***Муниципальное бюджетноедошкольное образовательное учреждение***

***«Детский сад «Солнышко» г.Хасавюрт***

***Хасавюртовского района***

*«****Утверждаю»***

***Директор Д/с «Солнышко»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.С.Кочкарева***

***Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г.***

***Принят на педагогическом совете***

***Протокол № \_\_от «\_\_» августа 2020г.***

***ГОДОВОЙ ПЛАН***

***на 2020-2021 учебный год***

**2020г.**

*Новое время диктует новые условия. Спектр проблем, стоящих перед современным педагогом в работе по ФГОС дошкольного образования, требует от него владения информационными технологиями, умения эффективно сотрудничать с другими людьми, полноценно использовать личностные ресурсы. Сегодня востребован не просто воспитатель, а педагог – исследователь. Дошкольное образование на современном этапе выдвигает перед педагогом большие задачи, одной из которых является развитие детей как в рамках непосредственно образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов, используя адекватные возрасту детей формы работы.*

*Согласно закону об образовании необходимо, чтобы дошкольное образование превратилось в «полновесную» образовательную ступень, или уровень, с сохранением его исключительной, предельной самобытности, которая как раз и придает ему «образовательную ценность».*

*На основе подведения итогов работы за прошлый учебный год намечены следующие задачи деятельности детского сада «Ласточка» на* ***2020-2021 учебный год:***

1. ***Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей,приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.***
2. ***Совершенствование работы по ознакомлению и соблюдению народных традиций и обычаев, воспитанию у детей любви к родному краю.***

***3. Познавательное развитие детей в процессе ознакомления их с природой***

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

**1. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответств.** |
| 1. | Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МП РФ и МОиН РД | В течение года | Директор |
| 2. | Утверждение:  - расписания ООД,  - графика отпусков сотрудников. | Август | Директор |
| 3. | Заключение договоров:  - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении;  - с общественными организациями (школой, библиотекой и др. | По мере посту-пления в детский сад  В начале года | Директор |

**2.Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации в ДИРО:  -  -  - | В течение года | Зам.дир. |
| 2 | **Аттестация педагогов:**  -  - | октябрь | Директор |
| 3 | Участие в работе КМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Зам.дир. |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | В течение года | Зам.дир. |
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя». | В течение года | Зам.дир. |
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течении года | Зам.дир. |
|  | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения. | 1 раз в квартал. | Зам.дир. |

