

Список рассылки:

1. АНО «Научно-образовательный центр МГТУ им. Н.Э. Баумана»;
2. АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум»;
3. АНО ДПО «Центр новых форм развития образования»;
4. АНО ДПО «Центр повышения квалификации в сфере информационных технологий»;
5. АУ ДОД «Республиканский центр дополнительного образования», структурное подразделение – детский технопарк «Кванториум-04»;
6. ГАНУО Свердловской области «Дворец молодежи»;
7. ГАПОУ Ленинградской области «Всеволожский агропромышленный техникум» структурное подразделение «Детский технопарк «Кванториум»;
8. ГАПОУ Ленинградской области «Кировский политехнический техникум»;
9. ГАПУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»;
10. ГАУ ДО Кемеровской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей у детей и молодежи «Сириус.Кузбасс»;
11. ГАУ ДО Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (структурное подразделение – детский технопарк «Кванториум»);
12. ГАУ ДО Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования»;
13. ГАУ Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско- юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (структурное подразделение – детский технопарк «Кванториум»);
14. ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;
15. ГБОУ «Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей»;
16. ГБОУ «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1»;
17. ГБОУ ДПО Псковской области «Центр оценки качества образования», структурное подразделение Центр цифрового образования «IT-куб»;
18. ГБОУ Республики Дагестан «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»;
19. ГБОУ Республики Дагестан «Республиканский центр образования»;
20. ГБУ ДО «Центр дополнительного образования Липецкой области»;
21. ГБУ ДО «Центр Молодежных Инженерных и Научных Компетенций «Кванториум»;
22. ГБУ ДО Воронежской области «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум»;
23. ГБУ ДО Республики Дагестан «Малая академия наук Республики Дагестан»;
24. ГБУ ДО Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования детей»;
25. ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» (Обособленное структурное подразделение «Детский технопарк «Кванториум»);
26. ГОАУ «Новгородский Кванториум»;
27. ГПОУ «Сибирский политехнический техникум», Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП);
28. Ключевой центр дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева» на базе ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
29. МАОУ «Гимназия» г. Валдай;

30. МАОУ «Замковская средняя общеобразовательная школа»;
31. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени маршала Советского Союза К.К. Рокоссовского»;
32. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»;
33. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»;
34. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» п. Октябрьский;
35. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов г. Тамбова (структурное подразделение школы «Детский технопарк «Кванториум Тамбов»»);
36. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 Школа на твоём берегу»;
37. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»;
38. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»;
39. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»;
40. МАОУ «Средняя школа № 2 г. Валдай»;
41. МАОУ «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина»;
42. МАОУ «Средняя школа с. Мошенское»;
43. МАОУ «Татановская средняя общеобразовательная школа»;
44. МАОУ «Центр образования № 13 им. Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»;
45. МАОУ ДО «Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»;
46. МАОУ ДО «Центр технического творчества «Новация»;
47. МАУ ДО «Центр «Пульс» г. Валдай»;
48. МБОУ «2-ая Гавриловская общеобразовательная школа»;
49. МБОУ «Агвалинская гимназия имени Кади Абакарова»;
50. МБОУ «Атамановская средняя общеобразовательная школа»;
51. МБОУ «Большаковская средняя общеобразовательная школа»;
52. МБОУ «Гимназия № 97»;
53. МБОУ «Заворонежская средняя общеобразовательная школа»;
54. МБОУ «Загорская средняя общеобразовательная школа»;
55. МБОУ «Заринская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Аверина»;
56. МБОУ «Калачёвская средняя общеобразовательная школа»;
57. МБОУ «Колмогоровская средняя общеобразовательная школа»;
58. МБОУ «Костекская средняя общеобразовательная школа имени Бакиева Бакия Шахсолтановича»;
59. МБОУ «Кузедеевская средняя общеобразовательная школа»;
60. МБОУ «Лицей № 1 города Балтийска»;
61. МБОУ «Новолядинская средняя общеобразовательная школа»;
62. МБОУ «Прокопьевская средняя общеобразовательная школа»;
63. МБОУ «Средняя общеобразовательная с. Акшут» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области»;
64. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Школа будущего»;
65. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»;
66. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.Л. Широких»;
67. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
68. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 им. Героя Советского Союза Э.Д. Потапова» г. Мичуринска»;

69. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 села Доброе имени М.И. Третьяковой»;
70. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода;
71. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 им. И.Г. Михайлова»;
72. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 им. Н.Н. Колокольцева»;
73. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Добровольск»;
74. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»;
75. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 58»;
76. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина» г. Пскова;
77. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа села Хрущевка имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова» Липецкого муниципального района Липецкой области»;
78. МБОУ «Средняя школа им. А. Моисеева пос. Знаменка»;
79. МБОУ «Средняя школа имени Героя Советского Союза В.И. Ерменеева с. Сабакаево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»;
80. МБОУ «Старобачатская средняя общеобразовательная школа»;
81. МБОУ «Терентьевская средняя общеобразовательная школа»;
82. МБОУ «Тиндинская средняя общеобразовательная школа»;
83. МБОУ «Угутская средняя общеобразовательная школа»;
84. МБОУ «Урская средняя общеобразовательная школа»;
85. МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода»;
86. МБОУ «Цнинская средняя общеобразовательная школа № 1»;
87. МБОУ «Эндирейская средняя общеобразовательная школа № 1»;
88. МБОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»;
89. МБОУ Бобровский образовательный центр «Лидер» имени А.В. Гордеева;
90. МБОУ города Ульяновска «Средняя школа № 63»;
91. МБОУ города Ульяновска «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов»;
92. МБОУ Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 30»;
93. МБУ ДО «Дворец детского творчества им. Ф.И. Авдеевой»;
94. МБУ ДО «Дом пионеров и школьников» Ивнянского района Белгородской области;
95. МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества Меридиан»;
96. МБУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия);
97. МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» пгт. Пойковский;
98. МОУ «Озерская средняя школа имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.Ф. Дворянинова»;
99. МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области имени Героя России Ю.А. Чумака»;
100. МОУ «Октябрьский сельский лицей»;
101. МОУ «Солдатскоташлинская средняя образовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области;
102. ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет»;
103. ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»;
104. ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва».

Приложение № 2

к договору о грантовой поддержке (образовательной организации субъекта Российской Федерации) в целях реализации Проекта по организации образовательных интенсивов в период летних каникул «Сберкампус» с использованием Школьной цифровой платформы в рамках Благотворительной программы «Платформа для персонализированного образования в школе»

**ФОРМЫ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПО ПРОЕКТУ
«СБЕРКАМПУС»**

I. Процедуры отчетности

1. Одним из обязательных требований является предоставление Получателем итогового отчета по расходованию средств гранта.

Итоговый отчет состоит из двух частей:

- финансовый отчет на русском языке;
- содержательный отчет на русском языке.

2. Отчет:

- должен быть представлен в соответствии со сроками, утвержденными в Договоре;
- должен соответствовать ниже перечисленным требованиям и должен быть представлен по формам, указанным в настоящем Приложении.

Итоговый отчет необходимо представить не позднее отчетной даты, указанной в Договоре. Под датой представления отчетов подразумевается дата поступления отчета Грантодателю (но не дата отправления отчета). Вся отчетность предоставляется Грантодателю в распечатанном виде в одном экземпляре, по требованию Грантодателя Получатель обязан предоставить дополнительные экземпляры документов отчета.

II. Раздел I отчета – финансовый отчет по проекту «Сберкампус» (на русском языке)

Структура финансового отчета:

Заполняется форма 1. «Финансовый отчет», приведенная ниже. Составляется отчет по фактическим расходам, в котором показываются все расходы за отчетный период.

Заполняется форма 2. «Опись расходов», приведенная ниже. Указанные в форме «Опись расходов» итоговые суммы произведенных затрат по каждой статье должны совпадать с указанными суммами в форме «Финансовый отчет».

Копии первичных финансовых документов (примерный, но не закрытый список содержится в Форме 3 – все затраты по проекту «Сберкампус», произведенные как за наличный, так и за безналичный расчет, должны быть оформлены соответствующими документами, копии которых обязательны для предоставления. Копии первичных финансовых документов должны быть предоставлены в виде скан-копий на электронном носителе.

Копии первичных финансовых документов подтверждают расходы, например, банковские выписки, платежные поручения, договоры, счета, накладные, акты, расходные и приходные кассовые ордера, чеки. Все расходы, совершаемые за счет средств гранта за наличный расчет, должны быть проведены через кассу образовательной организации и оформлены в виде авансовых отчетов. Все первичные финансовые документы должны быть

отсканированы, файлы с пакетом документов, относящихся к одному расходу, должны быть пронумерованы в соответствии порядковыми номерами расходов, показанными в Форме 2 «Опись расходов».

В случае если Получатель переводит деньги другой организации для выполнения услуг, предоставления материалов или финансирования ее деятельности по договору целевого поступления, за счет средств гранта, полученных по настоящему договору, Получатель несет полную ответственность за детальный отчет по расходам, понесенным этой второй организацией. Необходимо предоставить копии договора и счета, счет-фактуры и акта приемки-сдачи выполненных работ.

Подготовленный документ должен быть подписан бухгалтером и руководителем Получателя гранта, заверен печатью образовательной организации и предоставлен Грантодателю в печатном виде.

ФОРМЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ ГРАНТА

Финансовая часть отчетов должна быть оформлена и представлена в соответствии с нижеприведенными типовыми формами.

Форма 1. РАЗДЕЛ I ОТЧЕТА – ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Название образовательной организации	
Договор №	
Период действия договора	с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
Отчетный период	с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
Всего получено по договору (рубли)	

Статья расходов	Бюджет Проекта, рубли	Расходы за отчетный период, рубли	Остаток (+)/ перерасход (-), рубли
Расходные материалы (и/или иное профильное оборудование)			
Атрибутика (сувенирная продукция)			
Призовой фонд			
Денежное поощрение специалистов, участвующих в реализации образовательных интенсивов «Сберкампус»			
Иные направления расходов, связанных с организацией образовательных интенсивов «Сберкампус»			
ИТОГО			

Подпись бухгалтера _____ (расшифровка подписи)

Форма 2. ОПИСЬ РАСХОДОВ

Название образовательной организации	
Договор №	
Период действия договора	с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.
Отчетный период	с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Статья расходов	Наименование расхода	№ файла к скан-копиям первичных документов	Дата платежа	Сумма, Рубли	Тип, № и дата подтверждающих финансовых документов
Расходные материалы (и/или иное профильное оборудование):...					
Всего по статье					
Атрибутика (сувенирная продукция)					
Всего по статье					
Призовой фонд					
Всего по статье					
Денежное поощрение специалистов, участвующих в реализации образовательных					

интенсивов «Сберкампус»					
Всего по статье					
Иные направления расходов, связанных с организацией образовательных интенсивов «Сберкампус»					
Всего по статье					
ИТОГО					

Подпись бухгалтера _____ (расшифровка подписи)

Форма 3. СПИСОК ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Примечание: Данный список не является закрытым

Согласно статьям бюджета

«Оплата труда лиц, задействованных в проекте «Сберкампус» (включая страховые взносы во внебюджетные фонды)»

В случае выплаты заработной платы наличными предоставляются:

- Расчетная/платежная/расчетно-платежная ведомость - обязательно
- Расходный кассовый ордер - обязательно
- Копии платежных поручений по страховым взносам во внебюджетные фонды, и НДФЛ - предоставлять не обязательно, но в описи расходов необходимо указать суммы отчислений по каждому из фондов.

В случае перевода заработной платы на банковский счет **лица, задействованного в проекте «Сберкампус»** предоставляется:

- Расчетная ведомость - обязательно
- копии платежных поручении с отметками банка, подтверждающие выплату зарплаты сотрудникам (если оплата производилась одним платежом, то к п./п. предоставляется список сотрудников) - обязательно
- Копии платежных поручении по страховым взносам во внебюджетные фонды,

и НДФЛ - предоставлять не обязательно, но в описи расходов необходимо указать суммы отчислений по каждому из фондов.

«Оплата труда привлеченных специалистов (включая страховые взносы во внебюджетные фонды)»

В случае выплаты гонорара наличными предоставляются:

- Расчетная/платежная/расчетно-платежная ведомость - обязательно
- Расходный кассовый ордер - обязательно
- Гражданско-правовой договор со специалистом – обязательно
- Акт выполненных работ за каждый период выплаты вознаграждения – обязательно
- Копии платежных поручении по страховым взносам во внебюджетные фонды, и НДФЛ - предоставлять не обязательно, но в описи расходов необходимо указать суммы отчислений по каждому из фондов.

В случае перевода гонорара на банковский счет исполнителя предоставляется:

- Расчетная ведомость - обязательно
- Копия платежного поручения с отметкой банка – обязательно
- Гражданско-правовой договор со специалистом – обязательно
- Акт выполненных работ за каждый период выплаты вознаграждения – обязательно
- Копии платежных поручении по страховым взносам во внебюджетные фонды, и НДФЛ - предоставлять не обязательно, но в описи расходов необходимо указать суммы отчислений по каждому из фондов.

Общехозяйственные расходы, такие как: «Оборудование»; «Инвентарь»; «Офисные принадлежности» «Расходы на проведение мероприятий»

Для затрат, произведенных за наличный расчет

- Авансовый отчет - обязательно
- Все кассовые чеки (относящиеся к расходам) - обязательно
- Товарные чеки или товарные накладные в случае, если на кассовом чеке нет расшифровки наименований товаров - обязательно

Для затрат, произведенных по безналичному расчету

- Платежное поручение с отметкой банка - обязательно
- Счет-фактура – при наличии
- Товарная накладная или акт выполненных работ - обязательно
- Договор на оказания услуг/работ – при наличии

ФОРМА 4. РАЗДЕЛ II ОТЧЕТА – СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта «Сберкампус» за период с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г.

