствии школы по пожарной безопасности.*

*Учебно – воспитательная работа:*

*В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив школы работал над проблемной темой «****Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения*».**

**Ц***ель - которой являлась дальнейшее внедрение современных методов обучения.*

*Итоговый анализ должен охватить значительные временные, пространственные или содержательные рамки и проводится по завершению учебной четверти, полугодия и учебного года.*

*К основным объектам педагогического анализа относится: организованные формы обучения, прежде всего урок,внеклассные мероприятия и итоги работы за учебный год.*

*Работая над проблемной темой, по графику проводились предметные декады,открытые уроки ,принимали участие на зональных и территориальных олимпиадах , конкурсах проводимых по плану ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ».*

*В 2016-2017 учебном году в школе обучалось 79 учащихся ипереведены в следующие классы по решению педагогического совета от 1 июня 2017 года. Решением педагогического совета от 23 мая 2017 года все учащиеся 9 класса допущены к выпускным экзаменам ОГЭ.*

*Говоря об учебной части:*

*Школа завершила учебный год с успеваемостью 100%, посещаемостью 98%и качеством обучения 51%. Знание учащихся соответствуют программным требованиям, учебная программа выполнена.*

*В этом году, лучше организовано проведение уроков по информатике. Компьютерный класс работает, имеется выход в интернет, учителя проводят презентации и видео уроки.*

*Несколько слов о подготовке учителей к урокам.Главное в подготовке учителя к уроку - поурочный план: продуманный, полезный,в котором указано всё, что будет на уроке, цель- урока, наглядность, терминология, методы опроса и объяснения, вплоть до домашнего задания и рационального использования рабочего времени урока. Без такого плана хороший урок у учителя не получится. Уважаемые коллеги, какой бы урок не был, а план обязателен. Без плана идти на урок нельзя. Вы их пишете не для директора или завуча, а для себя, чтобы не пришлось краснеть перед детьми. Что касается дисциплины.Очень часто пропускают учителями уроки при этом не находят замены. Это Меджидов Р.М, Магомедов С.М,Аюбов А.А, а среди опаздывающих Алиева Л.Б, Аюбова Т.З, Магомаева Х.Ю.*

*Слабо идёт усвоение практической части программы по таким предметам, как биология, химия, физика, география. Здесь есть и положительные моменты, например учитель Гасанова З.И проводила лабораторные работы по физике и проводит практические работы, используя интернет ресурсы. Учебной часть : есть серьёзные требования к завучу,предметникам.А именно к учебно-воспитательным планам, тематическим планам,которые никак не завершают к началу учебного года, внедрению передового педагогического опыта и инновационных форм обучения и т. д. Требовать от учителей регулярно брать на урок наглядность, использование на уроках раздаточного материала, выполнение практической части программы. Требовать взаимопосещения уроков, завести тетради взаимопосещения. Завучу надо ежедневно проверять урочные планы у учителей, без урочного плана не допускать учителя на урок, фиксировать опаздывание и прогулы учителей. Оживить работу методического совета, методобъединений, чтобы они способствовали широкому обмену опытом, оказанию методической помощи молодым специалистам, требовать у руководителей МО работу.*

*Работа старшей вожатой была полностью упущена, по терроризму, по коррупции,где ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ» требует ежеквартальный отчет, не говоря уже о письмах которые мы получаем в немалом количестве, СПВ не ответила, за, что директор получил замечание сверху.Так же учителя предметники, которым были адресованы информационные письма, не ответили или же не во время ответили, за что директор получал за вас замечание сверху.Хочу отметит работу учителя информатики, которая во время отвечала на информационные письма кому бы то они не были адресованы , общешкольные, за СПВ по терроризму и коррупции ,а так же за некоторых учителей предметников.*

*Воспитательная работа ведётся слабо.*

*Классные руководители не посещают родителей на дому.Мероприятия, намеченные в воспитательных целях по плану, не проводятся. Классные часы проводят ни все и нерегулярно,стараются их по мере возможности не проводить.*

*Вместе с тем в работе ГКОУ РД «Теречная ООШ Тляратинского района» есть и положительных моментов:Например, ОГЭ по всем предметам сдали без двоек, это заслуга учителей предметников, молодцы.*

*Руководству школы надо обратить внимание на возможности и способности учителей при распределении нагрузки в начале учебного года.*

**Задачи на новый 2017-2018 учебный год.**

1. *Усилить контроль за учебно-воспитательным процессом. Систематически контролировать качество подготовки учителя к уроку,регулярно проверять поурочные планы ,их полезность .Без поурочного плана не пускать учителя на урок .*
2. *В конце каждой четверти проверить и обсудить прохождение программного материала и практической её части, состояние ученических тетрадей, каллиграфию письма, грамотность устной и письменной речи.*
3. *Требовать проведение словарной работы по каждому предмету, заведение словарных тетрадей, усвоение новых слов и терминов. Проверка усвоения словарного минимума.*
4. *Уроки проводить с использованием наглядности, раздаточного материала и передовых форм и показать их в поурочных планах.*
5. *Требовать ежедневной и качественной проверки всех работ в тетрадях.*
6. *Требовать от учителей систематической работы над развитием логического мышления учащихся.*
7. *Требовать от учителей чётких планов работы над самообразованием, повышением своего педагогического мастерства.*
8. *Взять под особый контроль администрации подготовка учащихся к предметным олимпиадам.*
9. *Взять под особый контроль связь классных руководителей с родителями, контролировать ведение дневника.*
10. *Улучшение работы пионерской организации, ученического комитета.Наладить выпуск системных газет «За учёбу»,«Ёжик» или под другим названием.*

**Перспективные задачи школы:**

1. *В 2017-2018 учебном году переходить к компьютеризации уроков хотя бы по основным предметам. Оборудовать кабинеты компьютерами и другими техническими средствами обучения.*
2. *Обеспечить возможность выбора профиля. Построение индивидуальной образовательной программы.*
3. *Увеличить объём самостоятельной работы учащихся по приобретению знаний –применение прогрессивных технологий (15% общего объёма учебного плана идёт с использованием информационных технологий).*
4. *Формирование у каждого учащегося понятия «здоровый образ жизни и безопасность жизнедеятельности».*

**Утверждён**

**директорТеречнойООШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ш. Гамзатов**

**Члены методического совета.**

1. **Муртазалиев У.М.- завуч, председатель**
2. **Исмаилова З.Г.- секретарь, член м.совета**
3. **Аюбов А.А. рук-ль МО кл. руководителей**
4. **Малугаджиева Х.М. рук-ль МО учителей гумманитарного цикла**
5. **Меджидов Р.М.– член м.совета, рук-ль ест-но-матем-го цикла**