**3.Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответств.** |
| 1. | Составление графика работы специалистов, расписания ООД | Август | Зам.дир. |
| 2. | Сбор и обработка информации по дошкольному образовательному учреждению о кадрах, детях и их семьях | Сентябрь | Зам.дир.  Воспитатели |
| 3. | Работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.) | В течение года | Зам.дир. |
| 4. | Работа по повышению профессионального уровня и деловой квалификации педагогов:  - выверка картотеки по курсам повышения квалификации, оформление отчетной документации;  - прием от воспитателей заявлений на повышение квалификационной категории, оформление документов; | Сентябрь – октябрь  Согласно графику | Зам.дир. |
| 5. | Подготовка материалов для проведения диагностики физического развития дошкольников | Октябрь - апрель | Инстр по физ.  Методист |
| 6. | Целевые прогулки в школу с детьми старшей группы | Сентябрь | Воспитатели |
| 7. | Диагностика на начало года:  - физической подготовленности;  - психического развития воспитанников | Октябрь | Воспитатели  Педагог-психолог  Методист |
| 8. | Уточнение сведений о детях и родителях. Составление социальных паспортов групп | Сентябрь | Воспитатели |
| 9. | Составление социального паспорта ДОУ | Сентябрь | Директор |
| 10. | Выставка в группах поделок из природного материала «Дары осени» | Октябрь | Воспитатели |
| 11. | 1.Подготовка и проведение праздника новогодней елки:  - украшение групп;  - изготовление поделок, сувениров, елочных украшений;  - конкурс на лучшее оформление групп, лучший зимний букет. | Декабрь | Воспитатели  Муз.рук.  Методист |
| 12. | Организация каникулярного отдыха. Музыкальные и физкультурные развлечения | Январь | Воспитатели, музык. рук.,  инстр. по ФК  Методист |
| 13. | Анкетирование родителей старшей группы «Как Вы готовите ребенка к школе» | Январь | Воспитатели  Методист |
| 14. | Месячник патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества (по проекту):  - тематические беседы;  - оформление тематических выставок в группах;  - выставка детских работ совместно с родителями;  - тематические и интегрированные занятия;  - физкультурно-музыкальное развлечение «Папа, мама и я – спортивная семья»;  - групповые посиделки (чаепитие) | февраль | Музык. руководит., воспитатели  Методист |
| 15. | Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику 8 Марта:  - тематические беседы;  - тематические и интегрированные занятия;  - праздничные утренники;  - изготовление подарков, сувениров для мам;  - выставка детских работ «Моя мама» | Март | Воспитатели, музык. руководит.  Методист |
| 16. | Фольклорные праздники:  - «Новруз байрам»  - «Праздник первой борозды» | Март | Воспитатели  Муз.рук.  Методист |
| 17. | Комплексное занятие, посвященное Дню космонавтики | Апрель | Воспитатели |
| 18. | Диагностика на конец учебного года:  - физической подготовленности;  - сформированности речевых навыков и навыков общения | Апрель | Воспитатели  Психолог  Методист |
| 19. | Патриотическое воспитание«Спасибо Деду за Победу!»  - комплексные и интегрированные занятия;  - заучивание стихов, разучивание песен;  - тематические беседы;  - оформление тематических выставок в группах | Май | Воспитатели, музык. руководит.  Методист |
| 20. | Подготовка и проведение праздника «Выпуск детей в школу» | Май | Воспитатели, музык. руководит.  Методист |
| 21. | Оформление аналитического отчета и материалов к планированию на новый учебный год | Май | Директор |
| 22. | Сотрудничество с другими социальными институтами (поликлиникой, школой и др.) | Постоянно | Ст.м/с |
| 23. | Организация кружковой работы по интересам воспитанников | В течение года | Воспитатели |
| 24. | Обеспечение методического уголка педагогической литературой, периодическими изданиями и пособиями | В течение года | Зам.дир. |

**4. Методическое и информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***4.1 Консультации*** |  |  |
| 1. | Современные педагогические технологии дошкольного образования | сентябрь | Зам.дир. |
| 2. | Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном учреждении | октябрь | Зам.дир. |
| 3. | Содержание образовательных областей по ФГОС в региональном аспекте | ноябрь | Зам.дир. |
| 4. | Методы оздоровительной работы | декабрь | Инстр-р по физ. |
| 5. | Оргаизация работы по программамЛ.Змановского «Здоровый ребенок» и В.Кудрявцева | январь | Инстр-р по физ. |
| 6. | Познавательное развитие детей в процессе ознакомления их с природой | февраль | Воспитатель Магомедова А.М |
| 7. | Воспитание любви к родному краю | март | Воспитатель Аляхмаева С.А |
| 8. | Гендерное воспитание дошкольников на основе кавказских традиций | апрель | Воспитатель  Джанхуватова У.Р |
| 9. | Психологическая готовность к школе | май | Психолог |
| 10. | Организация жизни детей в летний период | июнь | Зам.дир. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *4.2 Коллективные просмотры* |  |  |
| 1. | ВзаимопосещенияООД и изучение календарных  планов коллег | сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Просмотр открытого физкультурного занятия с  использованием здоровьесберегающих  технологий. | ноябрь | Инстр-р по физ. |
| 3. | ООД на тему «Познаем природу родного края» | март | Воспитатель  ср. гр. Ханмурзаева Д.А  Хаджарова А.А  Кураишова Г.С |
| 4. | Интегрированное занятие на тему «Наша гордость – Земляки» | апрель | Воспитатель 1 ст.гр.  Батырова З.А  Батырмурзаева А. |
| 5. | Комплексное занятие по приобщению детей к  дагестанским обычаям и традициям | май | Воспитатель 2-ой ст.гр. |