Общие требования

Отчет составляется на русском языке в 2-х экземплярах. Требования к оформлению отчета: шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру. Исправления в отчете не допускаются.

I. Информация о проекте «Сберкампус»

Внимание! Комментарий выделен курсивом и должен быть удален после заполнения, включая данное предложение.

1.1. Общая справка о проекте «Сберкампус».

Раздел должен дать представление об организации-получателе гранта, информацию о других организациях, принимавших участие в реализации Проекта «Сберкампус», самом Проекте и его результатах

Название Проекта	Организация образовательных интенсивов в период летних каникул «Сберкампус»
Место проведения (территория реализации Проекта)	
Руководитель Проекта	<i>ФИО полностью, место работы, должность, мобильный телефон и адрес электронной почты</i>
Организация-получатель гранта	
Партнеры	
Краткое описание Проекта	
Цель Проекта	<i>Укажите на какие цели и целевые аудитории направлен Проект</i>
Итоги и результаты	<i>Просьба отразить социальный и психолого-педагогический эффект, а также указать какое количество образовательных интенсивов было организовано на средства гранта и для какого количества детей</i>

1.2. Мероприятия и работы, выполненные в рамках проекта «Сберкампус»

Опишите ниже основные (значимые) мероприятия и/или работы, произведенные по Проекту «Сберкампус». Укажите даты проведения мероприятий, количество участников.

Название и описание работы или мероприятия	Количество участников данных работ или мероприятия (по целевой группе)	Дата проведения работы или мероприятия	Основные результаты
1.			
2.			
...			

II. Анализ результатов осуществления проекта «Сберкампус»

Все разделы ниже даны для ориентира по возможным тезисам отчета. Возможно ограничить текст отчета только выводами. Все что не войдет в отчет необходимо удалить

2.1. Анализ проектной идеи

- Считаете ли Вы значимыми цели проекта «Сберкампус» после его реализации?
- Изменилась ли ситуация, ради изменения которой затевался проект «Сберкампус»?

2.2 Анализ хода реализации проекта «Сберкампус»

- Опишите трудности, которые возникали в ходе работ по проекту «Сберкампус» (возможно их не было).
- Достаточно ли было для реализации проекта «Сберкампус» запланированных ресурсов (времени, материалов и т.п.)?

2.3 Анализ эффективности Проекта

- Как изменилась жизнь целевой группы благодаря проекту «Сберкампус»?

2.4 Анализ достижения целей Проекта

- Сообщите, какие изменения произошли в результате реализации проекта «Сберкампус».
- Сообщите, не имел ли проект «Сберкампус» какого-либо положительного или отрицательного эффекта, не учтенного ранее при его планировании.

2.5 Выводы

- Сообщите, какие выводы можно сделать из оценки хода реализации и итогов проекта «Сберкампус».
- Укажите, какие новые знания и/или технологии стали результатами реализации проекта «Сберкампус».
- Как изменилась жизнь целевой группы благодаря проекту «Сберкампус»?
- Оцените жизнеспособность проекта «Сберкампус».

III. Освещение деятельности по Проекту в СМИ.

- В данный раздел следует поместить ссылки на публикации, связанные с деятельностью по проекту «Сберкампус», то есть книги, брошюры, буклеты,

карты, статьи в газетах, журналах и электронных СМИ, выступления на радио и телевидении и т.п. Используйте табличную форму. Дата/статья/СМИ

Дата материала	Название статьи	Название СМИ	Комментарии по объему и наличию фото материалов (ссылки на размещения)
1.			
2.			
...			

IV. Считаете ли Вы возможным и необходимым в дальнейшем самостоятельно продолжать работу в указанном направлении?

- *Приведите Вашу оценку жизнеспособности проекта «Сберкампус», включая Ваше мнение о целесообразности продолжения подобного рода деятельности. Оцените, способен ли сам проект «Сберкампус» давать впоследствии необходимые средства - например, за счет платы за услуги, за обеспечение клиентов информацией, за обучение и т. д.? Расскажите о перспективах дальнейшего финансирования этой деятельности.*

V. Пожелания

- *Какие пожелания Вы хотели бы высказать в адрес АНО «Платформа новой школы»? В данный раздел Вы можете поместить любые комментарии, связанные с проектом «Сберкампус».*

VI. Перечислите документы, приложенные к настоящему отчету

- *Приведите перечень приложений к настоящему отчету с указанием количества листов каждого из приложений.*
- *К настоящему отчету необходимо приложить по одному экземпляру всех материалов, изданных, изготовленных или распространенных в ходе реализации проекта «Сберкампус».*

Подтверждаем, что все указанные в данном отчете сведения нами проверены и являются верными.

Дата составления отчета _____

Подписи сторон

Грантодатель

Получатель

Генеральный директор

Директор

МП

П.Г. Положевец

МП

ФИО