**7 Халилова Ш.Н. – член м.совета, рук-ль МО учителей нач. классов**

**Методическая тема:«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения.**

**План**

**работы методического совета ГКОУ РД «Теречной ООШ Тляратинского района» на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенные** |
| **1** | **Заседание первое (установочное).**  1. Анализ методической работы школы за 2016-2017 учебный год.  2. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2017-2018 учебный год.  3. Принятие решения об обобщении педагогического опыта отдельных учителей.  4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов).  5. О графике школьных олимпиад и подготовке к зональному и муниципальному этапу олимпиад .  6.Распределение докладов для чтения на последующих МС, МО или педсоветах. | Сентябрь | **завуч**  завуч  завуч  завуч  метод.совет  завуч  завуч, директор |
| **2** | **Заседание второе.**  1. Итоги мониторинга учебного процесса за I-четверть 2017-2018 учебного года.  **2.** Обобщение опыта работы учителей, решение о котором было принято на первом (установочном) заседании .  3. Итоги зонального этапа предметных олимпиад. Удачи и неудачи .  4. Отчёт о состоянии преподавания химии и биологии .  5.Доклад  **6**О выполнении постановительной части предыдущего методсовета. | **Ноябрь** | **завуч**  завуч, кл. рук-ли  завуч, директор  предметники  завуч, директор  завуч |
| **3** | **Заседание третье.**  1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2017-2018 учебного года.  3. Отчёт о состоянии преподавания истории и обществознания в школе .  4. Доклад .  5.О подготовке к ГИА. Отчет предметников  6 О выполнении постановительной части предыдущего методсовета . | **Январь** | **завуч**  завуч  завуч  завуч  предметники  предметники  завуч |
| **4** | **Заседание четвертое.**  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-четверть 2017-2018 учебного года.  2. Отчёт о состоянии преподавания родного языка и литературы.  3. Доклад  4. О формах переводного (итогового) контроля обучающихся 5-8, классов в 2017-2018 уч. году.  5. Изучение нормативно – правовой базы, поступивших приказов из министерства образования РД по вопросам организации и проведения ОГЭ в 2017–2018 учебном году.  6 О выполнении постановительной части предыдущего методсовета . | **Март** | **Завуч**  завуч  завуч , директор  предметники  предметники  директор  директор  завуч |
| **5** | **Заседание пятое.**  1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017-2018 учебный год.  2. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.  3.Отчёт о состоянии преподавания математики, информатики и иностранного языка в школе.  4. Доклад  5. Итоги мониторинга учебного процесса за год.  6. Результаты работы МС.  7О выполнении постановительной части предыдущего методсовета. | **Май** | **завуч**  директор  завуч  завуч  завуч  завуч |

**Предметные декады.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и задачи** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка овып-ии** |
| **1** | **Декада по химии и биологии.** |  | Меджидов Р.М |  |
| **2** | **Декада по географии** |  | Гамзатов А.Ш. |  |
| **3** | **Декада по истории и обществозн.** |  | Малугаджиева Х.М |  |
| **4** | **Декада по русскому языку и литературе.** |  | Аюбова Т.З.  Алиева Л.Б. |  |
| **5** | **Месячник начальных классов.**  **а ) 1 неделя математика**  **б ) 2 неделя русс.яз**  **в ) 3 неделя родн.яз**  **г ) 4 неделя окр.мир ,внекл. мер-я.** |  | Муртазалиев У.А.  Халитова Ш.Н.  Аюбов О.М.  Муртазалиева С.У |  |
| **6** | **Декада по родному языку и лит.** |  | Магомедов С.М. |  |
| **7** | **Декада по физике и математике.** |  | Саадуев М.Р. |  |
| **8** | **Декада по иностранному языку.** |  | Магамаева Х.Ю. |  |
| **9** | **Декада по физкультуре.** |  | Аюбов А.А. |  |

**ГР А Ф И К**

**открытыхуроковна 2017-2018учебныйгод**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Класс** | **Дата** | **Ответственный** | **Контроль исполнения** |
| **1** | **Русский язык** | **7** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Алиева Л.Б.*** | **Рук.МО** |
| **2** | **Родной язык** | **5** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Магомедов С.М.*** | **Рук.МО** |
| **3** | **Математика** | **9** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Саадуев М.Р.*** | **Рук.МО** |
| **4** | **История** | **8** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Малугаджиева Х.*** | **Рук.МО** |
| **5** | **Биология** | **6** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Меджидов Р.М.*** | **Рук.МО** |
| **6** | **Физика** | **7** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Исмаилова З.Г.*** | **Рук.МО** |
| **7** | **Физкультура** | **5** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Аюбов А.А.*** | **Рук.МО** |
| **8** | **Русский язык** | **9** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Аюбова Т.З.*** | **Рук.МО** |
| **9** | **Литературное чтение** | **4** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Халитова Ш.Н.*** | **Рук.МО** |
| **11** | **Математика** | **2** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Муртазалиев У.А*** | **Рук.МО** |
| **12** | **Родной язык** | **3** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Аюбов О.М.*** | **Рук.МО** |
| **13** | **Русский язык** | **1** | **\_\_ .\_\_.201\_** | ***Муртазалиева СУ.*** | **Рук.МО** |

ПЛАН

**работышколынасентябрь2017г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о вып-и** |
| **1** | **Праздник «Деньзнаний»** | **1.09.2017** | **СПВ и Завуч** |  |
| **2** | **Производственноесовещание:проверкисоставленияучителямиличных плановработы, творческогопланасамообразования, тематических, учебно-воспитательных, поурочныхпланов, плановкружковойработы.** | **.09.2017** | **Директор**  **Зам по УВР** |  |
| **3** | **Организацияработысослабымиучениками.Уточнениепоклассамспискаслабыхучащихся, закреплениезанимиучеников-шефов** | **.09.2017** | **Зам по УВР** |  |
| **4** | **Проверкатехникичтениявнач. классахнаначалоучебногогода.** | **.09.2017** | **Зам по УВР**  **Рук.МО н/кл** |  |
| **5** | **Планированиеработымолодогоучителя.** | **.09.2017** | **Завуч, Рук.МО наставники** |  |
| **6** | **Составлениеграфикаработыпредметныхкружков.** | **.09.2017** | **Зам по УВР** |  |
| **7** | **Проверказаполненияклассныхжурналовижурналовкружковойработы.** | **.09.2017** | **ЗАМ по УВР** |  |
| **8** | **Подготовка учащихся к олимпиадам** | **Сентябрь** | **Предметники** |  |
| **9** | **Сбор школьного комитета** | **.09.2017** | **СПВ** |  |
| **10** | **Подготовка ко «Дню Учителя»** | **.09.2017** | **СПВ** |  |
| **11** | **Экологический урок: «Каспий – жемчужина Дагестана» к «Всемирному дню моря»** | **29.09.2017** | **А.Ш. Гамзатов** |  |
| **12** | **Озеленение, уход охрана насаждений** | **Сентябрь** | **Меджидов Р.М** |  |
| **13** | **Итоги месяца «Линейка»:**   1. **Успеваемость** 2. **Посещаемость** 3. **Школьная форма** | **.09.2017** | **ЗАМ по УВР**  **СПВ**  **Кл/руковод** |  |
| **14** | **Установочныйметодсовет** | **.09.2017** | **Завуч** |  |
| **15** | **Открытое занятие «Талант - бесценное богатство»** | **05.09.2017** | **предметники** |  |
| **16** | **Первенство «Центра» по футболу среди учащихся 2006 года рождения.** | **10.09.2017** | **ГКОУ РД «БутушскаяСОШ-сад»** |  |
| **17** | **Первенство «Центра» по волейболу среди учащихся 2002 - 2003 годов рождения.** | **23.09.2017** | **«Арадинская СОШ Хун-захского р-на»** |  |
| **18** | **Спартакиада педагогических работников «Центра»** | **29.09.2017** | **«Бавтуг. Шко-ла-интернат»** |  |
| **19** | **Праздник «День туриста»** | **27.09.2017** | **ОО** |  |
| **20** | **Конкурс «Лучший знаток родного языка»** | **26.09.2017** | **«Ахтининская СОШ Хунзах-ского района»** |  |
| **21** | **Конкурс «Лучший урок письма»** | **Сентябрь-декабрь** |  |  |

**П Л А Н**

**работышколынаоктябрь 2017г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка о вып-и** |
| **1** | **Праздник «День учителя»** | **5.10.2017** | **СПВ, кл/рук** |  |
| **2** | **Первенство по легкой атлетике на приз ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ» среди учащихся 2001 года рождения и моложе** | **14.10.2017** | **стадион**  **г. Кизилюрта** |  |
| **3** | **Декада математики** | **с02по12** | **Саадуев М.Р.** |  |
| **4** | **Фотоконкурс «Зеленый мир глазами детей»** | **.10.2017** | **Учитель ИЗО** |  |
| **5** | **Озеленение, уход и охрана насаждений.** | **октябрь** | **Учитель труда** |  |
| **6** | **Проверка состояния рабочих тетрадей, наличие дневников и учебников у учащихся 1-9 кл** | **.10.2017** | **Завуч**  **СПВ**  **Библиотекарь** |  |
| **7** | **Директорские проверочные работы, по русскому языку, родному языку, математике.** | **.10.2017** | **директор**  **завуч** |  |
| **8** | **Выполнение учебных программ в начальных классах** | **.10.2017** | **Зам. по УВР** |  |
| **9** | **Проверка заполнение классных журналов** | **.10.2017** | **Зам. по УВР** |  |
| **10** | **«Научно-методическое сопровож-дение непрерывного экологичес-кого воспитания и образования» к «Всемирному дню охраны окружающей среды и Дню экологии»** | **.10.2017** | **Меджидов Р.М.** |  |
| **11** | **Экскурсия «Золотая осень»** | **.10.2017** | **Вся школа** |  |
| **12** | **Конкурс «Шаг в будущее»** | **25.10.2017** | **Хасавюртовс каяСШИ № 9** |  |
| **13** | **Территориальный конкурс «Учитель года - 2018»** | **25-26.10.2017** | **Хасавюртов-ская СШИ №9** |  |
| **14** | **Посещение уроков в 5-х классах** | **октябрь** | **Завуч** |  |
| **15** | **Общешкольное родительское собрание** | **.10.2017** | **Все учителя** |  |
| **16** | **Открытый классный час в кл** | **.10.2017** | **Кл/рук** |  |
| **17** | **Открытый урок по** | **.10.2017** | **предметник** |  |
| **18** | **Итоги месяца «линейка»** | **.10.2017** | **Завуч, СПВ** |  |
| **19** | **Открытое занятие по туризму** | **19.10.2017** | **СафаралинскаяСОШ** |  |
| **20** | **Территориальный конкурс**  **«Лучший учитель родного язык»** | **10.10.2017** | **Дарадамурадинский лицей** |  |

**П Л А Н**

**работы школы на ноябрь2017г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о вып-и** |
| **1** | **Работа с педагогами подлежащих к аттестации.** | **ноябрь** | **Аттестационная комиссия** |  |
| **2** | **Предметные олимпиады.** | **ноябрь** | **Завуч, предметники** |  |
| **3** | **День народного единства** | **04.11.2017г** | **СПВ** |  |
| **4** | **Конкурс на лучшее сочинение «Золотая осень» 7-9 классах.** | **.11.2017г** | **Завуч, предметники** |  |
| **5** | **Работа с молодыми учителями** | **ноябрь** | **Завуч, наставник** |  |
| **6** | **Конкурс «Лучшее озеленение, уход и охрана насаждений»** | **ноябрь** | Учитель труда и биологии |  |
| **7** | **Декада по истории и обществознании** | **с 13 по 23** | Малугаджиева Х |  |
| **8** | **Конкурс: «Мой любимый поэт или писатель» на лучшее чтение по дагестанской лит-ре** | **.11.2017г** | **Завуч, Библиотекарь,**  **Родовед** |  |
| **9** | **Конкурс: «Я пишу красиво» Самый красивый почерк в начальных классах.** | **.11.2017г** | **Рук.МО н/кл**  **Завуч** |  |
| **10** | **Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Организация работы с зада-ниями различной сложности.** | **ноябрь** | **Завуч**  **Кл/рук 9 кл.**  **Предметники** |  |
| **11** | **Открытое занятие по краеведению** | **16.11.2017** | **Казиюртовская СОШ** |  |
| **12** | **Конкурс патриотической песни** | **.11.2017г** | **Малугаджиева Х** |  |
| **13** | **Акция: «Посади дерево в школьном дворе»** | **с 13 по 17**  **.11 2017г.** | **Вся школа** |  |
| **14** | **Проведение лекций по экологическому образованию** | **20-27 .11.2017г.** | **Учитель географии** |  |
| **15** | **Открытый кл/час в \_\_кл** | **.11.2017** | **Кл/рук** |  |
| **16** | **Открытый урок по** | **.11.2017** | **предметник** |  |
| **17** | **Итоги месяца «Линейка»** | **.11.2017** | **Завуч, СПВ** |  |
| **18** | **Турнир «Лучший знаток русского языка» среди уч-ся 5–8кл** | **21.11.2017** | **Бутушская СОШ-сад** |  |
| **19** | **КВН (финал)«Время выбрало нас»** | **22.11.2017** | **Хасавюртовс кая СШИ № 9** |  |
| **20** | **Конкурс проектов «Интерактивные технологии в современном образовании»** | **23.11.2017** | **Бабаюртовская СШ-и №11** |  |

**П Л А Н**

**работышколынадекабрь 2017г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о вып-и** |
| **1** | **Декада по русскому языку и литературе** | **11.12.2017**  **21.12.2017** | **Аюбова Т.З.**  **Алиева Л.Б.** |  |
| **2** | **Фотоконкурс «Животный мир заповедного Дагестана»** | **05.12.2017** | **Учитель ИЗО и биологии** |  |
| **3** | **Проверка состояния преподавания истории и обществознании в школе.** | **.12.2017** | **завуч,**  **рук. МО** |
| **4** | **Изучение системы работы молодых учителей с целью оказания им метод.помощи.** | **В течение месяца** | **Рук. МО**  **завуч** |  |
| **5** | **Конкурс «Лучший кабинет».** | **15.12.2017** | **Комиссия** |  |
| **6** | **Выставка тетрадей уч-ся 5-9 кл «Я пишу красиво» по русскому, родному языку и математике.** | **07.12.2017**  **08.12.2017** | **завуч предметники** |  |
| **8** | **День открытых дверей для посещения уроков в 5-6 классах (преемственность воспитания личности).** | **05.12.2017**  **10.12.2017** | **Завуч**  **Рук. МО** |  |
| **9** | **Состояние дневников.** | **04.12.2017** | **СПВ** |  |
| **10** | **Проверка сохранности книг** | **11.12.2017** | **Библиотекарь** |  |
| **11** | **Состояние журналов, тетрадей, словарей.** | **.12.2017** | **Завуч,** |  |
| **12** | **Проверка техники чтения по родному языку в 5-9 классах.** | **В течении месяца** | **Завуч**  **рук. МО.** |  |
| **13** | **Конкурс на лучшую старшую вожатую.** | **06.12.2017** | **Хасавюртовская СШИ № 9** |  |
| **14** | **Конкурс «Самый умный краевед»** | **14.12.2017** | **Шангодинско-Шитлибская СОШ** |  |
| **15** | **Директорские контрольные работы по русскому, родному языку и математике.** | **с 16 по 27** | **Директор** |  |
| **16** | **Новогодний карнавал** | **28.12.2017** | **СПВ, кл/руков** |  |
| **17** | **Совещание при директоре** | **30.12.2017** | **Директор** |  |
| **18** | **Открытый классный час в \_\_кл** | **.12.2017** | **Кл/рук** |  |
| **18** | **Открытый урок по** | **.12.2017** | **предметник** |  |
| **19** | **Итоги месяца «Линейка»** | **27.12.2017** | **СПВ, Завуч** |  |
| **20** | **Конкурс «Лучший библиотекарь»** | **07.12.2017** | **Бавтугай. СШИ** |  |
| **21** | **Турнир по волейболу, посвящен-ный памяти Магомедова З.М., среди учащихся 2001 года рождения и моложе.** | **23.12.2017** | **Бабаюртовская СШ-и №11** |  |

П Л А Н

работышколына**январь** 2018г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о вып-и** |
| **1** | **Декада по химии и биологии.** | **с 15 по 25** | **Меджидов Р.М** |  |
| **2** | **Выполнение практической части учебных программ- количество лабораторных и практических работ (физика, химия и биологии)** | **.01.2018** | **завуч,**  **рук. МО** |  |
| **3** | **Техника чтения по иностранному языку в 5,6 кл** | **.01.2018** | **Рук. МО**  **завуч** |  |
| **4** | **Конкурс исследовательских проектов младших школьников «Первоцвет».** | **.01.2018** | **учителя н/кл.**  **рук. МО** |  |
| **5** | **Открытый кл/час в \_\_кл** | **.01.2018** | **Кл/рук** |  |
| **6** | **Открытый урок по** | **.01.2018** | **предметник** |  |
| **7** | **Открытый кл/час в \_\_кл** | **.01.2018** | **Кл/рук** |  |
| **8** | **Итоги месяца «Линейка»** | **.01.2018** | **СПВ, Завуч** |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |

П Л А Н

работышколына**февраль**2018г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка**  **о вып-и** |
| 1 | **Декада физики и информатики** | **с 12 по 22** | З.Г. Исмаилова |  |
| 2 | **Проверка состояния препо-давания уроков математики** | **.02.2018** | Завуч, |  |
| 3 | **"День Святого Валентина"** | **14.02.2018** | СПВ |  |
| 4 | **Конкурс на лучшее сочинение по родному языку в 9 классе.** | **.02.2018** | Рук. МО  Магомедов С.М |  |
| 5 | **Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества** | **19.02.2018** | Учитель ИЗО |  |
| 6 | **День открытых дверей для посещения уроков в 7-8 кл-х (уровень воспитанности уч-ся)** | **.02.2018** | учителя предметники |  |
| 7 | **Навыки устного счёта в н/кл на уроках математики.** | **.02.2018** | завуч,  Рук.МО н/кл |  |
| 8 | **Проверка классных журналов,накопляемость оценок по предметам, состояние работы со слабыми учащимися.** | **.02.2018** | Директор  завуч |  |
| 9 | **Конкурс «Лучший учитель родного языка -2017».** | **.02.2018** | Магомедов С.М. |  |
| 10 | **Литературный смотр - конкурс чтецов «**  **» среди уч-ся 8,9кл** | **.02.2018** | филологи |  |
| 11 | **Конкурс «Умники и умницы» для уч-ся 9 классов.** | **.02.2018** | предметники |  |
| 12 | **Празднование Дня Защитника Отечества** | **.02.2018** | СПВ,кл/руков |  |
| 13 | **Педагогический совет** | **.02.2018** | Директор |  |
| 14 | **Открытый кл/час в \_\_ кл** | **.02.2018** | Кл/рук |  |
| 15 | **Открытый урок по** | **.02.2018** | предметник |  |
| 16 | **Открытый урок по** | **.02.2018** | предметник |  |
| 17 |  | **.02.2018** |  |  |
| 18 |  | **.02.2018** |  |  |

**ПЛАН**

работышколына**март** 2018г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка о вып-и** |
| **1** | **Декада по родному языку и литературе.** | **05.03.2018**  **15.03.2018** | Магомедов С. |  |
| **2** | **Праздник 8Марта** | **7.03.2018** | СПВ, Кл/руков |  |
| **3** | **Проверка состояния пре-подавания родного языка и литературы в школе.** | **.03.2018** | завуч |  |
| **4** | **Анкетирование учащихся по выявлению индивидуальных способностей и желаний в повышении качества знаний и уровня воспитанности** | **.03.2018** | кл/руков |  |
| **5** | **Контроль за выполнением практических, лабораторных работ и выполнение про-грамм по предметам в 8-11кл** | **.03.2018** | завуч |  |
| **6** | **Проверка классных журналов** | **.03.2018** | директор, завуч |  |
| **7** | **Директорские проверочные работы.** | **с 13 по 18** | директор, |  |
| **8** | **День открытых дверей для посещения уроков в 9кл (профориентация)** | **.03.2018** | Завуч  Рук. МО |  |
| **9** | **Агитбригада для уч-ся 8-9 кл.** | **.03.2018** | завуч |  |
| **10** | **Олимпиада по русскому языку и математике для учащихся 4 классов.** | **.03.2018** | Халитова Ш.Н |  |
| **11** | **Открытый кл/час в \_\_кл** | **.03.2018** | **Кл/рук** |  |
| **12** | **Открытый урок по** | **.03.2018** | **предметник** |  |
| **13** | **Итоги месяца «Линейка»** | **.03.2018** | СПВ, завуч |  |
| **14** | **Спартакиада для педагогических работников** | **.03.2018** |  |  |
| **15** |  | **.03.2018** |  |  |
| **16** |  | **.03.2018** |  |  |

П Л А Н

работышколына**апрель**20178г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о вып-и** |
| **1** | **День Здоровья!** | | **7.04.2018** | Физ/рук |  |
| **2** | **День Космонавтики** | | **12.04.2018** | СПВ |  |
| **3** | **Месячник начальных классов** | | **апрель** | Учителя н/кл |  |
| **4** | **Проверка тетрадей и выполнение планов воспитательной работы классных руководителей.** | | **07.04.2018** | Завуч  Рук. МО |  |
| **5** | **Соревнование по легкой атлетике** | | **.04.2018** | Физ/рук |  |
| **6** | **Открытый классный час в \_\_кл** | | **.04.2018** | Кл/рук |  |
| **7** | **Открытый урок по** | | **.04.2018** | предметник |  |
| **8** | **Пробный ГИА по (выбраным предметам)** | | **21.04.2018г** | Предметники  завуч |  |
| **9** | **Президентские состязания** | | **.04.2018г** | Физ/рук |  |
| **10** | **Общешкольное родительское собрание** | | **.04.2018г** | Все учителя |  |
| **11** | **Совещание при директоре** | | **По плану** | Директор |  |
| **12** | **Открытый классный час в \_\_кл** | | **.04.2018** | Кл/рук |  |
| **13** | **Открытый урок по** | | **.04.2018** | предметник |  |
| **14** | **Смотр художественной самодеятельности** | | **.04.2018** | Малугаджиева Х |  |
| **15** | **Военно - спортивная игра «Зарница»** | | **.04.2018** | **Аюбов А.А.**  **СПВ** |  |
| **16** |  | | **.04.2018** |  |  |
| **17** |  | | **.04.2018** |  |  |
| **18** |  | | **.04.2018** |  |  |
| **19** |  | |  |  |  |

П Л А Н

работышколына**май** 2018г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и задачи** | **Сроки проведения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о вып-и** |
| **1** | **Декада по физкультуре и ОБЖ** | **с 3 по 13** | **Аюбов А.А.** |  |
| **2** | **Открытый урок по** |  | **Предметник** |  |
| **3** | **Словарная работа (количество усвоенных слов по классам) в начальных классах по русскому языку.** | **с 2 по5** | **Завуч**  **Рук. МО н/кл** |  |
| **4** | **Праздник Дня Победы 9 мая** | **8.05.2018** | **СПВ, кл/рук** |  |
| **5** | **Проверка журналов, журнал кружковых часов.** | **10.05.2018**  **14.05.2018** | **завуч** |  |
| **6** | **Проверка техники чтения на конец уч. года в н/классах** | **17.05.2018**  **20.05.2018** | **Завуч**  **Рук. МО н/кл** |  |
| **7** | **Проверка документации (журналов, личных дел учащихся, учёт движения учащихся)** | **24.05.2018** | **Директор**  **завуч** |  |
| **8** | **Промежуточная аттестация**  **в 2-8-х классах** | **15.05.2018**  **28.05.2018** | **администрация** |  |
| **9** | **Последний звонок!** | **25.05.2018** | **Кл/рук 9 кл,**  **СПВ** |  |
| **10** | **Проверка сохранности книг** | **07.05.2018** | **Библиотекарь** |  |
| **11** | **Педсовет** | **По плану** | **Директор** |  |
| **12** |  | **.05.2018** |  |  |
| **13** |  | **.05.2018** |  |  |
| **14** |  | **.05.2018** |  |  |
| **15** |  | **.05.2018** |  |  |
| **16** |  | **.05.2018** |  |  |

ПЛАН

работышколына**июнь** 2018г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание и задачи | Сроки проведения | Ответственный за выполнение | Отметка о вып-и |
| 1 | Подготовка к новому учебному году:   1. Планы самообразования. 2. Учебно – воспитательный план. 3. План воспитательной работы 4. Тематика классных часов, в соответствии с планом воспитательной работы (не менее 30) 5. Рабочие программы 6. Тематические планы 7. Раздаточный материал 8. Ремонт кабинетов |  | Все учителя |  |
| 2 | Категория, аттестация учителей. |  | администрация |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**План подготовки ГКОУ РД «Теречная ООШ»**