***4.3Педагогические советы, совещания, семинары, конференции***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок проведения** | **Ответств.** |
| 1. | ***Педагогические советы***  ***№1***  1.О готовности ДОУ к новому уч.году:  *-обновление предметно-пространственной среды;*  *-методическое обеспечение педпроцесса;*  *-уровень профессиональной подготовки педагогов к работе в новых условиях* 2.Итоги диагностики физического развития детей на начало года | Сентябрь | Заведующий  Директор  Зам.дир.  Инструктор по физ-ре |
| 2. | ***№ 2***  1. Воспитание добрых чувств у малышей средствами ознакомления их с природой  2. Природа родного края в патриотическом воспитании дошкольников  3. Итоги тематической проверки «*Познавательное развитие детей в процессе ознакомления их с природой*» | Ноябрь | Вос-ль мл. гр.  Исмаилова С.Ф  Восп-ль ст.гр.  Расулова З.Р  Зам.дир. |
| 3. | ***№ 3***  **Тема:***«Воспитание любви к родному краю»*  Вопросы:  1.Ознакомление детей с дагестанскими народными художественными промыслами  2.Приобщение детей к дагестанской литературе  3. Приобщение детей к культуре, традициям и обычаям народов Дагестана | Январь | В-ль под.гр.  Атаева З.Э  Восп-ль ст.гр  Батырова З.А.  Воспит-ль ср.гр  Шамхалова М.Р. |
| 4. | ***№ 4***  *«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»*  *(из опыта работы)*  1. Организация работы в детском саду с детьми по формированию здорового образа жизни и безопасности жизни  2.Работа с родителями по формированию у детей навыков здорового образа жизни  3. Итоги тематического контроля «Уровень физического развития и здоровья детей» | Март | В-ль старшей гр.  В-ль ср.гр.  Багаудинова З.К  Зам.дир.,  инструктор по ФК |
| 5. | ***№ 5***  *Подведение итогов работы за учебный год*  1. О выполнении задач годового плана.  2. Анализ заболеваемости детей.  3.Уровень развития основных психических процессов выпускников детского сада  4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Май | Директор  Ст.медсестра  Психолог  Директор |
| 6. | ***№ 6***  1.Отчеты педагогов о самообразовании  2. Уровень подготовки детей к школе  3.Итоги летней оздоровительной работы  4. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год. | Август | Зам.дир.  Педагог-психолог  Директор |
|  | ***Семинары-практикумы***  1. Освоение программы «Родники народных промыслов» (Л.Гусарова, А.Гришина)  2.Развивающая педагогика оздоровления В.Т.Кудрявцева | Октябрь  Ноябрь | Зам.дир.  Зам.дир. |
| 1 | ***Производственные совещания***  1.Перспективы развития ДОУ  2. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка.  3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.  4. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности. | октябрь | Директор |
| 2 | 1.Роль ДОУ и семьи в вопросе по воспитанию основ здорового образа жизни детей  2.Анализ состояния здоровья детей с учетом воздействия профилактического лечения в совместной работе медицинского и обслуживающего персонала.  3.Коллективный договор сотрудников.  4.Утверждение графика отпусков. | март | Инструктор по ФК  Медицинская сестра  Директор |
| 3 | 1.Проверка подготовки детей к школе – забота всего коллектива.  2.Организация и подготовка к летнему оздоровительному периоду. | май | Директор |
| 4. | 1.Утверждение годового плана на новый учебный год на общем собрании трудового коллектива | август | Директор |

5. **Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Вид контроля** | **Отвествен.** |
| 1. | «Познавательное развитие детей в процессе ознакомления их с природой» | октябрь | Тематич. | Зам.дир. |
| 2. | «Уровень физического развития и здоровья детей» | февраль | Тематич. | Зам.дир.,  Ст.м/с |
| 3. | Качество содержаниякалендарных планов восп-образ. работы | Еженедель-но | Предупр. | Зам.дир. |
| 4. | Состояние документации в группах | Ежеквар-тально | Оператив. | Директор |
| 6. | Посещаемость воспитанников детского сада | Постоянно | Предупр. | Зам.дир. |
| 7. | Организация питания детей | Постоянно | Системат. | Директор,  Ст.м/с |
| 8. | Качество содержания сайта ДОУ | Постоянно | Оператив. | Директор |

