

Принято

педагогическим советом

Утверждено: МКОУ «Аймакинская СОШ им. Шамиля Л.З.»

Директор протокол: Гитинова А.Б.

№ 14 от 24.31.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании в МКОУ «Аймакинская СОШ им. Шамиля Л.З.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МКОУ «Аймакинская СОШ им. Шамиля Л.З.»;

1.2. Положение о самообследовании разработано в соответствии с : - пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462; - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; - приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; - приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462»; - письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП – 512/02-13-312 «О подготовке публикаций докладов»; - письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП – 512/02-13-312 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

1.3. Процедура, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается ОО.
1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.
1.5. По результатам отчета о самообследовании упрядитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности ОО.
2. Цели и задачи самообследования.
2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОО.

2.2. Задачами самообследования являются: оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционального и внутреннего качества образованя; - анализ показателей деятельности

ОО, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ОО: - выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания; - определяет резервы развития ОО и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогноз изменений в объектах самообследования; - корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методов, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки; - принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования.

3.1. ОО проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя: - планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения; - организацию и проведение самообследования в учреждении; - обобщение полученных результатов и формирование отчетов; - рассмотрение отчетов органов управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы: - мониторинг качества подготовки обучающихся; - плановые запросы информации; - анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации; - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;

- анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Руководитель ОО издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направленных их

деятельности.

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: - директор учреждения;

заместители директора;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- системный администратор.

4.2. Директор ОО: - обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования,

подготовки отчета о самообследовании; - обеспечивает предоставление отчетности отчета о

самообследовании;

- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; - консультирует,

по необходимости, лиц, представляющих информацию; - осуществляет оптимизацию процедур подготовки

отчета о самообследовании; - создается осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместители руководителей учреждений в разрабатывают структуру отчета о самообследовании; - вносят рекомендации и дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;

- разрабатывают шаблоны документов формирования информации, включаемой в отчет о самообследовании; - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения; - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Системный администратор, ответственный за работу с сайтом учреждения в официальной сети «Интернет»: - вносит предложения по автоматизации процедуры отчета о самообследовании; - обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения; - осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.5. Работа по самообследованию учреждениям заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследовании недостатков и совершенствованию деятельности учреждения);

4.6. При проведении самообследовании могут быть использованы следующие методы: - наблюдение; - анкетирование; - мониторинги; - тестирование;

- собеседование;

- определение обобщающих показателей и др.

4.7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения: - система управления образовательного учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение деятельности организации, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организации питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профлактической деятельности и полученные социальные педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организацию высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средства информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информация-цифровыми ресурсами; ведение, своевременность обновления официальной сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебнолабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутренняя контрольная, организационная и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности ЦК, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

5. Формирование результатов самообследования.

5.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем образовательного учреждения.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.