**к итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Административное заседание с повесткой дня:  2. Назначение координатора по подготовке к ГИА | Директор школы, зам. по УВР  Директор школы |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультации учащихся  2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА:  - КИМы, официальные сайты ГИА | Зам.директора по УВР, координатор ГИА |
|  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Заседание ШМО учителей русского языка, математики с повесткой дня:  «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»  Работа с классными руководителями 9 класса по проблемам  «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»,  «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА-9» | Зам.директора по УВР, координатор ГИА руководитель ШМО учителей русского языка  Зам. директора по УВР, координатор ГИА, |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей | Зам. директора по УВР, координатор ГИА, учителя- предметники |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Подготовка информационного стенда ГИА-9» для учащихся и их родителей.  2.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения, ГИА-9 | Зам. директора по УВР, координатор ГИА |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по учащимся школы  2.Сбор копий паспортов учащихся 9 класса  3.Психологическая подготовка к ГИА-9  4.Индивидуальное консультирование учащихся  5.Организация работы с заданиями различной сложности | Ответственные за базу данных  Классные руководители  Учителя-предметники  Классные руководители  Учителя-предметники |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Работа по заполнению бланков | Координатор ГИА, |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ГИА-9 |  |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА-9 | Зам.директора по УВР, координатор ГИА |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе  2.Психологическая подготовка к ГИА-9  3.Индивидуальное консультирование учащихся  4.Организация работы с заданиями различной сложности | Ответственные за базу данных  Классные руководители  Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9 | Координатор ГИА, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки к ГИА-9 | Зам. директора по УВР, координатор ГИА |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Организационная работа | 1.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА-9 | Зам. директора по УВР, координатор ГИА, классные руководители |
| Работа с учащимися | 2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Организация работы с заданиями различной сложности: административные срезы по русскому языку в 9 классе  4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Координатор ГИА |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня:  - « О порядке подготовки и проведения ГИА-9»  (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Зам. директора по УВР, координатор ГИА, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль подготовки к ГИА9 | Зам. директора школы по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА-9  3. Организация работы с заданиями различной сложности  4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Координатор ГИА |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-9 | Координатор ГИА, классные руководители |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА-9   Лист ознакомления  с памяткой для выпускников по подготовке к ГИА-9   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Фамилия, имя, отчество | Подпись | |  |  |  | | Координатор ГИА, классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА  2.Индивидуальное консультирование учащихся  3.Организация работы с заданиями различной сложности: административные срезы:биология,география, математика – 9 класс  4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Координатор ГИА |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при директоре « Подготовка и ГИА-9 | Директор школы, зам. директора по УВР |
| **МАРТ** | | |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА-9 | Координатор ГИА, классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности: административные срезы по русскому языку : 9-й класс- сжатое изложение 3. Работа по заполнению бланков 4. Подготовка к проведению пробного ГИА\_9 | Учителя-предметники  Учителя-предметники, зам. директора по УВР  координатор ГИА  Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, координатор ОГЕ, |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА-9 | Зам. директора по УВР, координатор ГИА, руководители ШМО. |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Нормативные документы | 1. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА-9 | Координатор ОГЕ, классные руководители |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся  2.Организация работы с заданиями различной сложности.  3. Классные часы в 9- классе: « Изучение Положения об итоговой аттестации» | Учителя-предметники  зам. по УВР  Координатор ОГЕ, |
| Работа с  пед. коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА-9 | Зам. по УВР, координатор ГИА |
| **МАЙ** | | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Подготовка и утверждение документации для проведения итоговой аттестации 9 класса 2. Утверждение списка общественных наблюдателей за проведением ГИА-9 | Педсоветы  Управляющий совет |
| Работа с учащимися | 1. Итоговая аттестация | Согласно расписанию |
| **ИЮНЬ** | | |
| Работа с учащимися | 1. Итоговая аттестация 2. Мониторинг качества образования на основе результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса | Согласно расписанию  Аналитическая справка |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля | Содержание контроля | | Цель контроля | Сроки | | | Кто осуществляет контроль | Где подводятся итоги |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
|  | Организация детей в пришкольный интернат | | Обеспечение родительского запроса | 1-я неделя | | | Директор, заместитель директора по УВР | Приказ по школе |
| Экспертиза образовательных рабочих программ, программ внеурочной деятельности для 1 –го класса (ФГОС) | | Соответствие учебным программам и стандартам | 2-я неделя | | | Заместитель директора по УВР, руководители М.О. | Методический совет |
| Экспертиза планов воспитательной работы, ШМО учителей-предметников; составление графиков контрольных работ, административных срезов | | Соответствие образовательной программе школы | 1-3 неделя | | | Заместитель директора по УВР и ВР | Методический совет |
| 2. Тематичес-кий | Школьная документация: проверка классных журналов | | Правильность и своевременность заполнения, соответствие данным ОШ - 1 | До 30. 09 | | | Заместитель по УВР | Индивидуальное собеседование с кл/рук |
| Стартовые контрольные работы по русскому языку и математике во 2 – 9 классах | | Определение стартовых возможностей учащихся с целью их корректировки | В течение месяца по планам педагогов | | | Учителя- предметники | Заседание ШМО |
| Предпрофильная подготовка учащихся 9 –х классов | | Своевременное начало учебного процесса | 1 -2 неделя | | | Координатор по П.П. | Приказ по школе |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| 1.Тематический | Адаптация учащихся 5-х классов на новой ступени обучения. | | Изучение периода адаптации | В течение месяца | | | Школьные службы | Аналитическая справка, малый педсовет. |
| Индивидуальная работа с одарёнными детьми. Подготовка к проведению олимпиад. | | Выявление учащихся, имеющих высокую мотивацию к изучению отдельных школьных предметов. | 2-3 неделя | | | Заместитель директора по УВР, учитель - предметники. | ШМО, индивидуальная работа с учителями-предметникам |
| Организация работы с учащимися группы риска | | Выявление, предупреждение правонарушителей | 4- я неделя | | | Социальный педагог | Совет профилактики |
| Срезовые контрольные работы за I четверть | | Определение уровня знаний, корректировка индивидуальной работы с учащимися | По графику | | | Администрация | Анализ на заседаниях ШМО |
| Проверка учебной документации: рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5-х классах; дневников учащихся | | Предъявление единых требований к учащимся. | 2 - неделя | | | Заместители директора по УВР и ВР | Индивидуальное собеседование с учителями предметниками, анализ на малом педсовете |
| Фронтальный. | Ход аттестации учителей, подавших заявление на аттестацию | | Изучение профессионального и методического мастерства учителей, подготовка к аттестации | В течение месяца | | | Администрация | Приказ по школе |
| Персональный | Реализация ФГОС | | Оказание методической помощи учителю 1го класса | В течение месяца | | | Администрация, руководители РМО, ШМО | Индивидуальные беседы |
| Посещение уроков в 5-х классах | | Качество преподавания, преемственность в обучении | В течение месяца | | | Администрация | Малый педсовет |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| Тематический | Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть и качество образовательных услуг | | Корректировка календарно-тематического планирования, методики преподавания | 1-я неделя | | | Зам. Директора по УВР | Совещание при директоре |
| Итоги успеваемости и посещаемости за 1-ю четверть ( по результатам отчетов классных руководителей и проверки классных журналов) | | Анализ и корректировка процесса обучения | 1-я неделя | | | Администрация | Совещание при директоре  Справка |
| Участие школьников в предметных олимпиадах (школьных и районных) | | Анализ работы педагогов с одаренными детьми | По графику | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Совещание при директоре  Приказ по школе |
| Классно-обобщающий контроль | Адаптация учащихся 1-х классов | | Изучение уровня организации УВР | В течение месяца | | | Административные службы школы | Справка  педсовет |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
|  | Проверка учебной документации:  - тетради по математике в 9 классе | | Предъявление единых требований к учащимся | 3-я неделя | | | Зам. Директора по УВР | Индивидуальное собеседование |
| Тематический | Состояние преподавания истории, обществознания в 9классе. Тестовые срезы | | Работа учителей – предметников: проблемы, успехи | В течение 2-3 недели | | | Администрация школы | Совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| Тематический | ПП. Диагностика запросов учащихся 8-х классов | Получение информации. Выявление уровня готовности учащихся 8-х классов к ПП обучению | | | 4-я неделя | | Координатор ППП | Совещание при директоре  Справка  Анализ на МО | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| Тематический | Преподавание математики в 9 классе. Тестовые срезы | | Качество преподавания, проблемы | 2-3-я неделя | | | Администрация | Совещание при директоре |
| Срезовые, тестовые работы:  - по биологии - 9 класс  - по географии – 9 класс | | Определение качества знаний учащихся при изучении отдельных тем | 1,2 недели | | | Зам. Директора по УВР | Аналитическая cправка |
|  | Проверка учебной документации:  - дневники учащихся 8-х классов;  Рабочие тетради учащихся 9 класса по русскому языку | | Связь классных руководителей с родителями учащихся.  Выполнение домашних заданий учащимися. | 1-я неделя  2-3 недели | | | Зам. Директора по УВР | Индивидуальное собеседование |
| **МАРТ** | | | | | | | | |
| Тематический | Выполнение практической части образовательных программ по окружающему миру (4кл.), физике, химии, географии, биологии | | Анализ | | | 2 неделя | Зам. директора, Кл руководители | Справка |
| Проверка учебной документации:  - классные журналы: 4, 7-9 классы (по окружающему миру (4кл.), физике, химии, географии, биологии)  Подготовка к аттестации выпускников  Срез знаний: сжатое изложение по русскому языку 9 классы | | Выполнение практической части.  Изучение Инструкций и Положения  Подготовка к итоговой аттестации | | | В течение месяца | Зам. директора, организатор ГИА  Зам. директора, организатор ГИА | Индивидуальное собеседование, вызывная консультация  Анализ на МО |
| Результаты обучения за 3 четверть | | Анализ учебной деятельности коллектива | | | 4-ая неделя | Зам. директора по УВР и ВР | Совещание при директоре |
| Административные срезы: русский язык 6 классы (словарный диктант) | | Выявление практической грамотности учащихся | | | 1-ая неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | |
| Тематический | Посещение уроков в 9 классе | | Система подготовки к ГИА | | | В течение месяца | Администрация | Справка |
| Тестовый срез по математике 9 класс. Анализ результатов пробных ГИА | | Качество знаний и умений учащихся | | | 3-я неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| **МАЙ** | | | | | | | | |
| Тематический | Итоговые контрольные работы в 1-х-9-х классах | | Определение уровня знаний учащихся | | | По графику | Зам. директора по УВР | МО учителей предметников |
| Итоговая аттестация учащихся 9 класса | | Состояние успеваемости учащихся | | | 3-я неделя | Администрация | Педсовет |
| Фронтальный | Промежуточная аттестация учащихся 8-го класса | | Соответствие качества подготовки учащихся требованиям государственных стандартов | | | По плану | Администрация | Индив-ое собеседование с учителями-предметникам |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | |
| Фронтальный | Проведение итоговой аттестации учащихся 9- класса | | Соответствие организации требованиям Инструкций по ГИА | 3-я неделя | | | Администрация школы | Педсовет |

**Основные направления работы методической службы школы**

**на 2017-2018 учебный год**

1. **Работа с педагогами**

**Повышение квалификации**

**Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.**

Курсовая переподготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление плана-графиков прохождения курсов повышения квалификации (на основе заявок учителей) | Сентябрь | Зам. дир по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |

1. **Аттестация педагогических работников**

**Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогическихработников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2017-2018 уч. году | Сентябрь | Зам. дир | Отчет |
| 2 | Издание приказов  - об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию | Сентябрь октябрь | Директор | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов на аттестуемых |
| 3 | Проведение открытых мероприятий педагогами школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами, оформление аттестационных материалов | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |

1. **Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель: мотивация педагогов на повышение профессионального мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Оформление методической «копилки» | В течение года | Зам. по УВР, руководители ШМО | Размещение на школьном сайте методических материалов, пополнение экспозиций м/кааб. |
| 2. | Показ практического применения опыта |  | Учителя, представляющие свой опыт | Рекомендации для распространения опыта |
| 3 | Представление опыта на заседании М/О | Ноябрь | Рук. ШМО, чл. м/с и зам. по УВР | Рекомендации по обобщению опыта |

**Методические советы**

**Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Утверждение плана методической работы на 2017-18 уч. год.  Утверждение графика проведения школьных олимпиад. | Сентябрь-октябрь  С 1 по 15.09 | Зам. дир по УР | Обеспечение выполнения задач М/С школы |
| 2. | Подготовка к педагогическому совету «Деятельностно-компетентностный подход на всех ступенях обучения» | Декабрь | Зам. дир. По УР | Оказание помощи педагогам в ходе аттестации |
| 3 | Анализ состояния школьного учебного фонда и его формирование на новый учебный год | Январь | Зав. Школьной библиотекой | Повышение качества обеспеченности учащихся учебниками |
| 5. | Итоги методической работы за год | Май | Зам. дир рук ШМО | Анализ выполнения задач |

1. **Тематические педагогические советы.**

**Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по реализации Программы развития школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | «Деятельностно-компетентностный подход на всех ступенях обучения» | Январь | Директор  Зам. по УВР | Решение пед. совета по применению компонентов деятельностно-компетентностного подхода на всех ступенях обучения |
| 2. | «Школьное самоуправление как средство социализации учащихся» | Ноябрь | Зам.по ВР |  |

1. **Работа с методическими объединениями**

**Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Методическое совещание и «Приоритетные задачи методической работы в 2017-18 уч. году и отражение их в планах МО» | Сентябрь | Зам. дир | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Анализ результатов экспертизы рабочих программ учителей-предметников | Октябрь | Зам.дир. по УР | Корректировка рабочих программ |

1. **Работа методического кабинета**

**Цель: Создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации, формирование банка информации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения семинаров, педсоветов | В течение года | Зам. дир, библиотекарь | Создание банка информации |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ, стандартов | В течение года | Библиотекарь | Пополнение фонда методической литературы |
| 3 | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов | В течение года | Рук. ШМО  Зам. дир | Создание банка опыта работы |
| 4. | Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей | В течение года | Зам. дир | Оказание помощи учителю в работе |

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**В ГКОУ « Теречная ООШ» на 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
| АВГУСТ | | | |
| 1 | Подготовка здания школы к новому учебному году | До 30.09. | Директор |
| 2 | Уточнение:  - выбывших, прибывших учащихся за лето;  - формирование 1класса | До 30.08. | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года | До 18.08. | Директор, профком, зав. кабинетами |
| 4 | Уточнение недельной нагрузки учителей- предметников | До 28.08. | Директор |
| 5 | Обсуждение плана проведения Дня Знаний. | До 25.08. | Администрация |
| 6 | Обеспечение учащихся учебниками через школьную библиотеку | До 30.08 | Библиотекарь, классные руководители |
| 7 | Подготовка школьной столовой | До 30.08. | Директор, зав. столовой |
| 8 | Оформление информационно-аналитических документов | В течение месяца | Администрация |
| 9 | Заседание административного совета | Еженедельно | Директор |
| 10 | Педагогический совет по анализу работы за прошлый год и планированию на новый учебный год. | 30.08 | Директор школы |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 1 | Проведение Дня знаний | 1 сентября | Директор, кл/руков |
| 2 | Работа со школьной документацией:  - заполнение классных журналов;  - проверка наличия и заполнения личных дел учащихся (1,5,9 классов);  - оформление журналов, факультативов и кружков, индивидуальных консультаций; утверждение инструкций по использованию программного обеспечения | До 10.09. | Зам. директора по УВР, Кл.руководители |
| 3 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране труда с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом школы | До 02.09. | Директор школы |
| 4 | Методический совет | 06.09, 13.09 | Зам. директора по УВР |
| 5 | Совещание с руководителями ШМО | 26.09. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Входные контрольные работы по русскому языку и математике ( 2-9 классы); | По графику | Зам. Директора по УР,учителя-предметники |
| 7 | Индивидуальные консультации с классными руководителями по заполнению классных журналов и другой школьной документации | 15.09 | Зам. директора по УВР, |
| 8 | Составление графика контрольных срезовых работ на 1-е полугодие( русский язык, математика) | До 15.09. | Зам. директора по УВР |
| 9 | Заседание школьных МО | До 30.09. | Руководители ШМО |
| 10 | Заседание комиссии по оценки качества педагогов. | 06.09. | Директор, профком |
| 11 | Родительские собрания по классам | В течение месяца | Классные руководители |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| 1 | Проведение школьных предметных олимпиад и подготовка к районным. | по графику | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Оформление заявки на участие в международной игре  « Медвежонок» |  | Руководители ШМО учителя русского языка и литературы |
| 3 | Проверка планов работы ШМО | 1-ая неделя | Зам. директора по УВР |
| 4 | Адаптация учащихся 5-х классов на новой ступени обучения.  Проведение педагогического консилиума « Адаптация учащихся 5-х классов» (малый педсовет) | В течение месяца  3-я неделя | Администрация и службы школы |
| 5 | Проверка тетрадей по русскому языку, математике, дневников учащихся 5-х классов | 5-10. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Совещание при директоре:  - по предварительным итогам 1 четверти | 19.10 | Директор |
| 7 | Посещение уроков у учителей, проходящих аттестацию | В течение месяца | По отдельному плану |
| 8 | Административные контрольные срезы за 1 четверть | зам. по УВР |  |
| 9 | Празднование Дня учителя | 5.10. | Профком |
| 10 | Заседание методического совета школы | 1-ая неделя | Зам. директора по УВР |
| НОЯБРЬ | | | |
|  | Выполнение образовательной программы школы.  Участие школьников в предметных олимпиадах | 3.11 | Директор, зам. по УВР |
| 2 | Педсовет | 23.11 | соцпедагог |
| 3 | Работа с классными журналами: объективность выставления оценок за 1 четверть, правильность оформления журналов | По отдельному плану | Зам. директора по УВР |
| 4 | Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть, контроль прохождения учебных программ | 1-8.11 | Зам. директора по УВР |
| 5 | Аттестация педкадров:  - открытые уроки; | По отдельному плану | Зам. директора по УВР |
| 6 | Итоговая аттестация учащихся 9класса: оформление документации (ксерокопии паспортов). Опрос по предметам по выбору |  | Организатор ГИА,  Педсовет |
| 7 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца | Администрация |
| 8 | Заседание совета профилактики |  | Социальный педагог |
| 9 | Территориаальная олимпиада школьников | По графику | Зам. директора по УВР |
| 10 | Участие учащихся и педагогов в различных конкурсах |  | По предложению в течение месяца |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 1 | Совещание при директоре по предварительным итогам 2 четверти и 1-го полугодия. Итоги тематического контроля (по плану ВК) | 3-я неделя | Директор |
| 2 | Подготовка к празднованию Нового года:  - инструктажи по технике безопасности с учащимися, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом;  - составление сценариев и проведение новогодних елок. | В течение месяца | Все службы школы |
| 3 | Посещение уроков истории, обществознания (персональный тематический контроль) | 2-я неделя  3-я неделя | Администрация |
| 4 | Заседание методических объединений | По плану ШМО | Руководители ШМО |
| 5 | Заседание совета профилактики |  |  |
| 6 | Оценка профессиональной деятельности педагогов по результатам их труда за 2014-2015 учебный год |  | Экспертная комиссия |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 1 | Проверка классных журналов | По плану | Зам. директора |
| 2 | Совещание при директоре | По плану | Директор |
| 3 | Педагогический совет | По плану | Зам. директора |
| 4 | Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 2-е полугодие | 11,12,01 | Зам. по УВР |
| 5 | ППП. Диагностика запросов учащихся 8-х классов и их родителей. Обработка результатов анкетирования | 26-28.01 | Координатор ППП |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 1 | Преподавание математики в 9 классе | В течение месяца | Администрация |
| 2 | Административные срезы:  Биологии 9 класс  География 9 класс  Математика 9 класс | 1-я неделя  2-я неделя  2-я неделя | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проверка дневников учащихся: 7-е,8-е кл | 1-я неделя | Зам. директора по УВР |
| 4 | Празднование Дня Защитника Отечества |  | Классные руководители |
| 5 | Родительские собрания в 8-х классах по ППП | 4-я неделя | классные руководители, координатор ППП |
| 6 | Совещание при директоре:  Подготовка к ГИА | 2-я неделя | Директор, зам. дир. По УВР |
| 7 | Оформление информационно-аналитических документов | В течение месяца | Администрация |
| 8 | Заседание совета профилактики | По плану | соцпедагог |
| МАРТ | | | |
| 1 | Совещание при директоре по предварительным итогам за 3-ю четверть. | 2-я неделя | Директор |
| 2 | Педагогический совет | 4-я неделя | Директор |
| 3 | Выполнение практической части образовательных программ по окружающему миру (4кл.), физике, химии, географии, биологии | 2 неделя | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проверка классных журналов: в 4, 7-9-х классах | 1-я неделя | Зам. директора по УВР |
| 5 | Административные срезы по русскому языку в 9 классе | 1-я неделя | Зам. директора по УВР |
| 6 | Прием отчетов учителей и классных руководителей по итогам четверти и выполнению программ | 4-я неделя | Зам. директора |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 1 | Тестовый срез по математике в 9 классе | 3-я неделя | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР |
| 2 | Заседания школьных МО: подготовка к итоговой аттестации | В течение месяца, по плану ШМО | Руководители ШМО |
| 3 | Общешкольное родительское собрание: отчет школы | 4-я неделя | Директор |
| 4 | Совещание при директоре | 3-я неделя | Директор |
| 5 | Итоговая аттестация:  - окончательный выбор экзаменов 9 кл.;  - щадящий режим;  - подготовка проекта расписания экзаменов;  - пробный, ГИА | В течение месяца | Зам. по УВР, организатор ГИА, классные руководители |
| 6 | Оформление информационно-аналитических документов | В течение месяца | Администрация |
| МАЙ | | | |
| 1 | Подготовка и утверждение документов для итоговой аттестации в 9 классе | В течение 1-2-ой недели | Ответственные за аттестацию |
| 2 | Организация и проведение промежуточной аттестации в 8,9 классах | В течение месяца | Администрация, учителя |
| 3 | Административный контроль: годовые контрольные работы по русскому языку и математике | До 25.05 по графику | Зам. директора, учителя-предметники |
| 4 | Педсовет | До итоговой аттестации | Директор |
| 5 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца | Администрация |
| 6 | Издание приказов об организованном окончании учебного года, о допуске к экзаменам, утверждение аттестационных комиссий, расписания экзаменов | До 20.05. | Администрация |
| 7 | Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам четверти, второго полугодия и года, выполнение образовательных программ | До 30.05. | Зам. директора по УВР,  предметники |
| 8 | Заседание методического совета | Конец мая | Зам. директора по УВР |
| 9 | «Последний звонок» - линейка |  | Кл/руководители ,СПВ |
| ИЮНЬ | | | |
| 1 | Итоговая аттестация учащихся  9 класса | Период аттестации | Школьные службы |
| 2 | Педсовет о выпуске учащихся |  | Директор |
| 3 | Мониторинг качества образования на основе результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса | До 20.06. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Планирование работы школы на новый учебный год | До 01.07. | Школьные службы |
| 5 | Участие в районных мероприятиях: турслет, походы и т.д. |  | Турорганизатор |
| 6 | Оформление и выдача аттестатов |  | Директор |
| 7 | Выпускной бал |  | Кл.рук., Завуч и СПВ |