6. **Сотрудничество ДОУ с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Содержание и формы работы*** | ***Срок*** | ***Ответств.*** |
| 1. | Родительское общеесобрание  1. Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.  2. Выборы родительского комитета. | Сентябрь | Директор |
| 2. | Родительское собрание «Растим детей физически и духовно здоровыми» | май | Директор,психодог, инструктор по физ. |
|  | *Примерные темы групповых родительских собраний*  Младшие группы  1. Особенности психофизического развития детей младшего дош. возраста и основные задачи воспитания.  2. Встреча в семейной гостиной «Телевидение и ребенок»  3. Вечер вопросов и ответов « Игра – не забава»  4. Итоговое.  Средние группы  1."Задачи воспитания и обучения детей 5 года жизни";  2." Развивающий предметный мир". "Уроки вежливости и красоты"  3."Родители – гиды на пути познания".  4. «Об итогах работы за 2020-2021»  Старшие группы  1.Задачи обучения и воспитания старших дошкольников  2. Беседа за круглым столом «Моя семья -моя радость»  3. Традиции дагестанской национальной культуры - Праздник «Новруз байрам»  4. Авторитет родителей – необходимое условие правильного воспитания детей | Октябрь  Декабрь  Март  Май  Октябрь  Декабрь  Март  Май  Октябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
|  |  |  |  |

**7.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Развитие и укрепление материальной базы:  - косметический ремонт помещений детского сада;  - текущий ремонт оборудования участка. | Июль - август | Завхоз |
| 2. | Формирование контингента детей:  - комплектование групп;  - ведение учета документации по посещаемости детей;  - контроль за родительской платой. | Систематически | Директор |
| 3. | Административная работа с кадрами:  - общее собрание трудового коллектива;  - рабочее совещание с обслуживающим персоналом;  - инструктаж по технике безопасности и санминимуму. | Постоянно | Директор |
| 4. | Административный контроль:  - организация питания;  - соблюдение пожарной безопасности;  - соблюдение санэпидрежима;  - соблюдение техники безопасности (охрана труда);  - выполнение графиков работы;  - ведение делопроизводства | Выборочно | Директор |
| 5. | Приобретение:  - недостающий мягкий и твердый инвентарь;  - новая методическая литература;  - канцтовары | В течение года | Директор,  завхоз |
| 6. | Подписки:  - журнал «Дошкольное воспитание»  - «Справочник руководителя ДОО» | сентябрь | Зам.дир. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 1**

**План преемственности детского сада и школы**

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:**

-Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

-Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

-Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

-Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Школа и детский сад нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

*Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:*

• организационно-методическое обеспечение;

• работа с детьми;

• работа с родителями.

*Организационно-методическое обеспечение включает:*

• Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.

• Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к обучению в школе.

• Семинары-практикумы.

• Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.

• Разработку и создание единой системы диагностических методик “предшкольного” образования.

*Работа с детьми включает:*

• Совместную работу психологов по отслеживанию развития детей, определению “школьной зрелости”.

• Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

*Система взаимодействия педагога и родителей включает:*

• Совместное проведение родительских собраний.

• Проведение дней открытых дверей.

• Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.

• Открытые занятия педагогов дополнительного образования.

• Консультации психолога и учителя.

• Организация экскурсий по школе.

• Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДОУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

**Ожидаемые результаты**

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

• Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

• личностного развития ребенка;

• укрепления психического и физического здоровья;

• целостного восприятия картины окружающего мира;

• формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению

•преодоления разноуровневой подготовки.

• Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.

• Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе.

