

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «28» 08 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР ДС №87»
Гаджиева З.Х.
Приказ № 33-1
от «28» 08 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива в МБДОУ «ЦРР ДС № 87»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 87» (далее – ДОУ) является высшим органом самоуправления.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе ДОУ и настоящем Положении.
- 1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом ДОУ.
- 1.4. Общее собрание проводится для оказания содействия в организации деятельности работников ДОУ, совершенствования и развития.
- 1.5. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.6. Общее собрание созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.7. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.8. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОУ.
- 1.9. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДОУ.

2. Цели и основные задачи общего собрания

- 2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.
- 2.2. Основными задачами Общего собрания являются:
 - развитие инициативы работников ДОУ;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - реализация законных прав участников образовательного правоотношения.
- 2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание Трудового коллектива ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДООУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания

5.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Проведение заседаний Общего собрания организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя Общего собрания.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

5.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников ДООУ.

5.5. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания секретарь сообщает работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.6. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего ДООУ.

5.7. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

6. Решения общего собрания

6.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

6.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ДООУ.

6.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в делах учреждения и передается по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Гаджиева Зухра Ханмурзаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка Детский сад № 87»**

Принято
Педагогическим советом
от 26.08.2021г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «ЦРР ДС №87»
Гаджиева З.Х.
26.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «ЦРР ДС №87»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., Гражданским и трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «ЦРР ДС №87» обозначает основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБДОУ «ЦРР ДС №87» (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам МБДОУ «ЦРР ДС №87» относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работы детского сада.
- 1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
- 1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Общее собрание определяет стратегию и тактику развития дошкольного образовательного учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда и стимулирования работников дошкольного образовательного учреждения
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетентности;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между руководителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего дошкольного образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ «ЦРР ДС №87» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ «ЦРР ДС №87», его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосован

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МБДОУ «ЦРР ДС №87», Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- Профсоюзным комитетом, Педагогическим советом, Родительским комитетом;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Профсоюзного комитета, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Профсоюзному комитету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Профсоюзного комитета, Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива заведующего МБДОУ «ЦРР ДС №87».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Гаджиева Зухра Ханмурзаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022