**РАБОТА СО ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Ответственные | Сроки |
| Инструктаж по заполнению журналов по учебной и внеучебной деятельности. Своевременность заполнения журнала классными руководителями, учителями-предметниками, соответствие данным **ОШ-1** | Зам. директора по УВР  Индивидуальные бесе | Сентябрь |
| Объем и характер домашних заданий в 5-х классах (в рамках классно-обобщающего контроля) | Зам. по УВР, малый педсовет | Октябрь |
| - Накопляемость оценок;  - объективность выставления оценок за 1-ю четверть | Зам. по УВР,  педсовет | Ноябрь |
| Состояние журналов на конец 1-го полугодия. Объективность выставления оценок за полугодие. Выполнение программного материала | Зам. по УВР  Справка | Январь |
| Выполнение Государственных программ: теоретической и практической части | Зам. по УВР | Март, май |
| Готовность журналов -8, классов к сдаче в архив | Зам. по УВР | июнь |
| Работа классных руководителей с журналами в период аттестации.  Готовность журналов 9 класса к сдаче в архив | Зам. по УВР | Июнь |

**ДНЕВНИКИ УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные, где обсуждается | Сроки |
| 1 | Оформление дневников учащимися 5, 6-х классов | Зам. по УВР, кл/руковод, Индивидуальные беседы | Сентябрь |
| 2 | Объем домашнего задания по дневникам учащихся 5-х классов | Зам. по УВР, индиви-дуальные беседы с уч-ся | Октябрь |
| 3 | Культура ведения дневников учащимися 9 класса. Работа родителей с дневниками учащихся, связь с классными руководителями | Зам. директора  Справка | Декабрь |
| 4 | Выборочная проверка дневников учащихся. Доведение итогов года до сведения родителей (3, 7, 8-е классы) | Зам. директора  Индивидуальные беседы с классным руководителем | Апрель |
| **ТЕТРАДИ** | | | |
| №п/п | Что проверяется | Кто проверяет, где обсуждается | Сроки |
| 1 | Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР  Малый педсовет  Справка | Сентябрь  Октябрь |
| 2 | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 4-х классов. Организация работы над ошибками. Выполнение норм контрольных работ на день проверки | Руководители ШМО начальных классов  Заседание ШМО  Справка | Декабрь |
| 3 | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей учащихся 6-8 классов, внешний вид тетрадей, объем классных и домашних работ | Рук. ШМО учителей русс.языка, математики, ин.языка, истории, географии, физики  Заседание ШМО, Справка | Март |
| 4 | Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ по русскому языку 9 класс | Зам. по УВР, Индивидуальные беседы  Справка | февраль |

***Педсоветы на 2017-2018 учебный год.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Тема*** | ***Ответственные*** |
| **Август** | 1.Анализ работы Теречной ООШ за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год.  2.Распределение педагогической нагрузки учителей.  3. План учебно-воспитательной работы школы  на 2017-2018 учебный год  4. Разное | Директор школы, зам. по УВР .  Директор  Директор школы, зам. по УВР .  Директор |
| **Ноябрь** | 1.Итоги учебно- воспитательной работы за 1 четверть  2. Работа с одаренными детьми  3. О плане проведении дня Матери  4.Утверждение положения о распределении стимули-рующей части фонда оплаты труда работниковТеречной  5.Разное | Зам. по УВР  Предметники  Старша вожатая  Директор ,завуч, председатель профсоюза |
| **Январь** | 1. Внедрение инновационных технологий - залог успеха школы будущего.  2..Итоги успеваемости за 1 полугодие.  3.Обновление форм воспитательной работы с учащимися в современных условиях .  4. Информация классных руководителей о воспитательной работе , планы воспитательной работы на 3 четверть.  5.О рабочих программах учителей предметников  Разное. | Директор .  Зам. по УВР  Старшая вожатая  Классные руководители  РУК. МО |
| **Март** | 1. Качество методической работы в школе.  2. О планах проведения весенних каникул  3.Планы декад плюсы минусы  4.Итоги учебно- воспитательной работы за 3 четверть.  5.Решение педсовета .  6.Разное | Директор  Классные руководители  Предметники  Зам. по УВР |
| **Апрель** | 1. Мастерство учителя по созданию комфортной обстановки на уроке  2.Изучение нормативных документов о проведении итоговой аттестации 9 - классов в 2017-2018 году  3.Презентация «ОГЭ».  4.О проведении мероприятий,посвященных Дню Победы  5. Решение педсовета .  6.Разное | МО гумманитарного цикла  Директор  Предметники  Старшая вожатая |
| **Май** | 1.Выполнение учебных программ по итогам года.  2.О результатах итогового контроля за  качеством знаний, умений и навыков учащихся  во 1- 8 и 9-х классах;  3. О переводе учащихся 1–8 классов в следующий класс  4.О допуске к выпускным экзаменам  учащихся 9 классов  5. Решение педсовета .  6.Разное | Директор, ЗАМ по УВР  Руководители МО  Классные руководители  Предметники |
| **Июнь** | 1.О выпуске учащихся 9 класса  2.План работы школы на 2018-2019 учебный год | Директор школы, зам. по УВР |

**Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гамзатов А.Ш**

**Тематика совещаний при директоре на 2017-2018 уч.год.**

**Сентябрь**

**Тема совещания «Организация работы школы на 2017- 2018уч.год.**

1. **Готовность школы к новому учебному году: санитарно-гигиенический режим, степень готовности учебных кабинетов, техника безопасности, организация питания.**
2. **Режим работы школы. Организация дежурства администрации, учителей и обучающихся по школе.**
3. **Анализ комплектования 1-9 классов. Проведение инструктажа по работе с документацией: собеседование с учителями по программе. План работы школы на 1 четверть.**
4. **Утверждение циклограммы работы школы. Ознакомление с приказами по школе.**

**Октябрь**

**Тема совещания «Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс».**

1. **Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.**
2. **Работа учителей предметников с школьной документацией. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни.**
3. **Работа учителей по подготовке к ОГЭ 2018 года.**

**Ноябрь**

**Тема: Анализ работы за 1-четверть.**

**Состояние работы по профилактике правонарушений.**

**2. Итоги школьных предметных олимпиад,участие школы в территориальном этапе олимпиады.**

**3. Состояние преподавания технологии, физической культуры.**

1. **Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении.**
2. **Особенности периода адаптации учащихся 5кл. Преемственность в обучении, воспитании, развитии.**

**Декабрь**

1. **Декады истории и обществознании, русского языка и литературы 5-9 классах плюсы минусы.**

**(Предметники, ЗАМ по УВР)**

1. **Отчеты руководителей МО о проделанной работе за первое полугодие.**
2. **Работа учителей по подготовке к ОГЭ - 2018 год.**

**(Кл/руководитель 9 кл., предметники)**

1. **Подготовка к проведению новогодних праздников.**

**(СПВ,кл. руководители)**

**Январь**

**Тема: Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие.**

**1 Итоги работы школы за 1-ое полугодие.**

**2. Работа школы по подготовке к ОГЭ.**

**3. Состояние преподования биологии ,обществознании.**

**Февраль**

1. **Диагностика запросов учащихся и родителей (анализ)**
2. **Планы воспитательной работы на 3 четверть.**

**(информация рук.МО классных руководителей)**

1. **Состояние преподавания физики, математики, информатики в школе. ЗАМ по УВР**

**Март**

**Тема:Нравственное и патриотическое воспитание современного человека.**

1. **Робота классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся.**
2. **Итоги роботы школы за 3- четверть.**
3. **Робота школы по подготовке к ОГЭ.**
4. **Состояние преподавания русского языка в 1-9 кл**

**Апрель**

**Тема: Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся.**

1. **Нормативно- правовая база ОГЭ.**
2. **Промежуточная аттестация, расписание, состав комиссии. Материал для проведения промежуточной аттестации (сроки рассмотрения)**
3. **Предварительные итоги успеваемости**
4. **О подготовке к празднику «Последний звонок»**
5. **Мониторинг готовности ФГОС ООО 2018-2019 уч. году**

**Май**

**Тема: Организация труда и отдыха обучающихся в летний период**

1. **Организация летнего отдыха обучающихся.**
2. **Итоги работы школы за 2-полугодие**
3. **Разное.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575795 | |
| Владелец | Гамзатов Абдусалам Шамсудинович | |
| Действителен | С 05.03.2021 по 05.03.2022 | |