**Приложение 2**

**Циклограмма деятельности зам. директора**

**детского сада «Солнышко»**

|  | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | – Оперативный контроль по подготовке к занятиям  - Наблюдение за прогулкой.  - Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь по ФГОС.  - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций в соответствии с ФГОС.  - Работа с родителями. | – Оперативный контроль по подготовке к занятиям  Административный контроль.  -Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь.  - Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.  - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций.  - Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ . | – Оперативный контроль по подготовке к занятиям  - Наблюдение за прогулкой.  - Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь.  - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций.  - Работа с родителями. | - Дежурство на кухне.  – Оперативный контроль по подготовке к занятиям  -Административный контроль.  - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь .  - Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.  - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций.  - Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ . |
| **Вторник** | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.  **-**Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Работа с методической литературой, периодическими изданиями. Формирование пакета материалов с передовым педагогическим опытом города.  - Работа творческой группы.  **-**Индивидуальные консультации для специалистов.  - работа с детьми.  - работа в методкабинете. | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса в свете ФГТ.  -Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - «Школа педагогического мастерства (по плану).  - Работа творческой группы.  - Индивидуальные консультации для специалистов.  - работа в методкабинете. | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.  - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям, семинарам.  **-** Просветительская работа с младшими воспитателями.  - Работа творческой группы.  - Подготовка к педсовету, семинару, открытому занятию.  - работа в методкабинете. | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.  - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям, семинарам.  - Просветительская работа с младшими воспитателями.  - Работа творческой группы.  - Подготовка к педсовету, семинару, открытому занятию.  - работа в методкабинете. |
| **Среда** | - Оперативный контроль.  **-**Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь.  - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.  - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций.  - Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ .  - Работа в методическом кабинете по обобщению инструктивно-методических материалов по ФГОС. | - Тематический контроль;  **-**Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь.  - Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.  - Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов.  – Проведение семинаров; консультаций.  - Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.). | - Оперативный контроль.  Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь.  - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.  - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций по .  - Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ и города по ФГТ.  - Работа в методическом кабинете по обобщению инструктивно-методических материалов | - Медико-педагогический контроль.  - Обсуждение результатов с руководителем и старшей медсестрой. Выработка рекомендаций для педагогов.  - Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.  - Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов.  – Проведение семинаров; консультаций.  - Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.). |
| **Четверг** | - Наблюдение за соблюдением режима дня.  **-**Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Верстка материалов в «Уголок для родителей».  - Индивидуальная помощь педагогам по подготовке к аттестации.  – Проверка календарно-тематического планирования воспитателей .  - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. | – Предупредительный контроль.  - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Работа по созданию  условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий)  - Индивидуальная помощь педагогам.  – Проверка календарных планов воспитателей.  - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам проверки. | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.  - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Верстка материалов на сайт ДОУ;  - Посещение методического кабинета УО и др.  – Планирование методической работы на месяц.  - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.  - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий, предметно- пространственной, развиваюшей среды)  – Индивидуальная помощь педагогам.  – Проверка календарных планов воспитателей.  - Индивидуальные беседы с педагогами по календарно-тематическому планированию. |
| **Пятница** | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета  - Индивидуальная помощь педагогам ДОУ, ознакомление с новыми методическими разработками по ФГОС. | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.  - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь .  - Работа по оформлению выставок, стендов.  - Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний, оформлении наглядной информации, консультаций и рекомендаций. | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.  - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета  - Индивидуальная помощь педагогам ДОУ, ознакомление с новыми методическими разработками. | - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.  - Оформление наглядной информации для методического кабинета. |

**Приложение 3**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**зам.директора С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ МбДОУ  «ДЕТСКИЙ САД «Солнышко»**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

* Продолжать изучение нормативно-правовой документации ДОУ;
* Формы и методы работы воспитателя ДОУ;
* Механизм использования дидактического и наглядного материалов;
* Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности;
* Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности;
* Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Содержание работы*** | ***Формы и методы работы*** |
| **Сентябрь** | 1. Знакомство с норматино – правовой базой учреждения  2. Мониторинг детского развития  3.Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду | 1.Изучение документов:  - Закон об образовании  - ФГОС ДО  - Конвенция о правах ребенка  - Устав ДОУ  -Санитарно-эпидемиологические правила  2. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.  3. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы. |
| **Октябрь** | 1. Оформление и ведение документации в группе  2. Проведение родительского собрания  3. Виды и организация режимных моментов в детском саду | 1. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению  2. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года  3. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста |
| **Ноябрь** | 1. Методика проведения праздников в детском саду .  2. Изучение и внедрение здоровьесберегающихтехнологий ( по Кудрявцеву) -консультация, подбор литературы | 1.Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника  2. Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в МДОУ»   «Подвижные игры для детей младшего дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Игры по ЗОЖ», «Пальчиковые игры». |
| **Декабрь** | 1. Организация образовательной деятельности  2.Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «Нравственное воспитание дошкольника»  3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». | 1.Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности;  2. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями  3. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| **Январь** | 1. Просмотр ОД с целью выявления профессиональных затруднений.  2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей  3. Проведение родительского собрания в форме викторины. | 1. Консультация, просмотр, обсуждение образовательной деятельности (ОД)  2. Консультации, советы по целесообразности их использования  3. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом |
| **Февраль** | 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста  2.Использование педагогических проектов для развития детей  3.Развивающая предметно пространственная среда ДОУ | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы  2. Совместное планирование проекта, помощь его в осуществлении  3. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала) |
| **Март** | 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду  2. Итоговый мониторинг  3.Современные образовательные технологии | 1. Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления  2. Изучение особенностей проведения  мониторинга  3. Изучение  анализ использования в работе |
| **Апрель** | 1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя  2. Проведение мониторинга  3. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей | 1. Консультация, приемы использования в работе  2. Контроль за проведением.  3. Консультация, приемы использования в работе |
| **Май** | 1.Подготовка к летней – оздоровительной кампании | 1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка |

**Приложение 4**

**План работы ДОУ «Солнышко» с детьми по антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с детьми** | | | |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответствен-ный** |
| 1. | **ООД**: «Что такое опасность?»  **Цель:** Познакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества.  Особое внимание обратить на объявления в электропоездах, метро, автобусах о нахождении бесхозных вещей, пакетов. Знать меры предосторожности. | сентябрь | воспитатели |
| 2. | **Деловая игра:** «Кто может представлять опасность для тебя и других?»  **Цель:** учить детей по модели определять (моделировать) доброго и злого человека. | октябрь | воспитатели |
| 3. | **Час досуга:** «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые». Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома. | ноябрь | воспитатели |
| 4. | **Беседа с детьми:** «Террор – это война». Познакомить с наглядным материалом. Просмотр обучающих мультфильмов | декабрь | воспитатели |
| 5. | **Конкурс рисунков:** «Осторожно – опасность».  **Цель:** закрепить правила поведения детей на улице и в общественных местах. | январь | воспитатели |
| 6. | Разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей.  Цель: дать понятие о милиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей. | февраль | воспитатели |
| 7. | **Вечер вопросов и ответов, разбор жизненных ситуаций:**«Что может быть, если…».  **Цель:** закрепить и расширить знания детей об опасных ситуациях в их жизни, о террористических актах в общественных местах | апрель | Воспитатели |
| 8 | Беседа «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?» | май | Воспитатели |
| 1. **С сотрудниками** | | | |
| 1. | Познакомить с приказом по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж.  - оповещение сотрудников  - распределение обязанностей | сентябрь | заведующий ДОУ |
| 2. | Сторожам сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. | Ежедневн. | сторожа, дворники |
| 3. | Ежедневно осматривать помещение ДОУ и участки. | Ежедневн | сторожа, дворники  воспитатели |
| 4. | Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему ДОУ об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях. | постоянно | все сотрудники  ДОУ |
| 5. | Категорически запретить доступ в дошкольное учреждение и на его территорию посторонних лиц. | постоянно | все сотрудники |
| 6. | Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.  Проведение учебных тренировок. | по плану | ответствен-й за безопасность |
| 7. | Всем воспитателям в конце смены сделать обход групповых помещений . Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества. | ежедневно | воспитатели |
| 8. | Об организации мероприятий на территории МБДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия. Запретить выход за территорию ДОУ без специального разрешения администрации . | в течение года | заведующий ДОУ |
| 9. | Строгое обеспечение контроля за чердачным помещением. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в ДОУ и на его территории. Строгое соблюдение пропускного режима ДОУ. Пропускать на территорию ДОУ только разрешенный автотранспорт. | постоянно | заведующий хозяйством,  все сотрудники ДОУ |
| **3.С родителями** | | | |
| 1. | На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности. | на род. собраниях | воспитатели |
| 2. | Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности). | постоянно | воспитатели |
| 3. | Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма. | в течение года | Ответствен-й по безопасносн. |

**Приложение 5**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1.**Работа с сотрудниками** | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей с сотрудниками,   с членами ДПД | в течение года | заведующий ДОУ |  |
| 1.2. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | заведующий ДОУ,  зав. хозяйством |  |
| 1.3. | Консультации:  • Основы пожарной безопасности  • Эвакуация детей из загоревшегося здания  • Средства пожаротушения | 1 раз в квартал | комиссия по ПБ,  воспитатели |  |
| **2.Работа с детьми** | | | | |
| 2.1. | Беседы:  • Назови причины пожара.  • Пожарный профессия - героическая  • Огонь – друг, огонь – враг.  • Скоро, скоро новый год, к детям ёлочка придёт  • Если в доме случился пожар.  • Пожароопасные предметы  • Как Мишутка решил стать пожарным  • Пожар в городе | в течение года  ежемесячно | воспитатели |  |
| 2.2. | Подвижные игры:  • Тушение пожара  • Пожарные учения | в течение года | воспитатели |  |
| 2.3. | Сюжетные игры:  • Мы пожарные  • Мы помощники пожарных  • Спасатели  • Пожарная часть | в течение года | воспитатели |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Художественная литература:  • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»  • И. Тверабукина «Андрейкино дежурство.  • В. Маяковский «Кем быть?»  • Б. Житков «Пожар в море»  • Загадки, пословицы, поговорки. | в течение года | воспитатели |
| 2.5. | Дидактические игры:  • Что необходимо пожарному?  • Предметы источники пожара  • Служба спасения: 101, 102, 103  • Что для чего?  • Бывает – не бывает | в течение года | воспитатели |
| 2.6. | Оформление выставки детских рисунков «Чтобы не случилась беда». | ноябрь | воспитатели |
| 2.7. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в  пожароопасной ситуации. | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 2.8. | Тематический досуг:  • «Готовность 101»  • «От чего может произойти пожар» | 1 раз в полугодие | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 2.9. | Экскурсии и целевые прогулки:  • В пожарную часть (виртуальная)  • В прачечную – знакомство с электроприборами  • По детскому саду (пожарные выходы – эвакуация, пожарный щит) | 1 раз в квартал | воспитатели |

**Приложение 6**

**План работы родительского комитета МБДОУ «Детский сад «Солнышко»**

**на 2020 – 2021 уч.год**

**Цель:**

Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета -  к решению проблем воспитания и развития воспитанников МБДОУ.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный  год.

2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.  Составление плана работы на новый учебный год.  Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение» | октябрь | директорДОУ,  зам.рук.  Методист |
| 2. | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности  Изучение плана работы по   сохранению и укреплению здоровья детей на 2018/2019 учебный год. | ноябрь | директорДОУ,  родительский комитет |
| 3. | Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей. | в течение года | Методист |
| 4. | Совместная организация праздников и развлечений | в течение года | Методист  муз.руководитель |
| 5. | Административный контроль   детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета. | в течение года | Директор  ДОУ,  ст .медсестра,  зав. хозяйством |
| 6. | Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Обеспечение дошкольников подарками. | декабрь | Родит. комитет |
| 7. | Зимние спортивные развлечения совместно с родителями | январь | Род.комитет, инструктор по ф-ре |
| 8. | Организация праздника ко Дню защитника Отечества.   (Веселые старты для пап). | февраль | Зам. Рук.,  воспитатели,  муз. руководитель,  председатель р/к |
| 9. | Подготовка к празднованию 8 Марта.  Участие родителей в утренниках ДОУ. | март | ст. воспитатель,  воспитатели,  муз. руководитель,  председатель р/к |
| 10. | Организация благотворительной акции | апрель | Зам.рук., родительский комитет |
| 11. | Посещение ООД и других мероприятий  (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания) | в течение года | ДиректорДОУ,  зам.рук. род.ком.,  методист  воспитатели |
| 12. | Участие в родительских собраниях,   в педагогических советах ДОУ | в течение года | родительский комитет |
| 13 | Отчет родительского комитета о проделанной работе | май | родительский комитет, председатель р.к. |
| 14 | Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги   работы   ДОУ в 2018/2019 учебном году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2019 /2020 учебном году.  Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период. | май | директорДОУ,  зам.рук.,  воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575830 | |
| Владелец | Кочкарева Эминеханум Солтановна | |
| Действителен | С 14.07.2021 по 14.07.2022 | |