# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» села Араблинское»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием работников МБДОУ  «Детский сад «Золушка» с. Араблинское»  протокол заседания  от «06» \_сентября\_ 2021 года №\_3\_ | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБДОУ «Детский сад  «Золушка» с. Араблинское»  от « 06 » \_сентября\_ 2021 года  № \_14/1\_ |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования**

# Общие положения

* 1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

«Золушка» с. Араблинское»(далее – Детский сад).

* 1. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 3 статьи 28 и пункт 3 части 2 статьи 29);
     + Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462;
     + Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года

№ 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

* + - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
  1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Детского сада, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

# Организация самообследования

* 1. Самообследование проводится Детским садом ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* + - планирование и подготовку работ по самообследованию Детского сада;
    - организацию и проведение самообследования в Детском саду;
    - обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
    - рассмотрение Отчета Педагогическим советом Детского сада.
  1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Детским садом в порядке, установленном настоящим Положением.
  2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Детским садом, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  3. Результаты самообследования Детского сада оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

# Структура Отчета

* 1. Структура Отчета включает в себя:
     + титульный лист (наименование Детского сада, реквизиты рассмотрения и утверждения Отчета, полное наименование Отчета, год);
     + содержание;
     + аналитическую часть;
     + результаты анализа показателей деятельности Детского сада;
     + приложения.
     1. Аналитическая часть Отчета состоит из разделов:
        + образовательная деятельность;
        + система управления Детским садом;
        + содержание и качество подготовки воспитанников;
        + организация образовательного процесса;
        + кадровое обеспечение;
        + учебно-методическое обеспечение;
        + библиотечно-информационное обеспечение;
        + материально-техническая база;
        + функционирование внутренней системы оценки качества образования.
     2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, включают в себя информацию, изложенную в соответствии с показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение).

# Планирование и подготовка работ по проведению самообследования

* 1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования организуется в январе текущего учебного года на отчетный период.

Самообследование проводится по решению Общего собрания работников Детского сада.

* 1. Заведующий Детским садом издает приказ об организации работы по проведению самообследования, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (далее – Рабочая группа).
  2. Председателем Рабочей группы является заведующий Детским садом, заместителем председателя – старший воспитатель.
  3. Для проведения самообследования в состав Рабочей группы включаются:
     + члены органов управления Детским садом;
     + представители родителей (законных представителей) воспитанников.
  4. При подготовке к проведению самообследования председатель Рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами Рабочей группы, на котором:
     + определяется порядок взаимодействия между членами Рабочей группы и сотрудниками Детского сада в ходе проведения самообследования;
     + назначается ответственное лицо из числа членов Рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования и отвечать за оформление Отчета;
     + рассматривается проект плана проведения самообследования;
     + за каждым членом Рабочей группы закрепляются направления работы Детского сада, подлежащие изучению в процессе проведения самообследования;
     + уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
     + определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.
  5. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
     1. Проведение оценки:
        + образовательной деятельности;
        + системы управления Детским садом;
        + содержания и качества подготовки воспитанников;
        + организации воспитательно-образовательного процесса;
        + качества кадрового обеспечения;
        + качества учебно-методического обеспечения;
        + качества библиотечно-информационного обеспечения;
        + качества материально-технической базы;
        + функционирования внутренней системы оценки качества образования.
     2. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

# Проведение самообследования

* 1. Проведение самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным приказом заведующего Детским садом.
  2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.
  3. При проведении оценки образовательной деятельности:
     1. Дается общая характеристика Детского сада:
        + цели и задачи Детского сада;
        + полное и сокращенное наименование Детского сада в соответствии с Уставом, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы;
        + адрес официального сайта и электронной почты Детского сада;
        + Ф.И.О. руководителя Детского сада, информация об Учредителе;
        + мощность Детского сада: плановая/фактическая;
        + комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп;
     2. Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:
        + Устав Детского сада;
        + лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
        + свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
        + свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
        + свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
        + наличие санитарно-эпидемиологического заключения;
        + другие правоустанавливающие документы.
     3. Представляется информация о документации Детского сада:
        + локальные акты, определенные Уставом Детского сада (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность);
        + договоры с родителями (законными представителями);
        + программа развития Детского сада;
        + образовательная программа дошкольного образования;
        + годовой календарный учебный график;
        + учебный план;
        + расписание организованной образовательной деятельности, режим дня;
        + годовой план работы Детского сада;
        + рабочие программы педагогов (их соответствие образовательной программе);
        + номенклатура дел Детского сада;
        + журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля (информация о наличии и (или) отсутствии предписаний, представлений контрольно-надзорных органов, а также судебных решений);
        + предписания органов надзора, отчеты Детского сада по исполнению предписаний;
     4. Представляется информация о документации Детского сада, касающейся трудовых отношений:
        + книга движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
        + приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному

составу;

* трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* штатное расписание Детского сада (соответствие штата работников

установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

* + должностные инструкции работников, их соответствие профессиональным стандартам;
  + журналы проведения инструктажей.
    1. Предоставляется информация об Организации работы в сфере противодействия коррупции
  1. При проведении оценки системы управления Детским садом:
     1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:
        + характеристика сложившейся в Детском саду системы управления;
        + перечень структурных подразделений Детского сада, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям Детского сада; Наличие действующих органов государственно - общественного управления
        + органы управления, которыми представлена управленческая система Детского сада;
        + распределение административных обязанностей в коллективе;
        + режим управления Детского сада (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и тому подобное);
        + планирование и анализ образовательной деятельности Детского сада;
        + приоритеты развития системы управления Детского сада;
        + полнота и качество приказов заведующего Детским садом по основной деятельности, личному составу;
        + порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).
     2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в Детском саду системы управления, а именно:
        + как организована система контроля со стороны руководства Детского сада и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
        + как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг, о

безвозмездном пользовании имуществом для медицинского обслуживания и так далее) для обеспечения образовательной деятельности;

* + - * какие инновационные методы и технологии управления применяются в Детском саду;
      * использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Детским садом;
      * оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.
    1. Дается оценка педагогической, медицинской (анализ заболеваемости воспитанников, динамика распределения воспитанников по группам здоровья, сведения о случаях травматизма, соблюдение санитарно-гигиенического режима), психологической, коррекционной деятельности Детского сада и обеспечения координации этой деятельности.
    2. Дается оценка проведения работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.
    3. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Детского сада:
       - организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
       - наличие, качество и реализация планов работы с родительской обще6ственностью;
       - обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
       - содержание и организация работы официального сайта Детского сада.
    4. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников, соблюдение законодательных норм).
  1. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
     1. Анализируются и оцениваются:
        + программа развития Детского сада;
        + образовательная программа дошкольного образования, ее характеристика, структура, цели и задачи, аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, принципы и подходы к формированию образовательной программы, планируемые результаты как целевые ориентиры освоения образовательной программы;
        + содержание и организация образовательной деятельности; организационно- педагогические условия в Детском саду; анализ полноты реализации;
        + дается оценка полноты реализации рабочих программ педагогов, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
        + механизмы определения учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования (наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и образовательной программы дошкольного образования.

числе:

* + 1. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том
* характеристика демографической и социально-экономической тенденции

развития территории;

* + анализ качественного, социального состава родителей (законных представителей), характеристика семей;
  + дается характеристика системы воспитательной работы Детского сада (какие из направлений воспитательной работы реализуются; наличие специфичных форм воспитательной работы);
  + мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Детском саду совместно с социальными партнерами;
  + создание развивающей предметно-пространственной среды в Детском саду (дошкольных групп, территории) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
  + обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;
  + наличие специально оборудованных помещений;
  + наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивных залов, групповых участков; зеленых насаждений);
  + результативность системы воспитательной работы. Межведомственное взаимодействие и сотрудничество с образовательными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, общественными организациями, творческими союзами и др.;
  + реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми (в том числе Наличие участников, победителей и призеров этапов муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсов, конференций, соревнований, выставок)
    1. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Детского сада, в том числе:
       - изучение мнения участников образовательных отношений о Детском саде;
       - удовлетворенность законных представителей качеством оказываемых услуг дошкольного образования;
       - применение для получения обратной связи различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями): «День открытых дверей», совместные мероприятия и другое; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и так далее;
       - меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;
       - анализ поступивших жалоб со стороны участников образовательных отношений, принятые меры;
    2. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том

числе:

* + - * число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
      * указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;
      * соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
      * достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
      * достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
      * результаты мониторинга качества образования.
  1. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:
     + учебный план Детского сада, его структура, характеристика; механизмы составления; выполнение;
     + анализ нагрузки воспитанников;
     + годовой календарный учебный график;
     + расписание организованной образовательной деятельности;
     + режим дня;
     + анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
     + сведения о наполняемости групп;
     + создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников;
     + использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и режиме дня.
  2. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
     + профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее) профессиональное образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы; своевременность прохождения повышения квалификации;
     + количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
     + доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
     + движение кадров за последние три года;
     + возрастной состав;
     + работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов). Наставничество;
     + творческие достижения педагогов;
     + система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
     + укомплектованность Детского сада кадрами;
     + потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
     + порядок установления заработной платы работников Детского сада, в том числе надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
     + состояние документации по аттестации педагогических работников;
     + Наличие педагогических работников - победителей и призеров конкурсов на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
     + регулярность прохождения сотрудниками Детского сада медицинских

осмотров.

* 1. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
     + система методической работы Детского сада;
     + оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Детским садом, в том числе в образовательной программе;
     + Распространение педагогического опыта организации в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самой МБДОУ;
     + Наличие публикаций по распространению педагогического опыта МБДОУ в профессиональном сообществе;
     + Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий, Организация и проведение на базе МБДОУ семинаров, совещаний, конференций и т.п.
     + вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Детского сада, Педагогическим советом;
     + наличие Педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
     + формы организации методической работы;
     + влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
     + работа по обобщению и распространению передового опыта;
     + наличие в Детском саду публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
     + оценка состояния в Детском саду документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования.
  2. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
     + обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
     + наличие в Детском саду библиотеки (нормативные документы, регламентирующие ее деятельность);
     + общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
     + объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
     + наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования Детского сада (по информационно-методическому кабинету, по всем возрастным группам, по количеству экземпляров литературы на одного воспитанника);
     + обеспечен ли Детский сад современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и так далее);
     + рациональность использования книжного фонда;
     + востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
     + наличие официального сайта Детского сада (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
     + обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Детского сада для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте Детского сада, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
  3. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
     1. Состояние и использование материально-технической базы, в том

числе:

* уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
* площади, используемых для образовательной деятельности (дается их

характеристика);

* + сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;
  + сведения о количестве и структуре технических средств обучения и так

далее;

* сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
* данные о поведении ремонтных работ в Детском саду (сколько

запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

* + сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
  + меры по обеспечению развития материально-технической базы;
  + мероприятия по улучшение условий труда и быта работников;
  + информация по подготовке к новому учебному году.
    1. Эффективность финансово-экономической деятельности, в том числе:
       - Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Республике Дагестан, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора;
       - Улучшение материально - технической базы организации путем привлечения внебюджетных средств (кроме платных услуг);
       - Выполнение мероприятий по энергосбережению;
       - результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности
    2. Соблюдение в Детском саду мер безопасности, в том числе:
       - наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
       - акты о состоянии пожарной безопасности;
       - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
    3. Состояние территории Детского сада, в том числе:
       - состояние ограждения и освещение участка;
       - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Детскому саду;
       - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.
  1. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:
     1. Анализируется и оценивается:
        + наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
        + наличие ответственного лица – представителя администрации Детского сада, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
        + план работы Детского сада по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
        + информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Детском саду;
        + проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
  2. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

# Обобщение полученных результатов и формирование Отчета

* 1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Детского сада, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на заседании Рабочей группы результатов самообследования.
  2. Результаты самообследования оформляются ответственным лицом в виде Отчета, включающего аналитическую часть, описанную в п.п. 5.3. - 5.11.2. настоящего Положения и результаты анализа показателей деятельности Детского сада**.**
  3. Председатель Рабочей группы проводит заседание Рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
  4. С учетом поступивших от членов Рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Рабочей группы назначает дату для окончательного рассмотрения Отчета.
  5. Отчет утверждается приказом заведующего Детским садом. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Педагогическим советом не позднее 15 апреля текущего года.
  6. Размещение Отчета на официальном сайте Детского сада в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года или в сроки, установленные приказом Управления образования администрации Дербентского района.

# Ответственность

* 1. Ответственные лица, назначенные приказом заведующего за проведение самообследования, несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии требованиями законодательства.
  2. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

Приложение

к Положению о порядке подготовки и организации проведения самообследования

# ПОКАЗАТЕЛИ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного | человек/% |
|  | образования |  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную | человек/% |
|  | переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | человек/ человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда |  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога |  |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |